g]kfn /fi^ a+s
s]b|o sfofno
;fdfGo ;]jf ljefu

k/fdz ;]jf vl/b ;DaGwL ;'rgf

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०६५/०८/१९ गते)

यस बैंकको केन्द्रीय कार्यालय सामान्य सेवा विभागवाट गरिने बिभिन्न किसिमका निर्माण तथा मर्मत सम्बन्धी कार्यको लागि परामर्श सेवाको आबश्यकता परेकोले तपसिलमा उल्लेख गरिएका क्षेत्रमा सेवा प्रदान गर्न ईच्छुक सेवा प्रदायक इजाजतपत्र प्राप्त फर्म, कम्पनी तथा संस्थाहरुबाट निम्न शर्तहरुको अधिनमा रही सिलवन्दी बोलपत्र पेश गर्न आह्वान गरिन्छ ।

tkl;n

k/fdz ;]jf-l;len tyf cfls^]S^ OGhLlgol/ª ;]jf_

zt{x?

१. बोलपत्र कागजात प्रथम पटक सूचना प्रकाशित भएको मितिले ३२ दिनसम्म दिनको ३:०० बजेभित्र नेपाल राष्ट्र बैंक, सामान्य सेवा विभाग, बालुवाटार र बैंकिङ्ग कार्यालय थापाथलीबाट रु ३०००/- मात्र (पछि फिर्ता नहुने) तिरी खरीद गर्न सकिनेछ ।

२. प्रथम पटक सूचना प्रकाशित भएको मितिले ३३ औं दिन (सो दिन विदा परेमा त्यसको भोलिपल्ट वा कार्यालय खुलेको दिन) दिनको १२:०० बजेभित्र नेपाल राष्ट्र बैंक, सामान्य सेवा विभाग, बालुवाटार, काठमाडौंमा बोलपत्र दाखिला गरी सक्नुपर्नेछ । साथै सोही दिन दिनको १:३० बजे बोलपत्रदाता वा निजको प्रतिनिधिको उपस्थितिमा नेपाल राष्ट्र बैंक, सामान्य सेवा विभाग, बालुवाटार, काठमाडौंमा बोलपत्र खोलिनेछ । बोलपत्रदाता वा निजको प्रतिनिधि उपस्थित नभए पनि वोलपत्र खोल्न वाधा पर्नेछैन ।

३. प्रस्तावदाताले प्राविधिक र आर्थिक प्रस्ताव छुट्टाछुट्टै खाममा राखी सिलवन्दी गरी उक्त दुवै सिलवन्दी खामलाई पुन: अर्को खामभित्र राखी सिलवन्दी गरी यस बैंकमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

४. वोलपत्रदाताले बैंकको अनुरोध र आवश्यकता अनुसार मुख्य रुपमा सिभिल तथा आर्किटेक्ट इन्जिनियरीङ्गको क्षेत्रमा परामर्श सेवा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । बैंकले उक्त क्षेत्रका अतिरिक्त इलेक्ट्रोनिक, इलेक्ट्रीकल जस्ता क्षेत्रमा समेत परामर्श सेवा अनुरोध गरेमा त्यस्तो सेवा समेत उपलब्ध गराउन आवश्यक व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

५. बोलपत्रदाताले साझेदारीमा बोलपत्र पेश गर्न चाहेमा संयुक्त रुपमा साझेदारीमा काम गर्ने गरी बोलपत्रका शर्तमा उल्लेख भए बमोजिम बोलपत्र पेश गर्न पाउने छन् ।

६. वोलपत्रदाता अनिवार्य रुपमा मूल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता भएको हुनुपर्ने छ ।

७. कुनै सरकारी, बैक तथा वित्तीय संस्था वा गैर सरकारी संस्थाको कालो सूचीमा परेको वा विगतमा बैंकको विरुद्ध कानूनी कारवाही चलाएको वोलपत्रदाता वोलपत्र पेश गर्न योग्य हुने छैन ।

८. यो सूचना नेपाल राष्ट्र बैकको वेभसाईट www.nrb.org.np मा पनि हेर्न सकिने छ । बोलपत्र सम्बन्धी कागजात बैंकको वेभसाईटबाट डाउनलोड गरी पेश गर्न सकिने छ । यसरी डाउनलोड गरिएको बोलपत्र कागजातलाई माथि शर्त नं १ अनुसारको रसिद काटी बैंकका अधिकृतबाट प्रमाणीत गराएको हुनु पर्ने छ ।

९. बोलपत्र सम्वन्धी अन्य शर्तहरु बोलपत्र फाराममा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ र यस सम्वन्धमा थप जानकारी चाहिएमा नेपाल राष्ट्र बैंक, केन्द्रीय कार्यालय, सामान्य सेवा विभाग, बालुवाटार, काठमाडौंमा कार्यालय समयभित्र सम्पर्क राख्न सकिनेछ ।

नेपाल राष्ट्र बैंक
केन्द्रीय कार्यालय
सामान्य सेवा विभाग

k/fdz ;]jf vl/b ;DaGwL af]hkq kmf/d

बोलपत्र फाराम खरीद गर्न पाउने अन्तिम मिति : २०६५/ ०९/२० गतेसम्म (३.०० बजे भित्र)

सिलवन्दी बोलपत्र फाराम पेश गर्ने अन्तिम मितिः २०६५/०९ /२१ गतेसम्म (१२:०० बजे भित्र)

बोलपत्र खोल्ने मिति , समय र स्थान : २०६५/०९ /२१ गते (दिनको १:३० बजे)

नेपाल राष्ट्र बैंक, वालुवाटार, सामान्य सेवा बिभाग ।

cflys k|tfj

त्यस बैंकको केन्द्रीय कार्यालय, समान्य सेवा विभागबाट गरिने बिभिन्न किसिमका निर्माण तथा मर्मत सम्बन्धी कार्यको परामर्श सेवाको लागि मिति २०६५/०८ / १९ गतेको गोरखापत्रमा प्रकाशित बोलपत्र सूचना र यसै साथ संलग्न फाराममा उल्लिखित शर्तहरुको अधिनमा रही परामर्श सेवा प्रदान गर्न मञ्जुर गरी यो cflys k|tfj पेश गरेको छु/छौं ।

	फर्म/कम्पनी/संस्थाको नाम	:
	स्थायी ठेगाना	:
	फर्मको तर्फबाट अख्तियारवालाको दस्तखत	:
	पुरा नाम	:
	मिति	:
फर्मको छापः	फोन नं.	:
	फ्याक्स नं	:
	इमेल ठेगाना	:

cflys k|:tfj

-dNo clej[$ s/ jfx]s_

(दर करार मूल्यको प्रतिशतमा)

qm;+	s/f/ dNo	gof+ agfpg]✦	k'gf]ddt⅄	cGo
१	१०,००,००० सम्म			
२	१०,००,००१ देखि १,००,००,००० सम्म			
३	१,००,००,००१ देखि ५,००,००,००० सम्म			
४	५,००,००,००१ देखि माथि			

✦ ड्रईग, डिजाईन, लागत अनुमान , सुपरभिजन, बिलचेकिङ्ग, बोलपत्र कागजात तयार जस्ता सम्पूर्ण कार्यहरु ।

⅄ नाप जांच, गुणस्तर अनुगमन, मर्मत कार्यको अनुगमन, लागत अनुमान, विल चेकिंग जस्ता सम्पूर्ण कार्यहरु ।

नोट :- करार मूल्यको प्रतिशत मूल्य अभिवृद्धि कर वाहेकको हुनेछ ।

k/fdz ;]jf ;DaGwL af]hkqsf z tx?

1: af]hkqbftfnfO lgb]zg

१.१ बोलपत्रदाताले बोलपत्रको सिलवन्दी खामको बाहिरपट्टि शीरमा "k/fdz ;]jf vl/b;DaGwL Æ भन्ने लेखी श्री कार्यकारी निर्देशक, नेपाल राष्ट्र बैंक, केन्द्रीय कार्यालय, सामान्य सेवा विभाग, बालुवाटार, काठमाडौंलाई सम्वोधन गरेको हुनु पर्नेछ ।

१.२ बोलपत्रदाताले दररेट अंक र अक्षरमा स्पष्ट लेख्नुको साथै जम्मा रकमसमेत उल्लेख गर्नु पर्नेछ । साथै बोलपत्र पेश गर्दा दर देखिनेमा दर, जम्मा देखिनेमा जम्मा र दर र जम्मा दुवै देखिनेमा दुवै खोली अंकलाई अक्षर समेतले बोलाई लेख्नु पर्नेछ । जम्मामा अंक र अक्षर नलेखिएको बोलपत्रलाई मान्यता दिइने छैन । सो लेख्दा भरिसक्य नविराइकन स्पष्ट बुझिने गरी लेख्नु पर्नेछ । विरिन गई सच्याउनु परेमा अंक र अक्षर खुर्कनु, मेट्नु हुदैन । विरिएजति अंक र अक्षर पढ्न सकिने गरी काटी थप्नुपर्ने भएमा थप चिन्ह प्रयोग गरी जे लेख्नु पर्ने हो सो लेखी थप गरेको तथा काटेको ठाउंमा समेत अरु अंक र अक्षर थपघट गर्न नमिल्ने गरी अगाडि र पछाडि सहिछाप गरेको हुनु पर्नेछ । सो वमोजिम नभएको बोलपत्रलाई मान्यता दिइने छैन ।

१.३ बैंकबाट खरिद गरेको सक्कलै बोलपत्र फाराम पेश गर्नु पर्नेछ । तर, यस बैंकको वेभसाईटबाट डाउनलोड गरी बोलपत्र फारमबापत लाग्ने दस्तुर तिरी बैंकका अधिकृत बाट बोलपत्र फारमलाई प्रमाणित गराई बोलपत्र पेश गर्न सकिने छ । फोटोकपी गरी वा अन्य कुनै तरिकाले बोलपत्र बनाई पेश गरेमा बोलपत्र रद्ध गरिनेछ ।

१.४ बोलपत्रकासाथ बैकबाट बोलपत्र फारम खरिद गर्दा उपलब्ध गराईएको रसिद अनिबार्यरुपमा संलग्न गर्नु पर्ने छ ।

१.५ बोलपत्र फाराममा उल्लेख भएका शर्तहरुबाहेक बोलपत्रदाताले आफ्नै तर्फबाट कुनै शर्त राखी बोलपत्र पेश गरेमा सो शर्त स्वीकार गर्ने वा नगर्ने अधिकार बैंकमा निहित रहनेछ ।

१.६ प्राप्त बोलपत्रहरु बोलपत्र फाराममा उल्लेख भएको मिति, स्थान र समयमा बोलपत्रदाता वा निजको प्रतिनिधिहरुको रोहवरमा खोलिनेछ । उक्त बोलपत्र खोलिने समयमा बोलपत्रदाता वा निजको प्रतिनिधि उपस्थित नभएमा पनि बोलपत्र खोल्न वाधा पुगेको मानिने छैन ।

१.७ बोलपत्र पेश गर्ने अन्तिम दिन र बोलपत्र खोलिने दिनमा सार्वजनिक विदा पर्न गएमा विदा पश्चात कार्यालय खुल्ने पहिलो दिनमा बोलपत्र बुझिने र खोलिनेछ ।

१.८ बोलपत्र फाराममा उल्लेखित मूल्य बैंकलाई परामर्श सेवा प्रदान गरेको मूल्य, मूल्य अभिवृदि कर वाहेक हुनु पर्नेछ र बोलपत्रमा उल्लेखित कामकुरा सम्पादन भई नसकुन्जेलसम्म घटीबढी गर्न पाइने छैन । बोल रकम नेपाली रुपैयांमा उल्लेख गर्नु पर्नेछ । विदेशी मुद्रामा उल्लेखित बोल रकमलाई मान्यता दिइने छैन ।

१.९ कुनै सरकारी, बैक तथा वित्तीय संस्था वा गैर सरकारी संस्थाको कालो सूचीमा परेको वा विगतमा बैंकको विरुद्ध कानूनी कारवाही चलाएको वोलपत्रदाता वोलपत्र पेश गर्न योग्य हुने छैन ।

१.१० फर्म वा कम्पनीको तर्फबाट बोलपत्र तथा सोसंग सम्वन्धित कागजातहरु पेश गर्दा फर्म वा कम्पनीको प्रोप्राइटर, संचालक वा अख्तियार प्राप्त व्यक्तिले बोलपत्र फारामका प्रत्येक पानामा तथा सिलवन्दी खाममा दस्तखत गरी आफ्नो कार्यालयको छाप समेत अनिवार्य रुपमा लगाउनु पर्नेछ ।

१.११ प्राविधिक प्रस्ताव र आर्थिक प्रस्ताव अनुसूचिमा उल्लेख भएको नमुना वमोजिम हुनु पर्ने छ ।

१.१२ बोलपत्रदाताहरुले पेश गरेको प्राविधिक प्रस्तावको मुल्यांकनको आधार र भार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

क.	प्राबिधिक प्रस्ताव	७०
ख.	आर्थिक प्रस्ताव	३०
	sh	१००

-s_ <u>kf|lalws k|ltfj</u>

q=;+	zLifs	ef/f° k|ltztdf	Goltd kf|Kt ug" kg]k|ltzt	plt)ff°
१	कामको अनुभव	१०	४०	४
२	कार्य सम्पादन गर्ने तरिका	३५	४०	१४
३	मुख्य मुख्य जनशक्तिको योग्यता र अनुभव	३०	४०	१२
४	प्रविधि हस्तान्त्रण वा तालिम	१०	४०	४
५.	अन्य	१५	४०	६

प्राविधिक प्रस्तावमा उतीर्ण हुनकोलागि माथि उल्लेखित प्रत्येक शीर्षकमा न्युनतम ४० प्रतिशत र कुलमा ५० प्रतिशत अंक ल्याउनु पर्नेछ ।

१.१३ प्रस्तावको छनौट गुणस्तर र लागत विधि वमोजिम गरिने छ । उक्त विधि अनुसार छनौट गर्दा प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्तावको कुल अङ्कभार १०० (एकसय) हुने छ र त्यस्तो कुल अङ्कभार मध्ये प्राविधिक प्रस्तावको अङ्कभार ७० (सत्तरी) र आर्थिक प्रस्तावको अङ्कभार ३० (तीस) कायम गरिएको छ । प्रस्तावको मूल्याङ्कन गर्दा नेपाल राष्ट्र बैंक, खर्च व्यवस्था विनियमावली, २०६४ को विनियम ८१ को उप-विनियम (१) को खण्ड "ग" वमोजिम गणना गरिने छ ।

१.१४ प्राविधिक प्रस्तावमा उतिर्ण भएको बोलपत्रदाताहरुको मात्र आर्थिक प्रस्ताव खोलिनेछ । प्राविधिक प्रस्तावमा उतिर्ण हुन नसकेका बोलपत्रदाताहरुको आर्थिक प्रस्ताव नखोलीकनै फिर्ता गरिनेछ ।

१.१५ बोलपत्रदाताले साझेदारीमा बोलपत्र पेश गर्न चाहेमा संयुक्त रुपमा साझेदारीमा काम गर्ने गरी बोलपत्र दिन पाउने छन् । साझेदारीमा काम गर्ने गरी बोलपत्र दिंदा निम्न बुंदाहरुमा साझेदारहरुको सहमति भएको हुनु पर्नेछ :

(क) दुवै साझेदारहरु कानूनी रुपमा उत्तरदायी हुने गरी बोलपत्रमा दस्तखत भएको हुनुपर्ने,

(ख) शर्तमा उल्लेख भए अनुसार कार्य सम्पादन गर्न दुवै साझेदारहरु संयूक्त र व्यक्तिगत रुपमा उत्तरदायी हुनु पर्ने,

(ग) दुवै साझेदारहरुको तर्फबाट कानूनी रुपमा अधिकार प्राप्त अधिकारीहरुले दस्तखत गरी संलग्न साझेदारहरुमध्ये एउटा साझेदारलाई प्रमुख साझेदार मनोनित गरेको अख्तियारी पत्रको सक्कलै प्रति पेश गर्नु पर्ने ।

१.१६ परामर्श सेवा शुल्क उल्लेख गर्दा प्रचलित कानून अनुसार लाग्ने मूल्य अभिवृद्धि कर वाहेकको करार मूल्यको प्रतिशतमा स्पष्ट रुपमा उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

१.१७ प्राविधिक प्रस्तावमा उल्लेख गरिएका जनशक्ति वाहेक अन्य जनशक्ति लाई मुख्य जनशक्तिका रुपमा परामर्श सेवामा समावेश गर्न पाईने छैन ।

<u>2=</u> <u>af]nkqbftfsf]ufXotf ;DaGwL cfwf/x?</u>

२.१ बोलपत्रदाताले बोलपत्रको प्राविधिक र आर्थिक प्रस्ताव छुट्टाछुट्टै सिलवन्दी खाममा राखी उक्त दुवै सिलवन्दी खामलाई पुन: अर्को खामभित्र राखी सिलवन्दी गरी बैंकमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

2.2 af]hkq k|f/fdsf]kf|ljlws k|:tfj sf ;fy lgDg adf]hdsf sfuhftx? k|z ug"kg]% .

क. फर्म, संस्था वा कम्पनी दर्ताको प्रमाणपत्र ।

ख. नविकरण भएको ब्यबसाय दर्ताको ईजाजतपत्र ।

ग. मुल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र र स्थायी लेखा (प्यान) दर्ता नम्बर प्रमाणपत्र ।

घ. २०६४/०६५ सम्मको सम्वन्धित कर कार्यालयबाट कर चुक्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा कर बिवरण पेश गरेको प्रमाणित कागजात ।

ङ बोलपत्रदाताले खरिद कारवाहिमा भाग लिन अयोग्न नभएको, प्रस्तावित खरिद कारवाहिमा आफ्नो स्वार्थ नबाझिएको र सम्बन्धित पेशा वा ब्यबसाय सम्बन्धी कसूरमा आफूले सजाय नपाएको भनि लिखत स्वघोषणा पत्र ।

3. af]hkq / sfo ;Dkfbg hdfgt ;DaGwL

३.१ वोलपत्रदाताले यस बैंकको बैंकिंग कार्यालय, थापाथली स्थित सा.हि.नं ९ मा नगदै जम्मा गरेको सक्कल भौचर वा यस बैंकलाई मान्य हुने ईजाजतपत्र प्राप्त बैंक तथा बित्तिय संस्थाले जारी गरेको रु १२,५००/- बराबरको बोलपत्र जमानत पेश गर्नु पर्ने छ ।

३.२ ३.१ बमोजिमको बोलपत्र जमानतको मान्य अबधि बोलपत्रको मान्य अबधिभन्दा कम्तीमा ३० दिन बढिको हुनु पर्ने छ ।

३.३ प्रस्ताव स्वीकृत भएका बोलपत्रदाताले यस बैंकको बैंकिंग कार्यालय, थापाथली स्थित सा.हि.नं ९ मा नगदै जम्मा गरेको सक्कल भौचर वा यस बैंकलाई मान्य हुने ईजाजतपत्र प्राप्त बैंक तथा बित्तिय संस्थाले जारी गरेको रु २५,०००/- बराबरको कार्यसम्पादन जमानत पेश गर्नु पर्ने छ ।

३.४ बोलपत्र स्वीकृत हुने बोलपत्रदाताले शर्त नं.३.३ वमोजिम कार्य सम्पादन जमानत वापतको रकम नगद जम्मा गर्ने भएमा बोलपत्र पेश गर्दा बोलपत्र जमानत वापत नगद जम्मा गरेको रहेछ भने नपुग हुन आएजति रकम मात्र जम्मा गरेमा समेत त्यस्तो कार्य सम्पादन जमानतलाई मान्यता दिइनेछ ।

३.५ ३.३ र ३.४ मा भएको ब्यबस्था बमोजिमको कार्य सम्पादन जमानतको अबधि कम्तीमा २ वर्षको हुनु पर्ने छ ।

३.६ बोलपत्र स्वीकृत हुने बोलपत्रदाताले ३.५ मा उल्लेख भए बमोजिमको कार्य सम्पादन जमानतको सक्कल भौचर सहित सम्झौता गर्न पत्र प्राप्त भएको मितिले पन्ध्र दिन भित्र आउनु पर्नेछ ।

३.७ बोलपत्रदाताले पेश गरेको कार्य सम्पादन जमानत सम्झौतापत्र बमोजिम मात्र फुकुवा गरिनेछ ।

३.८ बैंकबाट स्वीकार नगरिएको बोलपत्रदाताको बोलपत्र जमानत बोलपत्र प्राप्त गर्ने वोलपत्रदातासंग सम्झौता सम्पन्न भएपछि विना व्याज फिर्ता गरिनेछ ।

4. af]hkq vf]Ng]/ dN'of°g ;DaGwL

४.१ बैंकबाट प्रकाशित सूचना तथा यो बोलपत्रको शर्तमा उल्लिखित सवै कुराहरुको रित नपुगेको बोलपत्र उपर कुनै कारवाही गरिने छैन ।

४.२ बोलपत्र खोली स्वीकार गर्ने वा नगर्ने सम्पूर्ण अधिकार यस बैंकमा निहित रहनेछ ।

४.३ प्राविधिक प्रस्तावमा उत्तीर्ण हुने वोलपत्रदाताको मात्र आर्थिक प्रस्ताव खोलिने छ । आर्थिक प्रस्ताव खोल्ने मिति र समयका सम्बन्धमा बैंकवाट सम्बन्धित बोलपत्रदाताहरुलाई यथा समयमा सूचित गरीनेछ । सो समय र मितिमा बोलपत्रदाता वा निजका प्रतिनिधि उपस्थित नभएमा पनि आर्थिक प्रस्ताव खोल्न वाधा परेको मानिनेछैन ।

४.४ बोलपत्रदाताले पेश गरेको दररेट अंक र अक्षरमा फरक परेमा अक्षरलाई मान्यता दिइनेछ । परिमाण र दर अनुसारको जम्मा मुल्य फरक परी बोलपत्र पेश हुन आएमा परिमाण र दर अनुसारको रकम बैंकले मिलान गरी कुल बोल अंक कायम गर्न सक्नेछ । त्यसै गरी कुल जम्मा रकममा गणितीय त्रुटी भएमा समेत त्यस्तो त्रुटीलाई बैंकबाट सच्याई मिलाउन सकिनेछ ।

४.५ प्राविधिक र आर्थिक प्रस्तावको मूल्याङ्कन गरी सकेपछि दुवै प्रस्तावमा सबैभन्दा बढी कुल प्राप्ताङ्क प्राप्त गर्ने बोलपत्रदाताको बोलपत्र स्वीकृत गरिनेछ ।

5. k/fdz ;]jf k|bfg ug]c jwL

५.१ बोलपत्र स्वीकृत भएको फर्म तथा कम्पनीले सम्झौता गरेको मितिले २ वर्ष सम्म परामर्श सेवा प्रदान गर्नु पर्ने छ र दुवै पक्षको सहमतिमा सो को अवधि थप गर्न सकिने छ ।

५.२ वोलपत्रदाताले वोलपत्रमा तोकिएको अवधि भित्र परामर्श सेवा दिनुपर्ने छ तर काबुवाहिरको परिस्थिति उत्पन्न भएको कारण समेत उल्लेख गरी बैक समक्ष निवेदन पेश गरेमा र सो तथ्यमा बैक विश्वस्त भएमा समयावधी थप गर्न सक्नेछ ।

6: e'QmfgL ;DaGwL Aoa:yf

६.१ परामर्श सेवा शुल्क ३ किस्तामा भुक्तानी गरीने छ ।

६.२ ड्रइङ्ग, डिजाईन र लागत अनुमान तयार गरे वापतको परामर्श शुल्क सम्झौतामा तोकिए वमोजिमले हुन आउने कुल रकमको २५ प्रतिशत रकममात्र प्रथम पटक भुक्तानी गरीने छ ।

६.३ कार्य सम्पन्न भए पछि प्रथम पटक भुक्तानी गरेको रकमलाई समेत समायोजन गरी सम्झौतामा तोकिए वमोजिमले हुन आउने कुल रकमको ५० प्रतिशत रकममात्र दोस्रो पटक भुक्तानी गरीने छ ।

६.४ अन्तिम विल भुक्तानी भएपछि प्रथम पटक र दोस्रो पटक भुक्तानी गरेको रकमलाई समायोजन गरी सम्झौतामा तोकिए वमोजिमले हुन आउने सम्पूर्ण रकम भुक्तानी गरिनेछ ।

६.५ बोलपत्रदाताबाट पेश हुन आएको विलको भुक्तानी एकाउन्टपेयी चेकबाट गरिनेछ ।

7: sf/jfxL ;DaGwL Aoa:yf

७.१ बोलपत्र स्वीकृत भएको बोलपत्रदाताले बोलपत्र वमोजिमको कार्य गर्न कार्यादेश बुझ्न नआएमा वा कार्य गर्ने सम्वन्धी सम्झौता गर्न नआएमा त्यस्तो फर्मको यस बैंकमा पेश गरेको वोलपत्र जमानत जफत गरी कालोसूचीमा राख्न कारवाही चलाईनेछ ।

8: ljljw Aoa:yf

८.१ प्रचलित कानुन बमोजिम बुझाउनु पर्ने कर तथा दस्तुर बोलपत्रदाता स्वयंले व्यहोर्नु पर्नेछ । यो रकम बोलपत्रदाताले भुक्तानी पाउने रकमबाट कट्टा गरी बैंकबाट सम्बन्धित सरकारी खातामा जम्मा गरिनेछ ।

८.२ बोलपत्रमा कारणबस कुनै पनि किसिमको गल्ति हुन गएको खण्डमा त्यस्तो गल्तिको फाइदा बोलपत्रदाताले लिन पाउने छैन र सो विषयमा सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नेपाल राष्ट्र बैंक खर्च व्यवस्था विनियमावली, २०६४ मा भएको व्यवस्था वमोजिम नै हुनेछ । कथंकदाचित कुनै बोलपत्रदाताबाट त्यस्तो गल्ति भएको भेट्टाइएमा सोको लिखित जानकारी बैंकलाई दिनु पर्नेछ । त्यस्तो जानकारी बैंकमा प्राप्त हुन आएमा र बैंकले आवश्यक देखेमा आवश्यक संशोधन गरी सबै बोलपत्रदातालाई सूचना गर्नेछ ।

८.३ बोलपत्रदातालाई बोलपत्र सम्वन्धी काम कारवाही र निर्णय गर्दा कुनै त्रुटी भएको भन्ने लागेमा र त्यस्तो कारवाहि र निर्णयबाट बोलपत्र दातालाई क्षती पुग्ने वा पुग्न सक्ने भए सो को सवुत प्रमाण सहित बोलपत्रदाताले यस्तो कारवाही वा निर्णयको पुनरावलोकनका लागि गभर्नर समक्ष निबेदन दिन सक्नेछन् । यस्तो निवेदन उपर गभर्नरले गरेको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

८.४ बोलपत्रदाताले आफूले पेश गरेको बोलपत्र प्रस्ताव फिर्ता लिन चाहेमा सो सम्बन्धी निबेदन खाममा सिलबन्दी गरी त्यस्तो खामको वाहिरी भागमा बोलपत्रको बिषय र बोलपत्र माग गर्ने कार्यालयको नाम लेखि बोलपत्र पेश गर्ने अन्तिम समय भित्रै सम्बन्धित कार्यालयमा पेश गर्नु पर्ने छ ।

८.५ उपरोक्त अनुसार रीत नपुगेको वा म्याद भित्र प्राप्त नभएको वा झुटा विवरण पेश गरेको देखिन आएमा यसरी पेश भएका बोलपत्र उपर कुनै कारवाही गरिने छैन ।

८.६ बोलपत्र स्वीकृत हुने बोलपत्रदाताले सम्झौता गर्न आउने पत्र प्राप्त भएको मितिले पन्ध्र दिन भित्र सम्झौता गर्न आउनु पर्नेछ ।

नेपाल राष्ट्र बैंक
सामान्य सेवा विभाग
बालुवाटार, काठमाडौं

kf|l j lws k|: tf j sf]gdg"f

त्यस बैंकको केन्द्रीय कार्यालय, समान्य सेवा विभागबाट गरिने बिभिन्न किसिमका निर्माण तथा मर्मत सम्बन्धी कार्यको लागि k/fdz ;]jfsf] लागि मिति २०६५/०८/१९ गतेको गोरखापत्रमा प्रकाशित बोलपत्र सूचना र यसै साथ संलग्न फाराममा उल्लिखित शर्तहरुको अधिनमा रही परामर्श सेवा प्रदान गर्न मञ्जुर गरी यो kf|alws k|: tfj पेश गरेको छु /छौं ।

	फर्म/कम्पनी/संस्थाको नाम	:
	स्थायी ठेगाना	:
	फर्मको तर्फबाट अख्तियारवालाको दस्तखत	:
	पूरा नाम	:
	मिति	:
फर्मको छापः	फोन नं.	:
	फ्याक्स नं	:
	इमेल ठेगाना	:

s: kl/ro

१. फर्म र कम्पनीको नाम :

२. संस्थाको किसिम :

३. फर्म र कम्पनीको दर्ता नम्बर र मिति :

क) फर्म र कम्पनी नेपाल सरकारको सम्वन्धित निकायमा दर्ता नम्बर र मिति :

ख) फर्म र कम्पनी सम्बन्धित निकायबाट इजाजत पत्र प्राप्त नं. र मिति :

ग) नविकरण वहाल रहने मिति :

४. ठेगाना :

क) मुख्य कार्यालय :

ख) फोन नं. :

ग) फ्याक्स नं. :

-v_ kf]ljlws k|tfj dN of°gsf cfwf/x? M–

1: k|tfjbftfsf]vf; sfdsf]cg'e j M–

(i) फर्म, कम्पनी तथा संस्था दर्ता गरेको मिति

(ii) विगत ३ वर्षमा परामर्श सेवा प्रदान गरे वापत प्राप्त कुल शूल्क रकम

(iii) विगत ३ वर्षमा परामर्श सेवा प्रदान गरेको निकायको नाम

gf]^M फर्म/कम्पनी/संस्थाले राम्रो परामर्श सेवा प्रदान गरे वापत सरकारी, बैंक तथा वित्तीय संस्था वा गैरसरकारी तथा कुटनितिक नियोगवाट प्रशंसापत्र प्राप्त गरेको भए सो प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्ने छ र सो प्रशंसापत्रलाई मूल्याङ्कनमा समावेश गरिने छ ।

2: sfo ;Dkfbg ug]tl/sf / sfo lf]ut zt k|tsf]k|efjufxLtf M–

(i) सूचना प्राप्त गरेको दिनले नक्सा ड्रईग, डिजाईन र लागत अनुमान कार्यसम्पन्न गर्ने समयाअवधि

(ii) निर्माण कार्य भइरहेको समयमा सुपरभिजन गर्ने समयाअवधि

(iii) परामर्श सेवा प्रदान गर्ने जनशक्ति

3: dVo dVo hgzlQmsf]of]otf / cg'e j M–

(i) काममा संलग्नहुने मूख्य २ जना जनशक्तिको शैक्षिक योग्यता

(ii) काममा संलग्नहुने मुख्य २ जना जनशत्तिले कुनै संघ संस्थामा परामर्श सेवा सम्वन्धी कार्य गरेको भए उक्त संघ सस्थाहरुको नाम र आर्थिक वर्ष

(iii) प्रशंसापत्र प्राप्त गरेको भए सो प्रदान गर्ने संध सस्थाको नाम

नोट :- जनशक्तिको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्ने छ ।

4: k|jlwx:tfGt/)f jf tflnd M–

(i) सम्वन्धित विषयमा स्वदेश तथा विदेशमा गएर तालिम लिएको भए तालिम प्रदान गर्ने संस्थाको नाम र ठेगाना

(ii) प्रविधि प्राप्त गर्ने गरी विदेशी कम्पनीसंग सम्झौता गरेको भए सो संस्थाको नाम र ठेगाना

(iii) प्रविधि प्रदान गर्ने गरी विदेशी कम्पनीसंग सम्झौता गरेको भए सो संस्थाको नाम र ठेगाना

gf]^M तोकिएको परामर्श सेवा संग सम्वन्धीत कार्यमा संलग्न विदेशी संध संस्थासंग प्रविधि हस्तान्तरण सम्वन्धी सम्झौता भएको भए उक्त सम्झौताको प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्ने छ ।

5: kmd, sDkgL tyf ;+yfsf]ljQLo ljj/)F, sfofno pks/)f / Joj:yfkg M–

(i) फर्म, कम्पनी तथा संस्थाको विगत ३ वर्षको लेखापरीक्षण गरेको वित्तीय विवरण (वासलात, नाफा नोक्सान हिसाव र नगद प्रवाह विवरण)

(ii) फर्म, कम्पनी तथा संस्थाले परामर्श सेवा प्रदान गर्दा अवश्यक पर्न सक्ने उपकरणहरु (Computer, photo Copy Machine, Printer, Plotter, Fax machine, Total Station, Theodolite, Level Machine, Four Wheel Vehicle, Two Wheel Vechile, Relevant Softwares and Telephone etc.)

(iii) कार्यालय रहेको स्थान, भौतिक अवस्था र व्यवस्थापकीय संरचनाको खाका पेश गर्नु पर्ने छ ।

<u>k[ljlws k|:tfj tof/ubf Wofg lbg"kg]yk j'bfx?</u>

(क) नेपाल सरकारमा विधिवत दर्ता भए अनुसारको संघ संस्थाको किसिम उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

(ख) रजिष्ट्रेशन तथा अन्य प्रमाणका कागजातहरुका प्रमाणित प्रतिलिपि समावेश गर्नु पर्नेछ ।

(ग) अन्य उल्लेख भएकोमा बाहेक व्यवस्थापनका आधिकारीक पदाधिकारीलाईनै अख्तियार प्राप्त व्यक्ति मानिनेछ ।

(घ) अन्य थप विवरणहरु उल्लेख गर्नु पर्ने भएमा छुट्टै पाना संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

(ङ.) समावेश गरिएका हरेक कागजातहरु सोही फर्म र कम्पनीका अख्तियारप्राप्त अधिकारीबाट प्रमाणित गरिएको हुनु पर्नेछ ।

(च) झुठा विवरण पेश गर्ने बोलपत्रदाताहरुलाई कालो सूचीमा राखी यस बैंकबाट सम्पन्न गरिने कार्यहरुमा भाग लिनबाट बञ्चित गरिने छ ।

(छ) समावेश गरिएका हरेक कागजातहरु सोही फर्म र कम्पनीका अख्तियारप्राप्त अधिकारीबाट प्रमाणित गरिएको हुनु पर्नेछ ।

kf]l j lws k|; tfj dN\of°gsf cfwf/x? M–

-s_ k|; tfjbftfsf]vf; sfdsf]cg'ej M– 10 c+s

qm; +	zLifs	lj j /)f
1	k|d tyf sDkgLsf]sfdsf]cg'ej	
	२ वर्ष भन्दा कम	
	२- ५ वर्ष सम्म	
	५ वर्ष भन्दा माथी	
2=	lj ut 3 j ifdf k/fdz ;]j f kbfg u/] j fkt kf|Kt zN\s /sd	
	२० लाख भन्दा कम	
	२० - ५० लाख सम्म	
	५० लाख देखि माथि	
३	lj ut 3 j ifdf k/fdz ;]j f kbfg u/]sf] lfgx?	
	नेपाल सरकार	
	बैकिङ्ग तथा वित्तीय संस्थाहरु	
	गैर सरकारी संस्था तथा कुटनितिक नियोगहरु	

-v_ sfo ; Dkfbg ug] tl/sf / sfo lfglut z t k|t sf]k|efj ufxLtf M– 35 c+s

qm; +	zLifs	lj j /)f
1	; 'rgf kf|Kt u/]sf]lbgn]gS ; f *Ou, l* hfOg / nfut cg'dfg sfo ; DkGg ug] ; dofc j lw	
2=	lgdf)f sfo eO/x]sf] ; dodf ; 'k/le hg ug] ; dofc j lw	
३	k/fdz ;]j f kbfg ug] hgzlQm	

-u_ dVo dVo hgzlQmsf]ofU otf / cg'ej M– 30 c+s

qm; +	zLifs	lj j /)f
1	hgzlQmsf]zlIfs ofU otf	
	स्नातक	
	स्नाकोत्तर	
	पि.च.डि	
2=	hgzlQmsf]sfo cg'ej	

	नेपाल सरकार	
	बैकिङ्क तथा वित्तीय संस्थाहरु	
	गैर सरकारी संस्था तथा कुटनितिक नियोगहरु	
३	k|z+fkq kf|Kt u/]sf]	
	नेपाल सरकारवाट प्राप्त	
	बैकिङ्क तथा वित्तीय संस्थाहरुवाट प्राप्त	
	गैर सरकारी संस्था तथा कुटनितिक नियोगहरुवाट प्राप्त	

-#_ k|ljlw x:tfGt/)f jf tflnd M– 10 c+s

qm=;+	zLifs	ljj/)f
1	;Djl\Gwt ljifodf tflnd lnPsf]	
	विदेशमा	
	स्वदेशमा	
2=	k|ljlw kf|Kt ug]u/L ljb]z sDkgL;+u u/]sf] ;Demf}tf	
	सम्भौता गरको	
	सम्भौता नगरेको	
3=	k|ljlw kbfg ug]u/L ljb]z sDkgL;+u u/]sf] ;Demf}tf	
	सम्भौता गरको	
	सम्भौता नगरेको	

-5_ kmd, sDkgL tyf ;+yfsf]ljQLo ljj/)f, sfofno pks/)f / Joj:yfkgM 15 c+s

qm;+	zLifs	ljj/)f
1	kmd, sDkgL tyf ;+yfsf]ljQLo ljj/)f	
	५ लाख सम्म चुक्ता पूँजी भएको	
	५ लाख भन्दा वढि चुक्ता पूँजी भएको	
2	sfofno pks/)f	
	Computer with Internet Facility	
	Photo Copy Machine	
	Printer	
	Plotter	
	Fax machine	
	Total Station	
	Theodolite	
	Level Machine	
	Four Wheel Vehicle	
	Two Wheel Vechile	
	Relevant Softwares	
	Telephone	
3	sfofno Joj:yfkg	
	व्यवस्थापकिय कर्मचारी द्धारा कार्यालय संचालन गरेको (छुट्टै व्यवस्थापक)	
	आधुनिक भौतिक अवस्था (कार्यालयको अवस्था)	

द्रष्टब्य :- प्रत्येक शीर्षक अन्तरगतको विवरण स्पष्टरुपमा विवरण कोलममा खुलाउनु पर्ने छ र सो विवरण प्रमाणित हुने कागताज वा प्रमाणपत्रको फोटोकपी पेश गर्नु पर्नेछ । यसै गरी कम्पनीको विगत ३ वर्षको लेखापरिक्षण भएको वासलात, नाफा नोक्सान हिसाव र नगद प्रवाह विवरणको फोटोकपी तथा कार्यालय संचालन तथा कार्यालयको भौतिक अवस्थाको विवरण समेत संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

#f]f)f–kq

तपशिलमा दस्तखत गर्ने म/हामी यो घोषण गर्दछु/ गर्दछौं कि बोलपत्रको शर्तमा उल्लेख भए बमोजिम यो खरिद कारवाहिमा भागलिन हरतरहले योग्य रहेको, प्रस्तावित खरिद कारवाहिमा आफ्नो वा आफ्नो फर्मको स्वार्थ नबाझिएको र पेशा तथा ब्यबसाय सम्बन्धी कसुरमा आफूले कुनै सजाय हालसम्म नपाएको लिखित स्वघोषणा गर्दछु/ गरेका छौं ।

फर्मको नाम
पूरा ठेगाना
फर्मको तर्फबाट अख्तियारवाला
(संचालक, प्रोप्राईटर वा संस्थाले
अख्तियारी दिएको व्यक्ति)को दस्तखत

अख्तियार प्राप्त व्यक्तिको पुरा नाम
मिति
फोन नं.
फ्याक्स नं
इमेल ठेगाना

इति सम्बत २०६५ साल ...... गते रोज ... शुभम......................

k/fdz ;]jf ;DaGwL
;Demftf –kq

नेपाल राष्ट्र बैंक, केन्द्रीय कार्यालय सामान्य सेवा विभाग (यसपछि प्रथम पक्ष भनिएको) र श्री .... (यसपछि दोश्रो पक्ष भनिएको) का बीच प्रथम पक्षवाट गरिने बिभिन्न किसिमका निर्माण तथा मर्मत सम्बन्धी कार्यको लागि k/fdz ;]jf -l;len tyf cfls^]S^ OGhLlgol/ª ;]jf _ कार्यको लागि आह्वान गरिएको बोलपत्र फाराम तथा तपसिलमा उल्लिखित कार्यहरु तथा शर्तहरुको अधीनमा रही २ वर्षसम्म स्वीकृत वोलपत्रमा उल्लेख भए वमोजिमको दररेटमा पारिश्रमिक लिई परामर्श सेवा गर्न गराउन दुवै पक्षहरु सहमत भई निम्न साक्षीको रोहवरमा मिति २०६५।.............देखि लागु हुने गरी यो सम्झौता पत्रमा हस्ताक्षर गरी एक/एक प्रति लियौं / दियौं ।

1 kl/efiff

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस सम्झौता पत्रमा :

क) "बैंक" भन्नाले नेपाल राष्ट्र बैंक केन्द्रीय कार्यालय, सामान्य सेवा विभाग (प्रथम पक्ष) लाई सम्झनु पर्दछ र यो शव्दले बैंकले मूकरर गरेको प्रतिनिधिलाई समेत जनाउनेछ ।

ख) "परामर्शदाता" भन्नाले श्री ....लाई (दोस्रो पक्ष) सम्झनु पर्दछ र यो शव्दले उक्त ....ले मूकरर गरेका प्रतिनिधिलाई समेत जनाउनेछ ।

ग) "परामर्श सेवा" भन्नाले बैंकले गर्ने बिभिन्न किसिमका निर्माण तथा मर्मत सम्बन्धी कार्यमा आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण प्राविधिक पक्षका (नक्सा ड्रईग, डिजाईन, लागत अनुमान , सुपरभिजन, बिलचेकिङ्ग, नाप जांच, गुणस्तर अनुगमन, मर्मत कार्यको अनुगमन जस्ता सम्पूर्ण कार्यहरु तथा बैकले आफ्नो आवश्यकता अनुसार गर्ने गराउने अन्य विविध कार्यहरु) कार्यहरुलाई सम्झनु पर्छ ।

2: k/fdzbftfn]ug"kg]sfox?

२.१ परामर्शदाताले बैंकको अनुरोध र आवश्यकता अनुसार मुख्य रुपमा सिभिल तथा आर्किटेक्ट इन्जिनियरीङ्गको क्षेत्रमा (नक्सा ड्रईग, डिजाईन, लागत अनुमान , सुपरभिजन, बिलचेकिङ्ग, नाप जांच, गुणस्तर अनुगमन, मर्मत कार्यको अनुगमन जस्ता सम्पूर्ण कार्यहरु) परामर्श सेवा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । बैंकले उक्त क्षेत्रका अतिरिक्त इलेक्ट्रोनिक, इलेक्ट्रीकल जस्ता क्षेत्रमा समेत परामर्श सेवा अनुरोध गरेमा त्यस्तो सेवा समेत उपलब्ध गराउन आवश्यक व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

3 ztx?

३.१ प्रथमपक्षले गर्ने नयाँ निर्माण तथा ममर्त सम्वन्धी प्रत्येक परियोजनाकोलागी आवश्यक पर्ने परामर्श सेवाकोलागी दोस्रो पक्षलाई अनुरोध गर्ने छ र दोस्रो पक्षले त्यस्तो अनुरोध प्राप्त भएमा समझौतामा उल्लेख भएको दररेटमा प्रथमपक्षलाई परामर्श सेवा उपलब्ध गराउनु पर्ने कर्तब्य हुने छ ।

३.२ दोस्रो पक्षले सम्झौता अनुसार परामर्शसेवा सन्तोषजनक रुपमा प्रदान नगरेमा निजसंग भएको सम्झौता भंग गर्नुका साथै सम्झौताका बखत राखेको कार्य सम्पादन जमानत रकम जफत गरी निजलाई कालो सूचीमा राख्न कारवाही चलाईनेछ ।

३.३ परामर्श सम्बन्धी कार्यमा प्रयोग गर्नु पर्ने सम्पूर्ण समानहरु तथा जनशक्तिको ब्यबस्था र सो को लागि लाग्ने सम्पूर्ण खर्च दोस्रो पक्षलेनै ब्यहोर्नु पर्ने छ ।

३.४ दोस्रो पक्षले प्रथम पक्षवाट सूचना प्राप्त गरेको मितिले ....दिन भित्र नक्सा डूईग, डिजाईन, लागत अनुमान सम्वन्धी कार्य सम्पन्न गर्नु पर्ने छ तर काबू बाहिरको परिस्थिति उत्पन्न भएमा सो को सम्पूर्ण ब्यहोरा उल्लेख गरी प्रथम पक्ष समक्ष म्याद थप्न गरेको अनुरोध उपर प्रथम पक्ष सन्तुष्ट भएमा एक वढीमा १५ दिन सम्म म्याद थप गर्न सक्नेछ ।

३.५ दोस्रो पक्षले निर्माण कार्य भइरहेको समयमा प्रत्येक ..... दिनमा सुपरभिजन तथा अनुगमन गर्नु पर्ने छ ।

३.६ सम्झौता अवधि दुई वर्षको हुनेछ । सम्झौतापत्र बमोजिम यस अवधिमा भएको परामर्शसेवा सम्बन्धी कार्य सन्तोषजनक देखिएमा दुवै पक्षको सहमतिमा सम्झौता नविकरण गर्न सकिनेछ ।

३.७ दोस्रो पक्षको तर्फबाट बैंकमा राखेको कार्य सम्पादन जमानत सम्झौता अवधि समाप्त भई प्रथम पक्षसँगको हिसाव राफसाफ भएपछि बिना व्याज फुकुवा गरिनेछ ।

३.८ काबु बाहिरको परिस्थितिबाट सम्झौता अनुसार कार्य गर्न असमर्थ भई सम्झौता भंग गर्नु पर्ने अवस्था आई परेमा त्यसको जानकारी पैतिस दिन अगावै प्रथम पक्षलाई दिनु पर्नेछ र यस उपर प्रथम पक्ष सन्तुष्ट भएमा दुवै पक्षको सहमतिमा सम्झौता भंग गर्न सकिनेछ । यसै गरी विशेष कारण परी प्रथम पक्षले सम्झौता भंग गर्नु पर्ने अवस्था आइपरेमा सो कारणको जानकारी दोस्रो पक्षलाई गराई प्रथम पक्षवाट सम्झौता भंग हुन सक्नेछ ।

4 k/fdz zNs eQfgL tl/sf

४.१ यस सम्झौता बमोजिम प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई भुक्तानी गर्ने कुल रकम सम्झौता मूल्यको ...... प्रतिशत हुनेछ । बीना सम्झौता अमानत वा वार्ताद्धारा गराईने निर्माण तथा मर्मत कार्यको हकमा अनुमानित लागतको .... प्रतिशतले हुन आउने रकमलाई सम्झौता मूल्य सरह मानिनेछ ।

४.२ ड्रइङ्ग, डिजाईन र लागत अनुमान तयार गरे वापतको परामर्श शुल्क सम्झौतामा तोकिए वमोजिमले हुन आउने कूल रकमको २५ प्रतिशत रकममात्र प्रथम पटक भुक्तानी गरिनेछ ।

४.३ कार्य सम्पन्न भए पछि प्रथम पटक भुक्तानी गरेको रकमलाई समेत समायोजन गरी सम्झौतामा तोकिए वमोजिमले हुन आउने कूल रकमको ५० प्रतिशत रकममात्र दोस्रो पटक भुक्तानी गरीने छ ।

४.४ अन्तिम विल भुक्तानी भएपछि प्रथम पटक र दोस्रो पटक भुक्तानी गरेको रकम लाई समायोजन गरी सम्झौतामा तोकिए वमोजिमले हुन आउने सम्पूर्ण वाँकी रकम भुक्तानी गरिनेछ ।

४.५ बोलपत्रदाताबाट पेश हुन आएको विलको भूक्तानी एकाउन्टपेयी चेकबाट गरिनेछ ।

5: l j jfbsf] ; dfwfg

प्रथम पक्ष र द्वितीय पक्ष विच यस सम्झौता वमोजिम कार्य गर्दा कुनै विवाद श्रृजना भएमा आपसी छलफलद्धारा त्यस्को विवाद समाधान गरिनेछ । कथंकदाचित आपसी छलफलद्धारा विवादको समाधान हुन नसकेमा प्रचलित कानून बमोजिम त्यस्तो विवादको समाधान हुनेछ ।

प्रथम पक्षका तर्फबाट	द्वितीय पक्षका तर्फबाट
हस्ताक्षरः	हस्ताक्षरः
नाम :	नाम : ....
पद :	पद : ....
कार्यालयको छापः	फर्म/कम्पनीको छापः
साक्षी	**साक्षी**
हस्ताक्षरः	हस्ताक्षरः
नाम :	नाम : .
पदः	ठेगानाः

ईति सम्वत् २०६५ साल .... गते रोज .. शुभम् ....