

नेपाल राष्ट्र बैंक
केन्द्रीय कार्यालय
सामान्य सेवा विभाग

CCTV खरिदको लागि पूर्वयोग्यता निर्धारण सम्बन्धी सूचना
प्रथम पटक प्रकाशित मिति:- २०६६/०६/२५

यस बैंकको विराटनगर, जनकपुर, वीरगंज, पोखरा, सिद्धार्थनगर, नेपालगंज, धनगढी, बैंकिङ्ग कार्यालय र मुद्रा व्यवस्थापन विभागमा सिसिटिभी जडान गर्नु परेको र सो कार्यका लागि अनुभवी सिसिटिभी आपूर्तिकर्ताहरूको योग्यता निर्धारण गर्नु परेकोले ईच्छुक आपूर्तिकर्ताहरूबाट पूर्वयोग्यता निर्धारण सम्बन्धी आवेदन आहवान गरिएको छ ।

१. आवेदन फारम यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशित भएको मितिले ३० दिनभित्र यस बैंकको सामान्य सेवा विभाग बालुवाटार र बैंकिङ्ग कार्यालय थापाथलीबाट रु.३,०००/०० (अक्षरेपी तीन हजार मात्र पछि फिर्ता नहुने) तिरी खरिद गर्न सकिने छ ।
२. प्रथम पटक सूचना प्रकाशित भएको मितिले ३१ औं दिनभित्र (सो दिन विदा परेमा त्यसको भोलिपल्ट वा कार्यालय खुलेको दिन) दिनको १२:०० बजेभित्र नेपाल राष्ट्र बैंक, केन्द्रीय कार्यालय, सामान्य सेवा विभाग, बालुवाटार, काठमाडौंमा आवेदन दाखिला भै सक्नुपर्नेछ । साथै सोही दिन दिनको ३:०० बजे आवेदक वा निजको प्रतिनिधिको उपस्थितिमा (उपस्थित नभए पनि आवेदन खोल्न बाधा नपर्ने) नेपाल राष्ट्र बैंक, केन्द्रीय कार्यालय, सामान्य सेवा विभाग, बालुवाटार, काठमाडौंमा उक्त आवेदन खोलिनेछ ।
३. पूर्व योग्यता निर्धारण सम्बन्धी प्रस्ताव सिलवन्दी खाममा राखी बैंकमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
४. पूर्व योग्यता निर्धारण सम्बन्धी प्रस्तावमा सफल भएका प्रस्तावदाताहरूबाट मात्र आर्थिक प्रस्ताव माग गरिने छ ।
५. पूर्व योग्यताको लागि प्रस्तावदाताले साभेदारीमा प्रस्ताव पेश गर्न चाहेमा दुईवटा फर्म । कम्पनीहरूले मात्र संयुक्त रूपमा साभेदारीमा काम गर्ने गरी प्रस्ताव दिन पाउने छन् । साभेदारीमा काम गर्ने गरी प्रस्ताव दिँदा निम्न बुँदाहरूमा साभेदारहरूको सहमति हुनु पर्नेछ ।
 - (क) दुवै साभेदारहरू कानूनी रूपमा उत्तरदायी हुने गरी प्रस्तावमा दस्तखत भएको हुनु पर्ने,
 - (ख) ठेक्काको शर्तमा उल्लेख भए अनुसार ठेक्का कार्य संपादन गर्न दुवै साभेदारहरू संयुक्त र व्यक्तिगत रूपमा उत्तरदायी हुनु पर्ने,
 - (ग) दुवै साभेदारहरूको तर्फबाट कानूनी रूपमा अधिकार प्राप्त अधिकारीहरूले दस्तखत गरी संलग्न साभेदारहरू मध्ये एउटा साभेदारलाई प्रमुख साभेदार मनोनित गरेको अख्तियारी पत्रको सक्कलै प्रति पेश गर्नु पर्ने ।
६. प्रस्ताव स्वीकार गर्ने, नगर्ने वा आंशिक रूपमा स्वीकार गर्ने सम्पूर्ण अधिकार यस बैंकमा निहित रहनेछ ।
७. पूर्व योग्यता निर्धारण सम्बन्धी अन्य शर्तहरू फाराममा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ । यस सम्बन्धमा थप जानकारी चाहिएमा नेपाल राष्ट्र बैंक, केन्द्रीय कार्यालय, सामान्य सेवा विभाग, बालुवाटार, काठमाडौंमा कार्यालय समयभित्र सम्पर्क राख्न सकिनेछ ।
८. प्रस्तावदाता कुनै सरकारी वा गैर सरकारी संस्थाको कालो सूचीमा परेको हुनु हुदैन ।
९. उपरोक्त अनुसार रीत नपुगेको वा म्याद भित्र प्राप्त नभएको वा भुटा विवरण पेश गरेको देखिन आएमा यसरी पेश भएका प्रस्ताव उपर कुनै कारवाही गरिने छैन ।

नेपाल राष्ट्र बैंक
केन्द्रीय कार्यालय
सामान्य सेवा विभाग

* पूर्व योग्यता निर्धारण सम्बन्धी सूचना यस बैंकको वेबसाईट www.nrb.org.np मा पनि हेर्न सकिने छ ।

नेपाल राष्ट्र बैंक
केन्द्रीय कार्यालय
सामान्य सेवा विभाग

CCTV खरिदको लागि पूर्वयोग्यता निर्धारण सम्बन्धी शर्तहरू

१. प्रस्तावदाताले सिलवन्दी खामको बाहिरपट्टि शिरमा **“बिराटनगर, जनकपुर, वीरगंज, पोखरा, सिद्धार्थनगर, नेपालगंज, धनगढी, बैकिङ्ग कार्यालय र मुद्रा व्यवस्थापन विभागमा सिसिटिभी जडान कार्यको पूर्व योग्यता निर्धारण सम्बन्धी प्रस्ताव”** लेखी श्री कार्यकारी निर्देशक, नेपाल राष्ट्र बैंक, केन्द्रीय कार्यालय, सामान्य सेवा विभाग, बालुवाटार, काठमाडौंलाई सम्बोधन गरेको हुनु पर्नेछ ।
२. प्रस्तावदाताले प्रस्ताव खामभित्र राखी सिलवन्दी गरी बैंकमा पेश गर्नु पर्नेछ । प्रस्ताव फारामका साथ फर्म/कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्र, नविकरण भएको ईजाजतपत्र, मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र र आ.व. २०६१।०६६ सम्मको कर कार्यालयबाट कर चुक्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा कर विवरण पेश गरेको प्रमाण संलग्न राखी बैंकबाट खरिद गरेको सक्कलै प्रस्ताव फाराम पेश गर्नु पर्नेछ । फाराम खरिद गर्दा बैंकले उपलब्ध गराएको नगदि रसिद समेत प्रस्तावका साथ अनिवार्य रूपमा संलग्न गर्नु पर्नेछ ।
३. प्रस्तावदाताले प्रस्ताव फाराममा भर्दा भरिसक्य नविराइकन स्पष्ट बुझिने गरी लेख्नु पर्नेछ । विरिन गई सच्याउनु परेमा अंक र अक्षर खुर्कनु, मेट्नु हुदैन । विरिएजति अंक र अक्षर पढ्न सकिने गरी काटी थप्न पर्ने भएमा थप चिन्ह प्रयोग गरी जे लेख्नु पर्ने हो सो लेखी थप गरेको तथा काटेको ठाउँमा समेत अरु अंक र अक्षर थपघट गर्न नमिल्ने गरी अगाडि र पछाडि सहिछाप गरेको हुनु पर्नेछ । सो बमोजिम नभएको प्रस्तावलाई मान्यता दिइने छैन ।
४. प्राप्त प्रस्तावहरू प्रस्ताव फाराममा उल्लेख भएको मिति, स्थान र समयमा प्रस्तावदाता वा निजको प्रतिनिधिहरूको रोहवरमा खोलिनेछ । उक्त प्रस्ताव खोलिने समयमा प्रस्तावदाता वा निजको प्रतिनिधि उपस्थित नभएमा पनि प्रस्ताव खोल्न बाधा पुगेको मानिने छैन ।
५. प्रस्ताव पेश गर्ने अन्तिम दिन र प्रस्ताव खोलिने दिनमा सार्वजनिक विदा पर्न गएमा विदा पश्चात कार्यालय खुलेको पहिलो दिनमा प्रस्ताव बुझिने र खोलिनेछ ।
६. प्रस्ताव फाराममा उल्लेख भएका शर्तहरू बाहेक प्रस्तावदाताले आफ्नै तर्फबाट कुनै शर्त राखी प्रस्ताव पेश गरेमा सो शर्त स्वीकार गर्ने वा नगर्ने अधिकार बैंकमा निहित रहनेछ ।
७. प्रस्तावदाताहरूले पेश गरेको प्रस्तावको मूल्यांकनको आधार र भार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(१)	वितीय क्षमता	३५ अंक
(२)	प्राविधिक क्षमता	३० अंक
(३)	अनुभव	३५ अंक

जम्मा १०० अंक
८. प्रस्तावमा सफल हुनको लागि माथि उल्लेखित प्रत्येक पक्षमा न्युनतम ४० प्रतिशत अंक ल्याउनु पर्नेछ ।
९. पूर्व योग्यता प्रस्तावमा सफल प्रस्तावदाताहरूबाट मात्र आर्थिक प्रस्ताव माग गरिने छ ।
१०. प्रस्ताव खोली स्वीकार गर्ने वा नगर्ने सम्पूर्ण अधिकार यस बैंकमा निहित रहनेछ ।
११. बैंकबाट प्रकाशित सूचना तथा माथि उल्लिखित सबै कुराहरूको रित नपुगेको प्रस्ताव उपर कुनै कारवाही गरिने छैन ।
१२. प्रस्तावको सर्व प्रथम पूर्णताको परीक्षण गरिने छ, र पूर्णताको परीक्षणमा सफल प्रस्तावदाताको मात्र अन्य परीक्षण गरिने छ ।
१३. प्रस्तावमा कुनै कारणवस कुनै पनि किसिमको गलति हुन गएको खण्डमा त्यस्तो गलतिको फाइदा प्रस्तावदाताले लिन पाउने छैन । कथंकदाचित कुनै प्रस्तावदाताबाट त्यस्तो गलति भएको भेट्टाएमा सोको लिखित जानकारी बैंकलाई दिनु पर्नेछ । त्यस्तो जानकारी बैंकमा पेश हुन आएमा र बैंकले आवश्यक देखेमा आवश्यक संशोधन गरी सबै प्रस्तावदातालाई सूचना गर्नेछ ।
१४. प्रस्तावदातालाई प्रस्ताव सम्बन्धी काम कारवाही गर्दा कुनै त्रुटी भएको भन्ने लागेमा सो को सबूत प्रमाण सहित प्रस्ताव उपर भएको निर्णयको विरुद्ध नेपाल राष्ट्र बैंकका गभर्नर समक्ष पुनरावलोकनका लागि निवेदन दिन सक्नेछन् । यस्तो निवेदन उपर गभर्नरले गरेको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।
१५. पूर्व योग्यता सम्बन्धी प्रस्तावका अन्य कुराहरू सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नेपाल राष्ट्र बैंक खर्च व्यवस्था विनियमावली, २०६४ बमोजिम हुनेछ ।

निवेदन पत्र

श्रीमान् कार्यकारी निर्देशकज्यू
नेपाल राष्ट्र बैंक
केन्द्रीय कार्यालय
सामान्य सेवा विभाग
बालुवाटार ।

महोदय,

त्यस बैंकको मिति २०६६ । मा गोरखापत्रमा प्रथम पटक प्रकाशित सूचना अनुसार बिराटनगर, जनकपुर, वीरगंज, पोखरा, सिद्धार्थनगर, नेपालगंज, धनगढी, बैकिङ्ग कार्यालय र मुद्रा व्यवस्थापन विभागमा सिसिटिभी जडान कार्यको पूर्व योग्यता निर्धारण सम्बन्धमा सम्बन्धित सबै कागजात पढी जांची पूर्व योग्यता निर्धारणका लागि सिलवन्दी प्रस्ताव यसै निवेदनपत्र साथ संलग्न गरी पेश गरेको छु/छौं । प्रस्तावसंग सम्बन्धित सम्पूर्ण व्यहोरा तथा शर्तहरू उपर मेरो/ हाम्रो मञ्जुरी छ, र सो व्यहोरा तथा शर्तहरूको अधिनमा रही बैंकले गर्ने निर्णय म/ हामीलाई मान्य हुने व्यहोरा समेत अनुरोध छ ।

दस्तखत :
नाम :
फर्म/कम्पनीको नाम :
रजिष्ट्रेशन नं. र मिति :
ठेगाना :
मिति :
फर्म/कम्पनीको छाप :

परिचय

१. फर्म / कम्पनीको नाम:
२. संस्थाको किसिम:
३. फर्म / कम्पनीको-:
 - क) नेपाल सरकारको सम्बन्धित निकायमा भएको दर्ता नम्बर र मिति:
 - ख) सम्बन्धित निकायबाट प्राप्त इजाजत पत्र नं. र मिति:
 - ग) नविकरण बहाल रहने मिति :
४. ठेगाना :
 - क) मुख्य कार्यालय :
 - ख) फोन नं. :
 - ग) फ्याक्स नं. :
 - घ) ई-मेल :
५. फर्म / कम्पनीको मुख्य मुख्य अधिकारीहरु :

सि.नं	नाम	पद	योग्यता	अनुभव	अन्य
क)					
ख)					
ग)					
घ)					
ङ)					
च)					
छ)					

६. संयुक्त उपक्रम (जे . भि.) भए सोको विवरण :

सि.नं	नाम	पद	योग्यता	अनुभव	अन्य
क)					
ख)					
ग)					
घ)					
ङ)					
च)					
छ)					

नोट:

१. नेपाल सरकारमा विधिवत दर्ता भए अनुसारको संघ/संस्थाको किसिम उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।
२. रजिष्ट्रेशन तथा अन्य प्रमाणका कागजातहरुका प्रमाणित प्रतिलिपि समावेश गर्नु पर्नेछ ।
३. अन्य उल्लेख भएकोमा बाहेक व्यवस्थापनका आधिकारीक पदाधिकारीलाईनै अख्तियार प्राप्त व्यक्ति मानिनेछ
४. अन्य थप विवरणहरु उल्लेख गर्नु पर्ने भएमा छुट्टै पाना संलग्न गर्नु पर्नेछ ।
५. समावेश गरिएका हरेक कागजातहरु सोही फर्म र कम्पनीका अख्तियारप्राप्त अधिकारीबाट प्रमाणित गरिएको हुनु पर्नेछ ।

वित्तीय विवरण

क) फर्म र कम्पनीको विगत तीन आर्थिक वर्षको वित्तीय विवरण:

सि.नं	विवरण	आ.व. ०६३।०६४	आ.व ०६४।०६५	आ.व ०६५।०६६	कैफियत
१	चल सम्पत्तिहरू (Current Asset)				
२	अचल संपत्तिहरू (Fixed Asset)				
३	कूल सम्पत्ति (Total Asset)				
४	कूल दायित्व (Total Liabilities)				
५	चालु दायित्व (Current Liabilities)				
६	कम्पनीको खुद मूल्य (Net - Worth)				
७	वार्षिक कारोबार (Annual Turnover)				
८	कर अधिको नाफा (Profit Before Tax)				

ख) वण्ड तथा क्रेडिट विवरण :

क्रेडिट तथा वण्ड उपलब्ध गराउने वाणिज्य बैंकको नाम र ठेगाना:

सि.नं	बैंकको नाम, ठेगाना	<i>वित्तीय श्रोत उपलब्ध गराईने रकम र किसिम</i> (विडवण्ड/बैंक ग्यारेन्टी/बैंक क्रेडिट लिमिट/ ठेक्कापट्टा कर्जा तथा ओभर ड्राफ्ट कर्जा आदि ।)
१		
२		
३		
४		
५		
६	जम्मा रु.	

नोट

- वित्तीय विवरणको (क) मा उल्लेख भए बमोजिम २ वर्षको लेखापरीक्षण भैसकेको प्रमाणित वासलात, नाफा नोक्सान हिसाव, व्यापार खाता र सम्बन्धित कर कार्यालयबाट कर चुक्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि समावेश गरिनु पर्नेछ ।
- बैंक तथा वित्तीय संस्थाले ३० दिन भित्रको मितिमा सम्बन्धित फर्म र कम्पनीको नाममा जारी गरी यस बैंकलाई सम्बोधन गरिएको क्रेडिट क्षमतालाई मात्र प्रमाणित क्रेडिट श्रोतको रूपमा मानिनेछ । खण्ड (ख) मा उल्लेख भए अनुसार विवरण स्पष्ट नभएका क्रेडिट क्षमतालाई अंक प्रदान गरिने छैन ।
- समावेश गरिएका हरेक कागजातहरू सोही फर्म / कम्पनीका अख्तियारप्राप्त अधिकारीबाट प्रमाणित गरिएको हुनु पर्नेछ ।
- वित्तीय क्षमता, वासलात र नाफा नोक्सान हिसावको मूल्यांकनको क्रममा त्यस्ता कागजातहरू बारे प्रमाणिकरणको आवश्यकता महशुस हुन गएमा सोको लागि सम्बन्धित बैंक, वित्तीय संस्था, व्यक्ति वा सम्बन्धित अधिकारीसंग सोधपुछ गर्न सकिने छ ।

प्राविधिक क्षमता

क. फर्म/कम्पनीसंग भएको जनशक्तीको विवरण

सि.नं	नाम	शैक्षिक योग्यता	अनुभव वर्ष	पद	काम गर्ने समय		कैफियत
					पूरा	आंशिक	
प्राविधिक जनशक्ति							
१							
२							
३							
४							
५							
६							
७							
८							
९							
गैर प्राविधिक जनशक्ति							
१							
२							
३							
४							
५							
६							
७							
८							
९							

नोटः

- प्राविधिक तथा अन्य कर्मचारीको आधिकारिक नियुक्ती पत्रको प्रतिलिपि समावेश गर्नु पर्नेछ ।
- प्राविधिक तथा अन्य कर्मचारीले परियोजनाको नाम तोकी काम गर्न मन्जुरी दिएको प्रतिबद्धता पत्रको सक्कलै प्रति र हालैको सही भएको वायोडाटा समावेश गर्नु पर्नेछ ।
- सम्बन्धित कर्मचारीको शैक्षिक योग्यता तथा तालिमको प्रमाण पत्र, फर्म र कम्पनीसंग सम्बन्धित अन्य कागजात समावेश गर्नु पर्नेछ ।
- इन्जिनियरको हकमा नेपाल इन्जिनियरिङ्ग काउन्सिलको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्नेछ ।
- साभेदारीमा काम गर्ने भएमा जनशक्ति प्रयोग गर्ने अख्तियारी सहितको साभेदारीको सम्भौतापत्र पेश गर्नु पर्नेछ ।
- समावेश गरिएका हरेक कागजातहरु सोही फर्म / कम्पनीका अख्तियारप्राप्त अधिकारीबाट प्रमाणित गरिएको हुनु पर्नेछ ।

(ख) फर्म / कम्पनीले सिसिटिभी जडान सम्बन्धी काम गरे (अनुभव) को विवरण:

सि.नं	सिसिटिभी जडान गरेको संस्थाको नाम	संख्या	क्षमता र साइज	अनुमानित मूल्य रु	जडान गरेको साल	कैफियत
१						
२						
३						
४						
५						
६						
७						
८						
९						
१०						
११						
१२						
१३						
१४						

नोट:

१. सिसिटिभी जडान गरेका संस्थाहरुबाट कार्य सफलतापूर्वक सम्पन्न गरेको भनि लिखित रुपमा दिएको आधिकारीक पत्र पेश गर्नु पर्नेछ ।
२. कम्तीमा १५ वटा वा सो भन्दा बढि सिसिटिभी जडान गरेको प्रत्येक संस्थाका लागि अलग अलग अंक प्रदान गरिने छ । यस्तो अंक ५ वटासम्म संस्थाहरुको हकमा मात्र प्रदान गरिने छ ।
३. समावेश गरिएका हरेक कागजातहरु सोही फर्म र कम्पनीका अख्तियारप्राप्त अधिकारीबाट प्रमाणित गरिएको हुनु पर्नेछ ।

अनुभव

(क) फर्म/ कम्पनीले विगत ३ वर्षभित्रमा रु. ६० लाखभन्दा माथिका सिसिटिभी जडान सम्बन्धी एउटै प्याकेजमा सम्पन्न गरेको कार्यहरूको विवरण ।

सि.नं	काम दिने सरकारी निकाय वा संगठित संस्था	जम्मा मूल्य	अवधि		कैफियत
			शुरु मिति	संपन्न मिति	
१					
२					
३					
४					
५					

(ख) फर्म/कम्पनीले विगत ३ वर्षभित्रमा खण्ड (क) बाहेक सिसिटिभी जडान सम्बन्धी एउटै प्याकेजमा सम्पन्न गरेको कार्यहरूको विवरण ।

सि.नं	काम दिने सरकारी निकाय वा संगठित संस्था	जम्मा मूल्य	अवधि		कैफियत
			शुरु मिति	संपन्न मिति	
१					
२					
३					
४					
५					

नोट:

१. फर्म/कम्पनीले सहायक ठेकेदार (सब कन्ट्र्याक्टर) अन्तर्गत गरेको कार्यको अनुभवको कुनै मूल्यांकन गरिने छैन ।
२. फर्म/कम्पनीले साभेदारमा कार्य गरेको भए कोसंग गरिएको हो सो उल्लेख गरी हिस्साको प्रतिशत समेत खुल्ने कागजात समेत संलग्न गर्नु पर्नेछ ।
३. भुट्टा विवरण पेश गर्ने बोलपत्रदाताहरूलाई मूल्यांकन प्रक्यावाट हटाई कालो सूचीमा राख्न कारवाही अगाडि बढाइनेछ ।
४. सम्पन्न गरेको कामको कूल रकम र सम्पन्न गरेको आर्थिक वर्ष स्पष्ट खुलेको प्रमाणित कागजात पेश गर्नु पर्नेछ । आर्थिक वर्ष र रकम स्पष्ट नखुलेको अनुभव विवरणलाई मूल्यांकन प्रक्यामा समावेश गरिने छैन ।
५. समावेश गरिएका हरेक कागजातहरू सोही फर्म र कम्पनीका अख्तियारप्राप्त अधिकारीबाट प्रमाणित गरिएको हुनु पर्नेछ ।

संयुक्त उपक्रम (जे.भि) सम्बन्धी विवरण

१. नाम :
२. मुख्य कार्यालयको ठेगाना :
३. स्थानीय क्षेत्रीय कार्यालयको ठेगाना (भएमा) :
४. साभेदारको नामावली :

सि.नं	नाम	योग्यता	अनुभव
क)			
ख)			
ग)			
घ)			
ड)			

५. प्रमुख साभेदार (लिड पार्टनर) को नाम :

क)

ख)

६. संयुक्त उपक्रम (जे.भि.) को मन्जुरीनामाको लिखत

क) मन्जुरीनामा गरेको मिति :

ख) स्थान :

७. साभेदारहरु बीचमा अख्तियारी बाण्डफाण्ड गरिएको भए सोको विवरण :

फर्म/कम्पनीको नाम	हिस्सा प्रतिशत

नोट:

१. संयुक्त उपक्रमको मन्जुरीनामा (लिखित पत्र) समावेश गर्नु पर्नेछ ।
२. साभेदार फर्ममध्ये कुनै एउटालाई प्रमुख साभेदार मनोनित गरेको सक्कल प्रति पेश गर्नु पर्नेछ । साथै साभेदारको तर्फबाट कानूनी रुपमा अधिकार प्राप्त व्यक्ति मनोनित गरी अख्तियार प्रत्यायोजन गरेको पत्र समेत संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

प्रतिबद्धता तथा मञ्जुरी पत्र

तपसिलमा दस्तखत भएको म/हामी यो प्रमाणित गर्छु / गर्छौं कि बोलपत्र फाराममा भरिएको विवरणहरु र फाराममा समावेश गर्न नसकी छुट्टै राखिएका थप विवरणहरु ठीक सांचो छन् ।

उल्लेखित बमोजिमका विवरणहरु आवश्यक परी उपलब्ध गराउन पर्ने जानकारी प्राप्त भएको अवस्थामा उपलब्ध नगराए प्रचलित कानून बमोजिमका शर्तहरु र गरेको निर्णयहरु म / हामीलाई पूर्ण रुपले मान्य हुनेछ र यसमा कुनै उजुर गर्ने छैन/छैनौं ।

दस्तखत :

पद :

नाम :

मिति :

फर्म/कम्पनीको नाम, ठेगाना :

फर्म/कम्पनीको छाप :

घोषण-पत्र

तपशिलमा दस्तखत गर्ने म/हामी यो घोषण गर्दछु/छौं कि प्रस्तावको शर्तमा उल्लेख भए बमोजिम यो पूर्व योग्यता निर्धारण कारवाहीमा भाग लिन हरतरहले योग्य रहेको, प्रस्तावित कारवाहीमा आफ्नो वा आफ्नो फर्मको स्वार्थ नवाभिएको र पेशा तथा ब्यवसाय सम्बन्धी कसूरमा आफूले कुनै सजाय हालसम्म नपाएको लिखित स्वघोषणा गर्दछु/छौं ।

फर्मको नाम :

पुरा ठेगाना :

फर्मको तर्फबाट अख्तियारवाला

(संचालक, प्रोप्राईटर वा संस्थाले

अख्तियारी दिएको व्यक्तिको दस्तखत :

अख्तियार प्राप्त व्यक्तिको पुरा नाम :

मिति :

फोन नं. :

फ्याक्स नं. :

ईमेल ठेगाना :

इति सम्बत २०६६ साल..... गते रोज शुभम.....