सम्पत्ति शुद्धीकरण (मनी लाउन्डरिङ्ग) निवारण नियमावली, २०६६

सम्पत्ति शुद्धीकरण (मनी लाउन्डरिङ्ग) निवारण ऐन, २०६४ को दफा ४६ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नेपाल सरकारले देहायका नियमहरु बनाएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः** (१) यी नियमहरुको नाम "सम्पत्ति शुद्धीकरण (मनी लाउन्डरिङ्ग) निवारण नियमावली २०६६" रहेको छ ।

(२) यो नियमावली तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. **परिभाषाः** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा,-

(क) "ऐन" भन्नाले सम्पत्ति शुद्धीकरण (मनी लाउन्डरिङ्ग) निवारण ऐन, २०६४ सम्झनु पर्छ ।

(ख) "ग्राहक" भन्नाले बैंक, वित्तीय संस्था वा गैर वित्तीय संस्थासँग व्यावसायिक सम्बन्ध स्थापना गर्ने वा कारोवार गर्ने व्यक्ति, फर्म, कम्पनी, संस्था वा निकाय सम्झनु पर्छ ।

(ग) "प्राविधिक समिति" भन्नाले नियम ५ बमोजिम गठित समिति सम्झनु पर्छ ।

(घ) "निर्देशन " भन्नाले वित्तीय जानकारी इकाईले नियम ७ बमोजिम दिएको निर्देशन सम्झनु पर्छ ।

(ङ) "नियमनकारी निकाय" भन्नाले कुनै व्यवसाय नियमन गर्न प्रचलित कानून बमोजिम अधिकार प्राप्त निकाय वा अधिकारी सम्झनु पर्छ ।

(च) "समन्वय समिति" भन्नाले ऐनको दफा ८ बमोजिम गठन भएको समन्वय समिति सम्झनु पर्छ ।

(छ) "सूचक संस्था" भन्नाले ऐन, यस नियमावली वा निर्देशन बमोजिम वित्तीय जानकारी इकाईमा सूचना, जानकारी वा विवरण पठाउनु पर्ने दायित्व भएको बैंक, वित्तीय संस्था, गैर वित्तीय संस्था र सरकारी निकाय सम्झनु पर्छ ।

परिच्छेद-२

कारोवार रकमको सीमा र समन्वय समिति तथा प्राविधिक समितिको काम

३ **कारोवार रकमको सीमाः** (१) राष्ट्र बैंकले ऐनको दफा ६ को उपदफा (१) को प्रयोजनको लागि कारोवार रकमको सीमा तोक्दा कारोवारको क्षेत्र, विषय र प्रकृतिलाई विचार गरी फरक फरक कारोवारको लागि फरक फरक रकमको सीमा तोक्न सक्नेछ ।

(२) राष्ट्र बैंकले उपनियम (१) बमोजिम सीमा तोक्दा सम्बन्धित नियमनकारी निकायको परामर्श लिन सक्नेछ ।

(३) राष्ट्र बैंकले उपनियम (१) बमोजिम सीमा रकम तोक्दा वा त्यस्तो सीमामा हेरफेर गर्दा सोको सूचना सार्वजनिक रुपमा प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

४. **समन्वय समितिको कामः** (१) ऐनको दफा ८ को प्रयोजनको लागि समन्वय समितिले नेपाल सरकारलाई देहायका विषयमा सुझाव दिन सक्नेछ :-

(क) कसूर निवारण गर्ने,

(ख) कसूर निवारण गर्नको लागि भए गरेको काम कारबाहीको अनुगमन गराउने,

(ग) कसूर निवारण सम्बन्धी काम गर्ने अन्तर्राष्ट्रिय संघ, संस्थाको सदस्यता लिने,

(घ) कसूर निवारण गर्ने सिलसिलामा नेपाल सरकारले अपनाउनु पर्ने नीति, रणनीति, बनाउनु पर्ने योजना र गरेको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने,

(ङ) कसूर निवारण गर्ने सम्बन्धमा वित्तीय जानकारी इकाईले तयार गरेको वार्षिक प्रतिवेदन कार्यान्वयन गर्ने,

(च) समितिले आवश्यक ठानेको अन्य विषय ।

(२) समन्वय समितिले नेपाल सरकारलाई उपदफा (१) बमोजिम सुझाव दिंदा आवश्यकता अनुसार विषयगत आधारमा सम्बन्धित मन्त्रालय वा प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालयलाई सोझै दिन सक्नेछ ।

५. **प्राविधिक समितिको गठनः** (१) वित्तीय जानकारी इकाईलाई ऐनको उद्देश्य कार्यान्वयन गर्न सहयोग गर्ने प्रयोजनको लागि देहाय बमोजिमको एक प्राविधिक समितिको गठन हुनेछ :-

(क)	प्रमुख, वित्तीय जानकारी इकाई	-संयोजक
(ख)	प्रतिनिधि, विभाग	-सदस्य
(ग)	प्रतिनिधि, राष्ट्र बैंक (विदेशी विनिमय र नियमन विभागको तर्फबाट एक एक जना)	-सदस्य
(घ)	प्रतिनिधि, नेपाल प्रहरी	-सदस्य
(ङ)	प्रतिनिधि, नेपाल धितोपत्र बोर्ड	-सदस्य
(च)	प्रतिनिधि, वीमा समिति	-सदस्य
(छ)	उप-निर्देशक, वित्तीय जानकारी इकाई	-सदस्य- सचिव

(२) प्राविधिक समितिले देहायको काममा वित्तीय जानकारी इकाईलाई सहयोग गर्नेछ :-

(क) कसूर नियन्त्रण गर्न आवश्यक पर्ने उपाय वा रणनीति तयार गर्ने,

(ख) खण्ड (क) बमोजिमको उपाय वा रणनीति कार्यान्वयन गर्ने,

(ग) कसूर नियन्त्रण गर्ने सम्बन्धमा चेतना अभिवृद्धि गर्ने,

(घ) समन्वय समितिले तोकिदिएको अन्य काम गर्ने ।

(३) प्राविधिक समितिको बैठक सो समितिको संयोजकले आवश्यकता अनुसार बोलाउन सक्नेछ र बैठकको कार्यविधि सो समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(४) प्राविधिक समितिको बैठकमा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित निकायका पदाधिकारी वा अन्य कुनै विशेषज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

परिच्छेद –३
वित्तीय जानकारी इकाईको काम, कर्तव्य र अधिकार

६. **वित्तीय जानकारी इकाईको काम, कर्तव्य र अधिकारः** ऐनको दफा १० मा उल्लिखित काम, कर्तव्य र अधिकारका अतिरिक्त वित्तीय जानकारी इकाईको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) सम्पत्ति शुद्धीकरण निवारण सम्बन्धी सम्पर्क सूत्र (फोकल प्वाइन्ट) को रुपमा काम गर्ने,

(ख) सूचक संस्थाबाट प्राप्त सूचना, जानकारी, विवरण वा कारोवारको विश्लेषणबाट शंकास्पद देखिएको कारोवारसँग सम्बन्धित सम्पत्ति तत्काल रोक्का नराखेमा त्यस्तो सम्पत्ति हस्तान्तरण, बिक्री वितरण हुन वा अन्य कुनै तरिकाबाट रुपान्तरण वा परिवर्तन हुन सक्छ भन्ने विश्वास गर्नु पर्ने मनासिव कारण भएमा त्यस्तो सम्पत्ति बढीमा तीस दिनसम्म रोक्का राखिदिन त्यस्तो संस्थालाई लेखी पठाउने,

(ग) कसूर नियन्त्रण गर्न विद्युतीय सूचना सन्जाल स्थापना र सञ्चालन गर्ने,

(घ) नियमनकारी निकायले नियमन गर्ने संस्थाले ऐन, यस नियमावली र निर्देशन बमोजिम काम गरे नगरेको सम्बन्धमा त्यस्तो नियमनकारी निकायबाट जानकारी लिने,

(ङ) विदेशी राज्य वा अन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्थाबाट कसूरमा संलग्न व्यक्ति, संगठन र कसूर नियन्त्रण सम्बन्धी संयन्त्र कमजोर रहेका मुलुकका बारेमा प्राप्त भएको जानकारी सूचक संस्था तथा नियमनकारी निकायलाई दिने,

(च) ऐनको दफा १० को उपदफा (१) को खण्ड (घ) को प्रयोजनको लागि अन्य मुलुकका वित्तीय जानकारी इकाईसँग समझदारीपत्र (मेमोरेन्डम अफ अण्डरस्टान्डिङ्ग) गर्ने,

(छ) सम्पत्ति शुद्धीकरण निवारण गर्ने कार्यसंग सम्बन्धित अन्तर्राष्ट्रिय संघ, संस्थाको सदस्यता वित्तीय जानकारी इकाईको हैसियतले लिने,

(ज) नियमनकारी निकाय, बैङ्क, वित्तीय संस्था र गैर वित्तीय संस्थासँग समन्वय गरी कसूर र कसूर नियन्त्रण गर्ने सम्बन्धमा जनचेतना अभिवृद्धि गर्न तालिम, सेमिनार, गोष्ठी, अध्ययन, अनुसन्धान, प्रकाशन, प्रसारण गर्ने, गराउने,

(झ) आफूले गर्ने कामको दीर्घकालिन कार्ययोजना तयार पारी समन्वय समिति र वार्षिक कार्ययोजना तयार पारी राष्ट्र बैङ्क समक्ष पेश गर्ने,

(ञ) आफूले गरेको काम कारबाही सम्बन्धी सूचना, विवरण एवं जानकारीको अभिलेख राख्ने, र

(ट) आफूले गरेका काम कारबाहीको वार्षिक प्रतिवेदन आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले तीन महिनाभित्र समन्वय समिति र राष्ट्र बैङ्क समक्ष पेश गर्ने ।

७. **निर्देशन दिन सक्ने**: (१) कसूर नियन्त्रण गर्ने प्रयोजनको लागि वित्तीय जानकारी इकाईले सूचक संस्थालाई देहायका विषयमा ऐन र यस नियमावली विपरीत नहुने गरी समय समयमा निर्देशन दिन सक्नेछ :-

(क) ग्राहकको पहिचान, परिचय र स्वीकार प्रक्रिया,

(ख) शंकास्पद कारोबारको पहिचान,

(ग) शंकास्पद कारोबारको सूचना पठाउने तरिका,

(घ) कारोबार तथा व्यावसायिक सम्बन्धको अभिलेख, त्यस्तो अभिलेखमा रहनु पर्ने विवरण, व्यवस्थापन र सुरक्षा,

(ङ) कारोबारको निगरानी, नियन्त्रण र आन्तरिक निरीक्षण,

(च) अन्य आवश्यक विषय ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम वित्तीय जानकारी इकाईले दिएको निर्देशनको पालना गर्नु त्यस्तो संस्था र संस्थाको पदाधिकारी र कर्मचारीको कर्तव्य हुनेछ ।

परिच्छेद-४
नियमनकारी निकाय, सूचक संस्था र प्राकृतिक व्यक्तिको दायित्व

८. **नियमनकारी निकाय तोक्न सक्ने**: ऐन र यस नियमावली बमोजिम वित्तीय जानकारी इकाईमा सूचना, जानकारी वा विवरण पठाउनु पर्ने दायित्व भएको कुनै सूचक संस्थालाई नियमन गर्ने नियमनकारी निकाय नभएको अवस्थामा समन्वय समितिको परामर्शमा नेपाल सरकारले कुनै नियमनकारी निकायलाई त्यस्तो संस्था वा व्यक्तिलाई समेत नियमन गर्ने नियमनकारी निकायको रुपमा तोक्न सक्नेछ ।

९. **नियमनकारी निकायको दायित्व**: कसूर निवारण गर्ने सम्बन्धमा नियमनकारी निकायको दायित्व देहाय बमोजिम हुनेछः-

(क) ऐन, यस नियमावली र निर्देशन कार्यान्वयन गर्ने वा गराउने,

(ख) आफूले नियमन गर्ने संस्थालाई आवश्यक निर्देशन दिने,

(ग) खण्ड (क) र (ख) बमोजिमको कार्य सम्बन्धित संस्था वा व्यक्तिले गरे वा नगरेको निरीक्षण र सुपरीवेक्षण गर्ने,

(घ) खण्ड (ग) बमोजिम गरेको निरीक्षण र सुपरीवेक्षणको प्रतिवेदन वित्तीय जानकारी इकाईलाई उपलब्ध गराउने ।

१०. **सूचक संस्थाको दायित्व**: ऐनमा लेखिएको दायित्वका अतिरिक्त सूचक संस्थाको दायित्व देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) वित्तीय जानकारी इकाईले तोके बमोजिम कारोवारको अभिलेख राख्ने,

(ख) यो नियमावली लागू भएको मितिले पाँच वर्षभित्र वित्तीय जानकारी इकाईले तोके बमोजिम पूराना ग्राहकको अभिलेख अद्यावधिक गरी सोको तथ्याङ्क सहितको प्रतिवेदन सो इकाई समक्ष पेश गर्ने,

(ग) शंकास्पद कारोवारको अभिलेख छुट्टै पुस्तिकामा सम्बन्धित कर्मचारी र कार्यालय प्रमुखको हस्ताक्षर गराई गोप्य राख्ने,

(घ) आफ्नो केन्द्रीय कार्यालयमा व्यवस्थापकीय तहको कुनै एक उच्च पदाधिकारीलाई कार्यान्वयन अधिकृत तोकी निजको नाम, ठेगाना र सम्पर्क टेलिफोन नम्वरको जानकारी वित्तीय जानकारी इकाईलाई दिने,

तर सरकारी निकायको हकमा सो निकायको प्रमुख वा निजले तोकेको त्यस्तो निकायको कुनै अधिकारीले कार्यान्वयन अधिकृतको रुपमा काम गर्न सक्नेछ ।

११. **कार्यान्वयन अधिकृतको जिम्मेवारीः** नियम १० को खण्ड (घ) बमोजिम तोकिएको कार्यान्वयन अधिकृतको दायित्व देहाय बमोजिम हुनेछः-

(क) ऐन, यस नियमावली वा निर्देशन बमोजिमको कार्य गर्ने फोकल प्वाइन्टको रुपमा काम गर्ने,

(ख) कारोवारको अभिलेख सुरक्षित रुपमा राख्न लगाउने,

(ग) शंकास्पद वा अन्य आवश्यक कारोवारको जानकारी पत्र वा फ्याक्स, ईमेल जस्ता विद्युतीय संचार माध्यमबाट वित्तीय जानकारी इकाईलाई दिने,

(घ) आफ्नो शाखा कार्यालयको कारोबारको जानकारी वित्तीय जानकारी इकाईलाई नियमित रुपमा उपलब्ध गराउने ।

१२. **प्राकृतिक व्यक्तिको दायित्वः** कुनै प्राकृतिक व्यक्तिले ऐन र यस नियमावली बमोजिमको निर्देशन बमोजिम कुनै सूचना, विवरण वा जानकारी वित्तीय जानकारी इकाईलाई दिनु पर्ने रहेछ भने त्यस्तो सूचना, विवरण वा जानकारी वित्तीय जानकारी इकाईलाई दिनु निजको दायित्व हुनेछ ।

परिच्छेद-५
उजुरी र अनुसन्धान तथा तहकिकात

१३. **विद्युतीय सञ्चार माध्यमबाट उजुरी दिन सकिनेः** ऐनको दफा १३ बमोजिम विभाग समक्ष उजुरी दिने व्यक्तिले फ्याक्स, इमेल जस्ता विद्युतीय संचार माध्यमबाट समेत उजुरी दिन सक्नेछ ।

१४. **गोप्य रुपमा उजुरी गर्न सकिनेः** ऐन र यस नियमावली बमोजिम उजुरी दिने व्यक्तिले आफ्नो नाम, ठेगाना नखुलाई गोप्य रुपमा उजुरी गर्न चाहेमा सोही व्यहोरा उल्लेख गरी उजुरी दिन सक्नेछ र निजको विवरण गोप्य राखिनेछ ।

१५. **उजुरी दर्ताको ढाँचाः** विभागमा प्राप्त हुन आएको उजुरी विभागले अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा दर्ता किताबमा दर्ता गर्नु पर्नेछ ।

१६.. **प्रमाणको नक्कल दिन सक्नेः** ऐन र यस नियमावली बमोजिम उजुरी दिने व्यक्तिले त्यस्तो उजुरीसँग कुनै प्रमाण पेश गरेको रहेछ भने विभागले सोको नक्कल प्रमाणित गरी त्यस्तो व्यक्तिलाई दिन सक्नेछ।

१७. **अनुसन्धान अधिकृतको नियुक्तिः** (१) विभागले अनुसन्धान अधिकृत नियुक्त गर्दा वा तोक्दा अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा नियुक्त गर्नु वा तोक्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम अनुसन्धान अधिकृत नियुक्त गर्दा वा तोक्दा अनुसन्धान तथा तहकिकात सम्पन्न गर्नु पर्ने अवधि र सहयोगी कर्मचारीको नाम उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिमको अवधिभित्र अनुसन्धान तथा तहकिकात सम्पन्न हुन नसकेमा अनुसन्धान अधिकृतले सोको कारण खुलाई अवधि थप गर्न विभाग समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

(४) उपनियम (३) बमोजिम अवधि थप गर्नको लागि अनुरोध भएमा अनुसन्धान तथा तहकिकातको प्रकृति हेरी विभागले एक पटकमा पैंतीस दिनमा नबढने गरी बढीमा एक सय बीस दिनसम्म अवधि थप्न सक्नेछ।

१८. **उपस्थिति हुनको लागि दिईने सूचनाको ढांचा :** विभागले अनुसन्धान तथा तहकिकातको सिलसिलामा कसैलाई सोधपुछ वा बयानको लागि उपस्थित हुन सूचना दिंदा वा कसैबाट स्पष्टीकरण माग गर्दा त्यस्तो व्यक्तिलाई अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा सूचना दिनु पर्नेछ ।

१९. **पक्राउ पूर्जीको ढाँचाः** विभाग वा अनुसन्धान अधिकृतले अनुसन्धान तथा तहकिकातको सिलसिलामा कसैलाई पक्राउ गर्दा अनुसूची- ४ बमोजिमको ढाँचामा पक्राउ पूर्जी दिनु पर्नेछ ।

२०. **थुनुवा पूर्जीको ढांचा** विभाग वा अनुसन्धान अधिकृतले अनुसन्धानको सिलसिलामा कुनै व्यक्तिलाई थुनामा राख्नु परेमा अनुसूची-५ बमोजिमको ढाँचामा थुनुवा पूर्जी दिनु पर्नेछ ।

२१. **खानतलासी तथा बरामद** : (१) अनुसन्धान अधिकृतले कसूरको अनुसन्धान तथा तहकिकातको सिलसिलामा खानतलासीको लागि कसैको घर कम्पाउण्डमा प्रवेश गर्दा खानतलासी गर्ने सूचना र त्यसरी खानतलासी गर्दा कुनै सामान वरामद भएमा वरामदी मुचुल्का गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम खानतलासी गर्ने सूचनाको ढाँचा अनुसूची-६ र वरामदी मुचुल्काको ढाँचा अनुसूची-७ बमोजिम हुनेछ ।

(३) उपनियम (१) बमोजिम खानतलासी गर्दा बरामद भएको नगद, जिन्सी वा अन्य कुनै मालसामान आफूसँग लानु परेमा अनुसन्धान अधिकृतले त्यस्तो मालसामान बुझेको भर्पाइ तयार गरी बैंक, वित्तीय संस्था, गैर वित्तीय संस्था भए सो बैंक, वित्तीय संस्था, गैर वित्तीय संस्थाको पदाधिकारी र अन्य व्यक्ति भए घरधनी वा मालसामानधनी वा मालसामान जिम्मा रहेको व्यक्तिलाई दिनु पर्नेछ र निज फेला नपरेमा वा फेला परे पनि निजले भरपाई बुझ्न नमानेमा त्यस्तो भरपाई स्थानीय निकायका प्रतिनिधिलाई जिम्मा दिनु पर्नेछ ।

(४) उपनियम (३) बमोजिमको स्थानीय निकायको प्रतिनिधि फेला नपरेमा बरामद गरिएको स्थानमा त्यस्तो भरपाई टाँस गरी बरामदी मुचुल्कामा सो व्यहोरा जनाउनु पर्नेछ ।

(५) उपनियम (४) बमोजिम भरपाई टाँस गरे पछि सम्बन्धित व्यक्तिले रीतपूर्वक भरपाई बुझेको मानिनेछ ।

२२. **तारेखको ढाँचाः** विभागले अभियुक्तलाई तारेखमा राख्दा अनुसूची-८ बमोजिमको ढाँचाको तारेख भरपाई खडा गरी अनुसूची-९ बमोजिमको ढाँचामा तारेख पर्चा दिनु पर्नेछ ।

२३.. **धरौटी जमानत माग्ने ढाँचाः** (१) विभाग वा अनुसन्धान अधिकृतले अभियुक्तबाट धरौटी वा जमानत माग गर्ने आदेश गर्दा अनुसूची-१० बमोजिमको ढाँचामा गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिमको धरौटी वा जमानत दिंदा अभियुक्तले आफ्नो नामको सम्पत्ति धरौटी वा जमानत दिएकोमा अनुसूची-११ र अभियुक्तको तर्फवाट अन्य व्यक्तिले धरौटी वा जमानत दिएकोमा त्यस्तो व्यक्तिले अनुसूची-१२ बमोजिमको कागज गर्नु पर्नेछ ।

२४. **ततिम्बा बयान लिन सक्नेः** अनुसन्धान अधिकृतले अनुसन्धानको सिलसिलामा अभियुक्त वा कसूरका सम्बन्धमा जानकारी लिन आवश्यक देखेमा त्यसको कारण खुलाई जानकारी भएको व्यक्तिसंग ततिम्बा बयान वा थप जानकारी लिन सक्नेछ ।

२५. **सम्पत्ति, खाता, कारोवार रोक्का वा नियन्त्रण गर्ने आदेशको ढांचाः** (१) विभागले कसूरसँग सम्बन्धित सम्पत्ति, खाता वा कारोवार नियन्त्रणमा लिदा वा रोक्का राख्दा अनुसूची-१३ बमोजिमको ढाँचामा आदेश गरी लिनु वा राख्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम सम्पत्ति, खाता वा कारोवार रोक्का राख्दा त्यस्तो सम्पत्ति, खाता वा कारोबार उपर रहेको कुनै प्रकारको हक दावी, र अधिकार समेत रोक्का गर्न सकिनेछ ।

२६. **अनुसन्धान तथा तहकिकात प्रतिवेदनको ढांचाः** अनुसन्धान अधिकृतले अनुसन्धान तथा तहकिकातको कार्य सम्पन्न गरेपछि सोको प्रतिवेदन अनुसूची-१४ बमोजिमको ढाँचामा विभाग समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ।

२७. **अभियोगपत्रको ढाँचाः** विभागले मुद्दा दायर गर्दा अनुसूची-१५ बमोजिमको ढाँचामा अभियोगपत्र तयार गरी दायर गर्नु पर्नेछ ।

२८ **उजुरी तामेली वा मुल्तवीमा राख्न सकिनेः** विभागले देहाय बमोजिमका उजुरीलाई तामेलीमा राख्न सक्नेछः-

(क) कसूरसँग सम्बन्धित नभएको उजुरी,

(ख) प्राप्त प्रमाणको आधारमा कारबाही गर्न आवश्यक नदेखिएको उजुरी,

(ग) एक पटक तामेलीमा रहेको उजुरीका सम्बन्धमा नयाँ प्रमाण पेश नगरी पुनः दिएको उही व्यहोरा वा विषयको उजुरी ।

२९. **वित्तीय जानकारी इकाई मार्फत जानकारी लिन सक्नेः** अनुसन्धान तथा तहकिकातको सिलसिलामा विदेशी मुलुकको कुनै निकायबाट कुनै जानकारी वा विवरण माग गर्नु परेमा विभागले वित्तीय जानकारी इकाई मार्फत त्यस्तो जानकारी वा विवरण माग गर्न सक्नेछ ।

३०. **रोक्का तथा फुकुवाको अभिलेख राख्ने**: (१) विभागले नियम २३ बमोजिम कुनै अभियुक्तबाट वा निजको तर्फबाट धरौटी जमानत लिएकोमा वा नियम २५ बमोजिम कुनै सम्पत्ति, खाता वा कारोवार नियन्त्रणमा लिएकोमा वा रोक्का राखेकोमा त्यस्तो रोक्का विवरण सहितको अभिलेख खडा गर्नु पर्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिमको अभिलेखमा उजुरी दर्ता नम्बर, अभियुक्तको नाम, थर, वतन, सम्पत्ति, खाता, कारोबार र जेथाको विवरण, रोक्का राख्ने वा नियन्त्रणमा लिने आदेश भएको मिति, रोक्का राख्ने, नियन्त्रणमा लिने कार्यालय, रोक्का राख्न वा नियन्त्रणमा लिन लेखिएको पत्रको मिति र चलानी नम्बर समेत खुलाउनु पर्नेछ।

(३) उपनियम (१) बमोजिम रोक्का राखिएको वा नियन्त्रणमा लिइएको सम्पत्ति फुकुवा भएमा विभागले सोको अभिलेख अद्यावधिक गरी राख्नु पर्नेछ।

३१. **रोक्का फुकुवा तथा मालसमान फिर्ता गर्ने**: (१) विभागले अनुसन्धान तथा तहकिकातको सिलसिलामा कुनै व्यक्तिको सम्पत्ति, खाता, राहदानी वा निजको तर्फबाट दिइएको जेथाजमानी रोक्का राखेकोमा त्यस्तो व्यक्ति उपर मुद्दा नचलाउने निर्णय भएमा त्यस्तो निर्णय भएको तीस दिनभित्र त्यस्तो रोक्का फुकुवा गरिदिनु पर्नेछ।

(२) ऐन बमोजिम दायर भएको मुद्दामा अभियुक्तले अदालतबाट सफाई पाएमा र त्यस्तो सफाइ उपर पुनरावेदन नगर्ने निर्णय भएमा त्यस्तो अभियुक्तको रोक्का राखिएको खाता, राहदानी, सम्पत्ति, कारोवार पुनरावेदन गर्ने म्याद समाप्त भएको मितिले तीस दिनभित्र अदालतले फुकुवा गरिदिनु पर्नेछ।

३२. **अनुसन्धान अधिकृत हेरफेर गर्न सक्ने**: कुनै अनुसन्धान अधिकृतले निजलाई तोकिएको काम कुनै कारणवश सम्पन्न गर्न नसकेमा वा निजबाट सो काम गराउन उपयुक्त छैन भन्ने मनासिव कारण भएमा त्यस्तो कारण खुलाई विभागले निजको सट्टा अर्को अनुसन्धान अधिकृत नियुक्त गर्न वा तोक्न सक्नेछ।

३३. **विशेषज्ञ सेवा लिन सक्ने**: कसुरको अनुसन्धान तथा तहकिकातको सिलसिलामा कुनै विषयको विशेषज्ञको सेवा लिन आवश्यक परेमा विभागले त्यस्तो विशेषज्ञको सेवा लिन सक्नेछ।

३४. **खर्च प्रमाणित गर्न सक्ने**: अनुसन्धान अधिकृतले अनुसन्धान तथा तहकिकातको सिलसिलामा विल भरपाई आउन नसक्ने काममा गरेको खर्च विभागको प्रमुखले औचित्य हेरी प्रमाणित गरिदिन सक्नेछ।

परिच्छेद-६
विविध

३५. **शपथ ग्रहण गर्नु पर्ने**: ऐन र यस नियमावली बमोजिम अनुसन्धान अधिकृत, सहयोगी वा विशेषज्ञ भई काम गर्ने व्यक्तिले काम शुरु गर्नु अघि अनुसूची-१६ बमोजिमको ढाँचामा विभागको प्रमुख समक्ष शपथ ग्रहण गर्नु पर्नेछ।

३६. **अभिलेख राख्न लेखी पठाउने**: विभागले कुनै बैङ्क, वित्तीय संस्था वा गैर वित्तीय संस्था वा अन्य व्यक्ति, संघ, संस्था विरुद्ध मुद्दा चलाएमा वा अन्य कुनै कारबाही गरेमा सोको जानकारी सम्बन्धित निकाय र नियमनकारी निकायलाई दिनु पर्नेछ।

३७. **जरिवाना गर्ने कार्यविधि**: (१) वित्तीय जानकारी इकाईले कुनै बैंक, वित्तीय संस्था वा गैर वित्तीय संस्थालाई ऐनको दफा ३१ बमोजिम जरिवाना गर्नु पर्दा त्यस्तो बैंक वा संस्थाले गरेको कामको संक्षिप्त व्यहोरा, जरिवाना गर्नु पर्ने कारण तथा आधार र जरिवाना रकम प्रस्ताव गरी निजलाई आफ्नो सफाई पेश गर्न सात दिनको समय दिनु पर्नेछ।

(२) विभागले ऐनको दफा १२ को उपदफा (२) र दफा १८ को उपदफा (३) बमोजिम कुनै व्यक्तिलाई जरिवाना गर्नु पर्दा जरिवाना गर्नु पर्ने कामको संक्षिप्त व्यहोरा, जरिवाना गर्नु पर्ने कारण तथा आधार र जरिवाना रकम प्रस्ताव गरी निजलाई आफ्नो सफाई पेश गर्न सात दिनको समय दिनु पर्नेछ।

(३) उपनियम (१) वा (२) बमोजिम सफाई नदिएमा वा पेश गरेको सफाई सन्तोषजनक र मनासिव नभएमा त्यस्तो संस्था वा व्यक्तिलाई वित्तीय जानकारी इकाई वा विभागले ऐन बमोजिम जरिवाना गर्न सक्नेछ।

३८. **असल नियतले गरेको कामको बचाउ**: वित्तिय जानकारी ईकाइ तथा विभागका कर्मचारीले ऐन र यस नियमावली बमोजिम असल नियतले गरेको कुनै काम कारबाहीको सम्बन्धमा निज विरुद्द कुनै मुद्दा वा कानूनी कारबाही चलाइने छैन।

३९. **गोप्य रहने** : (१) ऐन, यस नियमावली वा निर्देशन बमोजिम वित्तीय जानकारी इकाईमा प्राप्त सूचना, जानकारी, विवरण तथा कागजात सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ३ अन्तर्गत गोप्य रहनेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिमको सूचना, जानकारी, विवरण तथा कागजात, विभाग, अनुसन्धान अधिकृत वा अदालत बाहेक अन्य निकाय वा व्यक्तिलाई उपलब्ध गराईने छैन।

(३) ऐन वा यस नियमावली बमोजिम विभागमा प्राप्त कुनै सूचना, जानकारी तथा कागजातको प्रतिलिपि अन्य कुनै प्रकारको विवरण सम्बन्धित अनुसन्धान अधिकृत वा अदालत बाहेक अन्य कुनै निकाय वा व्यक्तिलाई दिन सकिने छैन।

४०. **निर्देशिका बनाई लागू गर्ने**: (१) वित्तीय जानकारी इकाईले ऐन तथा यस नियमावली अन्तर्गत आफूले गर्नु पर्ने काम गर्नको लागि आवश्यक निर्देशिका बनाई लागू गर्न सक्नेछ ।

(२) विभागले ऐन तथा यस नियमावली अन्तर्गत आफूले गर्नु पर्ने काम गर्नको लागि आन्तरिक कार्य निर्देशिका बनाई लागू गर्न सक्नेछ।

(३) सूचक संस्थाले ऐन, यस नियमावली र निर्देशन बमोजिम आफूले गर्नु पर्ने काम गर्नका लागि आन्तरिक कार्यविधि बनाई लागू गर्न सक्नेछ।

अनुसूची-१

(नियम १५ सँग सम्बन्धित)

(उजुरी दर्ता कितावको ढाँचा)

सम्पत्ति शुद्धीकरण अनुसन्धान विभाग

उजुरी दर्ता किताव

दर्ता नं.	मिति	उजुरी दिने व्यक्तिको नाम, थर र ठेगाना	उजुरीको व्यहोरा	कैफियत

अनुसूची-२

(नियम १७ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

सम्पत्ति शुद्धीकरण अनुसन्धान विभाग

मिति :

बिषय : अनुसन्धान अधिकृत नियुक्त गरिएको/तोकिएको ।

श्री ....

....

देहायका उजुरीका सम्बन्धमा अनुसन्धान तथा तहकिकात गर्नको लागि तपाईलाई सम्पत्ति शुद्धीकरण (मनी लाउन्डरिङ्ग) निवारण ऐन, २०६४ को दफा १५ तथा सम्पत्ति शुद्धीकरण (मनी लाउन्डरिङ्ग) निवारण नियमावली, २०६६ को नियम १७ को उपनियम (१) बमोजिम अनुसन्धान अधिकृत नियुक्त गरिएको / तोकिएको छ । विभागको प्रमुखको प्रत्यक्ष रेखदेख र नियन्त्रणमा रही अनुसन्धान तथा तहकिकातको कार्य .... दिनभित्र पूरा गरी विभागमा आफ्नो राय सहितको प्रतिवेदन पेश गर्नु होला । तपाईका सहयोगी कर्मचारी देहाय बमोजिम हुनेछन् ।

१. उजुरी दर्ता नम्वर र उजुरीको संक्षिप्त व्यहोरा ::

२. सहयोगी कर्मचारीः

क्र.सं.	दर्जा	नाम, थर	कार्यालय
१.	....	....	
२.	....	....	
३.	....	....	
४.	....	....	
५.	....	....	

दस्तखत

विभागको प्रमुख

अनुसूची-३

(नियम १८ सँग सम्बन्धित)

(उपस्थित हुनको लागि दिईने सूचनाको ढाँचा)

सम्पत्ति शुद्धीकरण अनुसन्धान विभागबाट जारी भएको

<u>सूचना</u>

श्री.....................................

....

यस विभागमा मिति ....मा परेको उजुरी (उजुरीको संक्षिप्त व्यहोरा) को अनुसन्धान तथा तहकिकात गर्ने सिलसिलामा .तपाईसंग केही कुरा बुझ्नु परेकोले मिति .... का दिन दिनको .... बजे यस विभागको कार्यालय/टुर मुकाम .... उपस्थित हुन आउनु होला । नआए कानून बमोजिम हुनेछ ।

अनुसन्धान अधिकृतको,-

दस्तखत :

नाम, थर :

मिति :

अनुसूची-४

(नियम १९ सँग सम्बन्धित)

(पक्राउ पूर्जीको ढाँचा)

सम्पत्ति शुद्धीकरण अनुसन्धान विभागबाट

.... बस्ने

.......................को नाती....................... को छोरा............... बस्ने वर्ष ....

को .... को नाउँमा जारी भएको पक्राउ पूर्जी

सम्पत्ति शुद्धीकरणको कसूरको अनुसन्धान तथा तहकिकातको सिलसिलामा तपाईलाई सम्पत्ति शुद्धीकरण (मनी लाउन्डरिङ्ग) निवारण ऐन, २०६४ र सम्पत्ति शुद्धीकरण निवारण (मनी लाउन्डरिङ्ग) नियमावली, २०६६ बमोजिम पक्राउ गर्न आवश्यक भएकोले यो पक्राउ पूर्जी जारी गरिएको छ । यो पक्राउ पूर्जी लिई आउने प्रहरी कर्मचारी/कर्मचारीका साथ लागि यस विभागमा आउनुहोला । नआई अटेर गरेमा तपांईलाई निजले पक्राउ गरी ल्याउने गरी सम्बन्धित प्रहरी कर्मचारीलाई आदेश दिइएको छ ।

विभागको अधिकृत / अनुसन्धान अधिकृतको,-

दस्तखत :

नाम थर :

दर्जा :

मिति :

अनुसूची-५

(नियम २० सँग सम्बन्धित)

<u>थुनुवा पूर्जीको ढांचा</u>

सम्पत्ति शुद्धीकरण अनुसन्धान विभागबाट दिईएको

<u>थुनुवा पूर्जी</u>

श्री ....

.... ।

यस विभागमा मिति ....मा दर्ता भएको उजुरीको अनुसन्धान तथा तहकिकात तपाईलाई थुनामा राखी गर्नु पर्ने भएकोले/कसूरको अनुसन्धान तथा तहकिकातको सिलसिलामा तपाईसँग धरौटी/जमानत माग गरिएकोमा तपाईले धरौट वा जमानी दिन नसकेकोले प्रचलित कानून बमोजिमको सिधा खान पाउने गरी आजैका मितिदेखि हिरासतमा राख्नको लागि सम्पत्ति शुद्धीकरण (मनी लाउन्डरिङ्ग) निवारण नियमावली, २०६६ को नियम २० बमोजिम तपांईलाई यो थुनुवा पूर्जी दिइएको छ ।

अनुसन्धान अधिकृतकोः-
सही :-
नाम :-
दर्जा :-
मिति :-

<u>बोधार्थ</u>: ....
(सम्बन्धित कारागार)

अनुसूची-६

(नियम २१ को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित)

(खानतलासी गर्ने सूचनाको ढांचा)

खानतलासी गर्ने सूचना

श्री ....

....

..

....को उजुरीले वादी नेपाल सरकार प्रतिवादी .... समेत भएको ....कसूर सम्बन्धी मुद्दामा अभियुक्त रहे वसेको घर, जग्गा स्थान वा ठाउँमा निजले कसूर गर्दा प्रयोग गरेको वा कसूरसंग सम्वन्धित कुनै चिज वा वस्तु, कागजात राखेको वा उपलब्ध हुन सक्ने हुंदा उक्त घर, जग्गा, स्थान वा ठाउँ खानतलासी गर्न तपाईलाई यो सूचना दिइएको छ ।

उक्त कार्यमा सहयोग पुर्याई दिनु हुन अनुरोध गर्दछु ।

अनुसन्धान अधिकृतको,-

सहीः-

नामः-

दर्जाः-

मितिः-

अनुसूची-७

(नियम २१ को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित)

(वरामदी मुचुल्काको ढाँचा)

श्री सम्पत्ति शुद्धीकरण विभागबाट .... (फलाना ठाउं) मा खडा गरेको घर, जग्गा, स्थान, चीज, वस्तु मालसमामान वा मानिसको शरीरको बरामदी मुचुल्का ।

१. उजुरीको छोटकरी व्यहोरा :-
....
....
....
....

२. खानतलासी गर्ने एवं तलासी गर्ने अधिकारी वा कर्मचारीको अग्रिम तलासी लिएको व्यहोरा :-
....
....
....

३. चार किल्ला सहित खानतलासी गरिएको घर, जग्गा, स्थान, ठाउँ, चीज, वस्तु,मालसामानको विवरणः-
....
....
....

४. खानतलासी गर्दा बरामद भएको सामान र दसिको विवरण :-
....
....
....

५. देखे बमोजिम सही छाप गर्ने साक्षीहरुको नाम, थर, उमेर वतन र सही :-
....
....

६. स्थानीय निकायका प्रतिनिधि (संभव भएसम्म).........................

७. रोहवरमा वस्नेहरुको नाम, थर, उमेर, वतन र सही :-

(क) विभागका प्रहरी / कर्मचारीले मेरो घर, चीज, वस्तु,मालसामान खानतलासी लिंदा आफ्नो तलासी दिई इज्जत साथ तलासी लिएको र घरको कुनै सामान हिनामिना भएको छैन भनी सही गर्ने .... ठाउं वस्ने घर वा चीज वस्तुको धनी । जिम्मेवार व्यक्ति ....

(ख) अभियुक्तहरुको नाम, थर उमेर, वतन, र सही (संभव भएसम्म) :-

८. काम तामेल गर्न, खानतलासी वा वरामदी गर्न खटिएको अधिकृत :-
अन्य प्रहरी कर्मचारी/कर्मचारीहरु :-

९. मिति :-
समय :-

अनुसूची-८

(नियम २२ संग सम्बन्धित)

तारेख किताबको ढाँचा

सम्पत्ति शुद्धीकरण अनुसन्धान विभागबाट खडा गरिएको तारेख किताव

संवत् ....

महिना,गते बार	सि.नं.	मुद्दा	उजुरी दिने व्यक्तिको नाम	अभियुक्तको नाम	कुन कामको लागि तारेख तोकिएको	कैफियत

....

दस्तखत

अनुसूची-९

(नियम २२ संग सम्बन्धित)

(तारेख पर्चाको ढाँचा)

सम्पत्ति शुद्धीकरण अनुसन्धान विभाग /टुर मुकाम .... बाट जारी भएको

....नाउको
तारेख पर्चा

.... मुद्दा ....साल ....नम्बर ....विरुद्ध .... को निमित .... को तारेख तोकिएकोले सो दिन .... बजे विभागमा उपस्थित हुनु होला ।

तारेख दिने कर्मचारीको,-
दस्तखत :
नाम थर :
दर्जा :
मिति :

अनुसूची-१०

(नियम २३ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

सम्पत्ति शुद्धीकरण अनुसन्धान विभाग

(धरौटी/जमानत माग गर्ने आदेशको ढाँचा)

....को उजुरीले नेपाल सरकार ....वादी

प्रतिवादीः

मुद्दा :

१. मुद्दाको संक्षिप्त व्यहोरा :

२. धरौटी वा जेथा जमानत माग गर्नु पर्ने आधार, कारण र कानूनी व्यवस्था :

३. माग गरिएको धरौटी रकम :

आदेश दिने अधिकारीको,-
हस्ताक्षर :
नाम थरः
पदः
मितिः

अनुसूची-११

(नियम २३ को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित)

धरौटी माग गर्दा धरौटी जमानत दिने कबुलियत

श्री सम्पत्ति शुद्धीकरण अनुसन्धान विभाग

....।

यस विभागबाट मिति .... मा धरौटी माग भएको आदेश सुनि पाएँ । विभागबाट तोकिएको स्थान र समयमा उपस्थित हुनेछु । सो बमोजिम उपस्थित नभएमा मुलुकी ऐन अ.वं. १२४ नं. र १२४क. नं. बमोजिम मैले राखेको जमानत वा धरौटी जफत हुन तथा जमानत बापत राखिएको रकम उक्त जेथाबाट असूल हुन नसकेमा मेरो अरु बाँकी कुनै पनि सम्पत्तिबाट समेत असूल उपर गर्न मेरो मञ्जूर छ ।

....

दस्तखत

नाम, थर, वतन :

निजको बाबुको नाम :

बाजेको नाम :

सम्पर्क ठेगाना :

अनुसूची-१२

(नियम २३ को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित)

<u>धरौटी । जमातन वापत अन्य व्यक्तिले जेथा जमानी दिएमा गर्नु पर्ने कबुलियत</u>

सम्पत्ति शुद्धीकरण अनुसन्धान विभागबाट .... बस्ने .... को नाति .... को छोरा .... को हकमा भएको आदेश सुनि पाएँ । विभागबाट निजसँग माग गरेको धरौटी/जमानत निजले राख्न नसकेको हुँदा मैले निजको तर्फबाट राख्न मञ्जूर गरेकाले निज.................. विभागले तोकेको समय र स्थानमा उपस्थित नभएमा मैले धरौटी जमानत राखिदिएको सो सम्पत्ति जफत हुन र निजबाट असूल उपर गर्नु पर्ने रकम सो सम्पत्तिबाट असूल उपर हुन नसकेमा मेरो कुनै पनि सम्पत्तिबाट असूल उपर गर्नमा मेरो मञ्जूरी छ भनी सही गर्ने,-

....

दस्तखत

जमानत दिनेको नाम, थर, वतन :

निजको बाबुको नाम :

बाजेको नाम :

सम्पर्क ठेगाना :

अनुसूची-१३
(नियम २५ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

सम्पत्ति शुद्धीकरण अनुसन्धान विभाग

सम्पत्ति/खाता रोक्का आदेश

श्री ....
.... ।

देहायका व्यक्ति/संस्था विरुद्ध यस विभागमा परेको .... उजुरीको सम्बन्धमा सम्पत्ति शुद्धीकरण (मनी लाउन्डरिङ्ग) निवारण ऐन, २०६४ तथा सम्पत्ति शुद्धीकरण (मनी लाउन्डरिङ्ग) निवारण नियमावली, २०६६ बमोजिम भएको अनुसन्धानवाट प्राप्त प्रमाणको आधारमा देहायका व्यक्ति/संस्थाको स्वामित्व/नाम/नियन्त्रण/भोगमा रहेको देहाय बमोजिमको सम्पत्ति/खाता/कारोबार कसैलाई कुनै प्रकारले हस्तान्तरण गर्न, धितो वा बन्धक दिन, बिक्री वितरण गर्न र सञ्चालन गर्न नपाउने गरी रोक लगाउन परेकोले निजको देहायबमोजिमको सम्पत्ति/खाता/कारोवार यस विभाग वा अदालतबाट अर्को आदेश नभएसम्म कुनै प्रकारले कसैलाई हस्तान्तरण गर्न, धितो वा बन्धक दिन, बिक्री वितरण र सञ्चालन गर्न नपाउने गरी रोक लगाई सोको जानकारी यस विभागलाई दिन हुन अनुरोध गरिन्छ ।

व्यक्ति/संस्थाको नाम, ठेगाना:
व्यक्ति/संस्थाको स्वामित्व/नाम/नियन्त्रण/भोगमा रहेको सम्पत्ति/खाता/कारोवारको विवरण:

सम्बन्धित अधिकृतको, -

सही :

नाम :

मिति :

बोधार्थः ....
(संस्थाको हकमा सम्बन्धित नियमनकारी निकाय)

अनुसूची - १४
(दफा २६ सँग सम्बन्धित)

(अनुसन्धान तथा तहकिकात प्रतिवेदनको ढांचा)

१.. अनुसन्धान अधिकृत र सहयोगी कर्मचारीको नाम र दर्जा : .
२. उजुरी दर्ता नम्बर,
३. कसूर भएको सूचना प्राप्त भएको वा उजुरी परेको मिति र समय ....
४. उजुरी दिने व्यक्तिको नाम र ठेगाना ....
५. उजुरीको छोटकरी व्यहोरा : ....
६. कसूर भएको मिति, समय र ठाउं ....
:
७. अभियुक्त पक्राउ परेको भए पक्राउ भएको मिति, समय र स्थान : ....
....
८. अभियुक्तको नाम, थर , उमेर वतन (एक भन्दा बढी अभियुक्त भए क्रमैसंग सवैको नाम लेख्ने) ....
९. अभियुक्तले अनुसन्धान अधिकृत समक्ष गरेको वयानको छोटकरी व्यहोरा : ....

१०. कसूरसंग सम्बन्धित मालसामान फेला परेको ठाउं :.. ....
११. सम्पत्ति शुद्धीकरण गरेको विवरण तथा सोको चित्रण : ....
१२. कसूर गर्दा प्रयोग गरेको साधन, माध्यम, उपकरण, यन्त्र भए सोको विवरण :
१३. कसूरको वारेमा थाहा पाउने साक्षीको नाम, थर वतन र निजहरुले अनुसन्धान अधिकृत समक्ष गरेको कागजको संक्षिप्त विवरण : ....
१४. कुनै सम्पत्ति बरामद भएको भए सोको विवरण : ....
१५. कसूरसंग सम्वन्धित भौतिक सवुद प्रमाण : ....
१६. कसूरको विश्लेषण.....
१७ कसूर स्थापित हुन सक्ने आधार...........
१८. अनुसन्धान अधिकृतको राय र सजाय मागदावी र सोको कारण : ....
१९. अन्य आवश्यक कुरा ।
२०.. कागजातहरुको सिलसिलेवार विवरण : ....

अनुसूची-१५

(नियम २७ सँग सम्बन्धित)

(अभियोगपत्रको ढांचा)

श्री ....अदालतमा

सम्पत्ति शुद्धीकरण (मनी लाउन्डरिङ्ग) निवारण ऐन, २०६४ को दफा २२ को उपदफा (२) अन्तर्गत दायर गरेको

अभियोग पत्र

...........सालको नम्बर

.... को उजुरीले नेपाल सरकार......................... वादी

विरुद्ध

(१) ....

(२) .... प्रतिवादी

(३) ....

मुद्दा :-

१.कसूरको व्यहोरा :-

(१)

(२)

(३)

२ अभियुक्तले उल्लङ्घन गरेको कानून :

३. अभियुक्त उपर लगाएको अभियोग/र दावी

४. अभियुक्तलाई हुनु पर्ने सजायः

५. अभियुक्तले ऐनको दफा ४४ बमोजिम अनुसन्धान तथा तहकिकातमा सहयोग गरेको भए सो सम्बन्धी विवरण र सो वापत प्रस्तावित सजायमा पाउने छुटः

६ .सवुद प्रमाणः

७. दसी प्रमाण तथा कसूरसंग सम्बन्धित चीज वस्तु :-

८.	दसीको सामान वा कसूरसंग प्रमाण लाग्ने अरु चीज वस्तु :-

(क)

(ख)

(ग)

९	साक्षी :-

देख्ने :-

(क)

(ख)

(ग)

(घ)

१०.	प्रस्तुत कागज पत्रहरु :-

(क)

(ख)

(ग)

यो अभियोगपत्रबाट कारबाही शुरु गर्न अदालतसंग सादर अनुरोध गरिन्छ ।

विभागको तर्फबाट अनुसन्धान अधिकृतकोः-

दस्तखत :

नाम :

दर्जा :

मिति :-

कार्यालयको छाप :

अनुसूची-१६

(नियम ३५ सँग सम्बन्धित)

शपथ ग्रहणको ढांचा

म ....ईश्वरको नाममा /सत्य निष्ठापूर्वक शपथ लिन्छु कि सम्पत्ति शुद्धीकरण अनुसन्धान विभागको ....को हैसियतले मलाई तोकिएको काम, कर्तव्य मेरो ज्ञान विवेकले जाने बुझेसम्म प्रचलित कानूनको अधीनमा रही कसैको डर नमानी, पक्षपात नगरी, पूर्वाग्रह वा खराव भावना नलिई इमान्दारी साथ पूरा गर्नेछु । आफ्नो कर्तव्य पालनको सिलसिलामा आफूलाई जानकारी हुन आएको कुरा म पदमा वहाल रहे वा नरहेको जुनसुकै अवस्थामा पनि कानूनको पालना गर्दा बाहेक अरु अवस्थामा अरु कसैलाई कुनै किसिमबाट प्रकट वा संकेत गर्ने छैन ।

शपथ ग्रहण गर्नेको विवरण,-	शपथ ग्रहण गरेको प्रमाणित गर्ने,-
नाम थर :	नाम थर :
हस्ताक्षर :	हस्ताक्षर :
मिति :	मिति :
पद :	पद :

आज्ञाले,

(रामेश्वरप्रसाद खनाल)
नेपाल सरकारको सचिव