

नेपाल राष्ट्र बैंक
प्रशासन सेवा, सहायक द्वितीय श्रेणी, सहायक पदको आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको
पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रम योजनालाई निम्नानुसारका दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ :

प्रथम चरण : लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क : २००

द्वितीय चरण : अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क : ३०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१. प्रथम चरण : लिखित परीक्षा (Written Examination)

पूर्णाङ्क :- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली		प्रश्न संख्या X अङ्क	समय
प्रथम	सामान्य ज्ञान	१००	४०	वस्तुगत	बहूवैकल्पिक प्रश्न	२५ प्रश्न X १ अङ्क	३० मिनेट
	कार्यालय व्यवस्थापन			विषयगत	छोटो उत्तर लामो उत्तर	३ प्रश्न X ५ अङ्क २ प्रश्न X १० अङ्क	२ घण्टा
	गणित			छोटो उत्तर	८ प्रश्न X ५ अङ्क		
द्वितीय	बैंकिङ तथा लेखा	१००	४०	विषयगत	छोटो उत्तर आउने प्रश्न लामो उत्तर आउने प्रश्न	८ प्रश्न X ५ अङ्क ६ प्रश्न X १० अङ्क	२ घण्टा ३० मिनेट

२. द्वितीय चरण : अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क :- ३०

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली
अन्तर्वार्ता	३०	मौखिक

द्रष्टव्य :

- लिखित परीक्षामा प्रश्नपत्रको माध्यम भाषा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ । परीक्षार्थीहरूले नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै माध्यमबाट उत्तर दिन सक्नेछन् ।
- प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
- लिखित परीक्षामा सोधिने प्रश्नसंख्या र अङ्कभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र/विषयमा दिईए अनुसार हुनेछ ।
- विषयगत प्रश्नमा प्रत्येक पत्र/विषयका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नहरूको उत्तर सोही खण्डका उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भएतापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मितिभन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
- यो परीक्षा योजना तथा पाठ्यक्रम लागू भए पश्चात् यसअघि कायम रहेको पाठ्यक्रम तथा परीक्षा योजना खारेज हुनेछ ।
- पाठ्यक्रम स्वीकृत मिति : २०८०/०५/०७

नेपाल राष्ट्र बैंक
प्रशासन सेवा, सहायक द्वितीय श्रेणी, सहायक पदको आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको
पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र
सामान्य ज्ञान, कार्यालय व्यवस्थापन र गणित

खण्ड (क): सामान्य ज्ञान

(२५ अङ्क)

१. नेपालको संवैधानिक, ऐतिहासिक, भौगोलिक, आर्थिक, सांस्कृतिक, शैक्षिक, साहित्यिक, वैज्ञानिक, धार्मिक र मनोरञ्जन सम्बन्धी
२. केन्द्रीय बैंक र बैंक तथा वित्तीय संस्था,
३. बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरूमा प्रचलित विभिन्न प्रकारका विनिमेय अधिकारपत्र
४. प्रमुख राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय घटनाहरू सम्बन्धी ज्ञान ।

खण्ड (ख): कार्यालय व्यवस्थापन (Office Management)

(३५ अङ्क)

१. पत्र व्यवहार: चिठीपत्र, चिठीपत्रको दर्ता र चलानी
२. टिप्पणी (Tippani)
३. अभिलेख व्यवस्थापन: Filing, Indexing, digitization of record management
४. कार्यालय संरचना (Office Layout)
५. बैठक व्यवस्थापन (Meeting Management)
६. सेवाग्राही सम्बन्ध (Public Relation)
७. अनुशासन, आचरण तथा व्यवहार
८. कम्प्युटर सम्बन्धी सामान्य जानकारी

खण्ड (ग): गणित

(४० अङ्क)

१. ऐकीक नियम (The Unitary Method)
२. भिन्न (Fraction)
३. दशमलव (Decimal)
४. साधारण ब्याज (Simple Interest)
५. औसत (Average)
६. प्रतिशत (Percentage)
७. लाभ र हानी (Profit and Loss)
८. अनुपात र समानुपात (Ratio and Proportion)

नेपाल राष्ट्र बैंक
प्रशासन सेवा, सहायक द्वितीय श्रेणी, सहायक पदको आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको
पाठ्यक्रम

द्वितीय पत्र: बैंकिङ तथा लेखा

खण्ड (क): बैंकिङ

(५० अङ्क)

१. नेपाल राष्ट्र बैंक ऐन, २०५८
२. बैंक तथा वित्तीय संस्थासम्बन्धी ऐन, २०७३
३. वित्तीय साक्षरता, वित्तीय पहुँच, वित्तीय समावेशीकरण सम्बन्धी ज्ञान
४. भुक्तानी सेवासम्बन्धी ज्ञान
५. विदेशी विनिमय व्यवस्थापन सम्बन्धी ज्ञान
६. मनिचेञ्जर र मनिट्रान्सफर सम्बन्धी ज्ञान
७. सफा नोट नीति तथा नोट कोष सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था

खण्ड (ख): लेखा

(५० अङ्क)

१. गोश्वारा भौचर र सन्तुलन परीक्षण
२. नाफा नोक्सान हिसाब र वासलात
३. हिसाब मिलान विवरण (Reconciliation Statement)
४. बैंक नगदी किताब
५. वित्तीय अनुपात
६. लेखाका सिद्धान्तहरू
७. आन्तरिक नियन्त्रण, आन्तरिक लेखापरीक्षण र बाह्य लेखा लेखापरीक्षण