



नेपाल राष्ट्र बैंक

पोखरा कार्यालय

मौजुदा सूची दर्ता गराउने बारेको सूचना (प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०८१/०३/१४)

यस कार्यालयले आर्थिक वर्ष २०८१/८२ मा खरिद गर्ने तपसिल बमोजिमका सामानहरु तथा सेवाका आपूर्तिकर्ताहरुको सूची तयार गर्नुपर्ने भएकोले इच्छुक ईजाजत प्राप्त रजिष्टर्ड फर्म तथा कम्पनीहरुले आवेदन फारममा उल्लिखित योग्यता सहितका कागजातहरु समावेश गरी यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ औं दिन (सो दिन सार्वजनिक बिदा परेमा तत्पश्चात् कार्यालय खुलेको पहिलो दिन) भित्र यस कार्यालयको मौजुदा सूची (Standing List) मा सूचीकृत हुन आवेदन पेश गर्न नेपाल राष्ट्र बैंक खरिद विनियमावली, २०७१ को विनियम १८ बमोजिम यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

आवेदन फारम यस कार्यालयको आन्तरिक प्रशासन फाँट र बैंकको वेबसाइट www.nrb.org.np बाट प्राप्त गर्न सकिने छ । आवेदन पेश गर्दा आवेदन फारममा उल्लिखित विवरणहरु भरी सहीछाप गरी तोकिएका कागजातहरुका साथ पेश गर्नुपर्ने छ । आवेदन फारममा उल्लिखित विवरण तथा योग्यताका कागजातहरु पेश नभएमा वा तोकिएको योग्यता नपुगेका आवेदनकर्तालाई मौजुदा सूचीमा समावेश गरिने छैन । आवेदकलाई सूचीमा समावेश गर्ने वा नगर्ने सम्पूर्ण अधिकार यस कार्यालयमा निहित रहनेछ । अन्य आवश्यक विवरण बुझ्न परेमा यस कार्यालयको आन्तरिक प्रशासन फाँटमा सम्पर्क राख्न सकिने छ ।

तपसिल

| क्र.सं | विवरण | क्र.सं | विवरण |
|--------|---|--------|---|
| | (क) खरिद तथा आपूर्तितर्फ:- | | (ख) मर्मत सम्भारतर्फ:- |
| १. | स्टेशनरी तथा फुटकर सामानहरु | १. | सवारी साधन मर्मत |
| २. | फर्निचरका सामानहरु | २. | एयर कण्डिसनर मर्मत |
| ३. | छपाई सम्बन्धी कार्यहरु | ३. | जेनेरेटर मर्मत |
| ४. | एयरकण्डिसनर तथा पार्टपूजा | ४. | प्लम्बिड सेवा (पानीको पाइप, धारा आदि मर्मत) |
| ५. | इलेक्ट्रोनिकस उपकरण (कम्प्युटर, प्रिन्टर, नोट काउण्टिङ मेसिन, यु.पि.एस., फ्याक्स आदि) | ५. | इलेक्ट्रोनिकस उपकरण (कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी मेसिन, नोट काउण्टिङ मेसिन, यु.पि.एस., फ्याक्स आदि) मर्मत सेवा |
| ६. | विभिन्न मेसिनरी सामानहरु तथा त्यसका पार्टपूजाहरु | ६. | विजुली, पंखा तथा अन्य विद्युतीय उपकरणहरुको मर्मत सेवा |
| ७. | पर्दा, कार्पेट, डोरमेट लगायतका फर्निचिड सामानहरु | ७. | भवन मर्मत तथा रंगरोगन |
| ८. | कार्यालय सरसफाईका फुटकर सामानहरु | ८. | फर्निचर मर्मत |
| ९. | विजुलीका सामानहरु | ९. | दराज, फाइलिड, क्याबिनेट आदि मर्मत सेवा |
| १०. | निर्माण तथा रंगरोगन सम्बन्धी सामानहरु तथा सेवा | १०. | कम्प्युटर नेटवर्किङ सेवा |
| ११. | सवारी साधनको पार्टपूजा तथा लुब्रिकेण्ट्स | ११. | बगैँचा व्यवस्थापन |
| १२. | विविध फुटकर सरसामानहरु | | (ग) परामर्श सेवा तथा अन्य सेवा आपूर्तितर्फ |
| १३. | बगैँचाका सामग्री उपलब्ध गराउने | १. | परामर्श सेवा (निर्माण तथा मर्मतका लागि) |
| १४. | सौर्य ऊर्जा उपकरण | २. | सवारी साधन बहालमा उपलब्ध गराउने |
| १५. | पत्रपत्रिका तथा पुस्तक | ३. | कुरियर सेवा |
| १६. | हार्डवेयर तथा फिटिड | ४. | विज्ञापन एजेन्सी सेवा |
| १७. | पेट्रोलियम पदार्थहरु | ५. | प्लम्बिड सेवा |
| १८. | ट्रक बाकास सम्बन्धी कार्यहरु | ६. | कपडा धुलाई (लण्डी) सेवा |
| १९. | शुद्ध पिउने पानी | ७. | क्याटरिङ, होटल, टेन्ट सेवा |

नेपाल राष्ट्र बैंक
पोखरा कार्यालय
०६१-४५२७१४

**मौजुदा सूचीमा समावेश गर्न पेश गरेको निवेदन (अनुसूची-५क बमोजिम)
(आफ्नो लेटर प्याडमा पेश गर्ने)**

श्री नेपाल राष्ट्र बैंक
पोखरा कार्यालय,
पोखरा ।

मिति : २०८१/.../.....

विषय : मौजुदा सूचीमा दर्ता गरी पाउँ ।

नेपाल राष्ट्र बैंक खरिद विनियमावली, २०७१ (संशोधन समेत) को विनियम १८ को उपविनियम (४) बमोजिम तपशिलमा उल्लिखित विवरण अनुसारको पुष्ट्याई गर्ने कागजात संलग्न गरी मौजुदा सूचीमा दर्ता हुन यो निवेदन पेश गरेको छु ।

| | |
|---|--|
| तपशिल : १. मौजुदा सूचीको लागि निवेदन दिने व्यक्ति, संस्था, आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता वा सेवा प्रदायकको विवरण : | |
| (क) नाम : | (ख) ठेगाना : |
| (ग) पत्राचार गर्ने ठेगाना : | (घ) मुख्य व्यक्तिको नाम : |
| (ङ) टेलिफोन नं. : | च) मोबाईल नं. : |
| २. मौजुदा सूचीमा दर्ता हुनको लागि निम्न बमोजिमको प्रमाणपत्र संलग्न गर्नुपर्ने । | |
| (क) संस्था वा फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र । | |
| (ख) नविकरण गरिएको । | |
| (ग) मूल्य अभिवृद्धि कर वा स्थायी लेखा नम्बर दर्ताको प्रमाणपत्र । | |
| (घ) कर चुक्ताको प्रमाणपत्र । | |
| (ङ) कुन खरिदको लागि मौजुदा सूचीमा दर्ता हुन निवेदन दिने हो, सो कामको लागि कुनै निकायको इजाजत पत्र आवश्यक पर्ने भएमा सो प्रमाणपत्र । | |
| ३. विभाग/कार्यालयबाट हुने खरिदको लागि दर्ता हुन चाहेको खरिदको प्रकृतिको विवरण : | |
| (क) मालसामान आपूर्ति : (मालसामानको प्रकृति समेत उल्लेख गर्ने) | (ख) निर्माण कार्य |
| (ग) परामर्श सेवा : (परामर्श सेवाको प्रकृति समेत उल्लेख गर्ने) | (घ) अन्य सेवा : (अन्य सेवाको प्रकृति उल्लेख गर्ने) |

| | | |
|--------------------------------|--------------|----------------------------|
| निवेदन दिएको मिति : आ. व. : | फर्मको छाप : | निवेदकको नाम : हस्ताक्षर : |
|--------------------------------|--------------|----------------------------|

मौजूदा सूचीमा दर्ता हुन आवश्यक योग्यताहरु

सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ (संशोधन सहित) को दफा १० को उपदफा (२) तथा नेपाल राष्ट्र बैंक खरिद विनियमावली २०७१ (संशोधन सहित) को विनियम १८ को उप-विनियम ३ अनुरूप आपूर्तिकर्ता/सेवा प्रदायकहरुलाई देहाय बमोजिम योग्यता तोकिएकोले आवश्यक कागजात सहित निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

क. कारोबार गर्ने सम्बन्धमा सम्बन्धित निकायबाट स्वीकृति लिएको प्रमाणित प्रतिलिपि ।

ख. स्थायी लेखा नम्बर (PAN) वा मूल्य अभिवृद्धि कर (VAT) मा दर्ता भएको प्रमाणित प्रतिलिपि ।

ग. आ.व. २०७७/७८ को कर चुक्ता गरेको प्रमाणित प्रतिलिपि ।

घ. फर्म/संस्था/कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्रमा सूचीकृत हुन चाहेको क्षेत्रमा कारोबार गर्न ईजाजत लिएको व्यहोरा स्पष्ट खुलेको प्रमाणित प्रतिलिपि ।

ङ. सम्बन्धित क्षेत्रमा काम गरेको अनुभवको प्रमाणित कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपि ।

च. तत्काल आपूर्ति गर्न सक्नेगरी सामान/उपकरणको उपलब्धता हुने व्यहोराको प्रमाणित प्रतिलिपि ।

छ. विगतको कार्य सम्पादन र गुणस्तर सन्तोषजनक भएको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।

ज. बिक्री पछिको सेवाको व्यवस्था सुनिश्चित भएको कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपि ।

झ. पेशागत कसुर गरे वापत सजाय नपाएको स्वघोषणा ।

ञ. कार्यालयलाई आवश्यक पर्दा सहजै सम्पर्क गर्न मिल्ने गरी फर्म/संस्था/कम्पनीको स्पष्टठेगाना, फोन नं., मोबाइल नम्बर, फ्याक्स नम्बर, ईमेल, वेबसाईट आदि खुलाई पेश गरेको हुनुपर्ने ।

ट. परामर्श सेवाको हकमा तोकिए बमोजिमको जनशक्ति परिचालन गर्न सक्ने प्रतिवद्धता सहितको कागजातहरु ।

ठ. मालसामान आपूर्तिको हकमा बैंकलाई आवश्यक परेको बखत सम्पर्क गर्न मिल्ने गरी कारोबारको प्रकृति अनुरूपको पसल/कार्यस्थलको फर्मको नाम समेत देखिने गरी खिचिएको फोटो तथा उक्त स्थानसम्म पुग्न सकिने नक्शा ।

१. मौजूदा सूचीमा पेश गरिएका कागजातहरु:

| सि.नं. | विवरण | पेश गरे वा नगरेको उल्लेख गर्ने |
|--------|--|--------------------------------|
| १ | फर्म/संस्था/कम्पनी दर्ताको प्रमाणपत्र एवं कारोवार क्षेत्र । | |
| २ | PAN/VAT मा दर्ता भएको प्रमाणपत्र । | |
| ३ | गत आ.व. को कर चुक्ता गरेको प्रमाणपत्र वा कर विवरण पेश गरेको प्रमाण । | |
| ४ | कुनै उत्पादनको अधिकृत डिलर एवं वितरक भए सोको म्याद कायम रहेको प्रमाणपत्र । | |
| ५ | पेशागत कसुर गरे वापत सजाय नपाएको स्वघोषणा पत्र तथा हाल कुनै मुद्दा मामिला भएमा सो सम्बन्धी विवरण । | |
| ६ | फर्म/संस्था/कम्पनीको स्पष्ट ठेगाना, फोन नं., मोबाइल नम्बर, फ्याक्स नम्बर, ईमेल, वेबसाईट आदि । | |
| ७ | परामर्शदाताको हकमा तोकिए बमोजिमको जनशक्तिको विवरण | |
| ८ | सम्बन्धित क्षेत्रमा काम गरेको अनुभव | |

फर्म/संस्था/कम्पनी रहेको स्थान खुल्ने नक्सा

- नोटः
१. मूल्य अभिवृद्धि कर नलाग्ने मालसामान भएमा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र पेश गर्न आवश्यक छैन ।
 २. आवेदनकर्ताले आवश्यकता अनुरूप आफ्नो व्यवसायको क्षमता, कार्य अनुभव, वित्तीय सक्षमता सम्बन्धी कागजातहरु समावेश गर्न सक्ने छन् ।

२. निवेदकको जानकारी सम्बन्धी विवरण
(निवेदकले निवेदन साथ देहायको विवरण भरी पेश गर्नु पर्नेछ)

| | | |
|---|---|--|
| १ | निवेदकको नाम: | |
| २ | निवेदकको ठेगाना: | |
| ३ | निवेदकको टेलिफोन नम्बर: | |
| ४ | निवेदकको मोबाईल नम्बर: | |
| ५ | निवेदकको ईमेल: | |
| ६ | निवेदकको फर्म दर्ता भएको जिल्ला: | |
| ७ | निवेदकको फर्म दर्ता भएको वर्ष: | |
| ८ | निवेदक फर्म, कम्पनी वा संस्थाको प्रकार: | |

**३. निवेदकले सूचीकृत हुन चाहेको क्षेत्र
(निवेदकले निवेदन साथ देहायको विवरण भरी पेश गर्नु पर्नेछ)**

| सि.नं. | खरीदको वर्गीकरण | सूची दर्ता गर्न चाहेको क्षेत्र (✓) लगाउने |
|--------|--|--|
| (क) | खरीद तथा आपूर्तिर्तर्फ: | |
| १ | स्टेशनरी तथा फुटकर सामान | |
| २ | विद्युतीय सामग्री | |
| ३ | निर्माण सामग्री तथा रङ्गोगन | |
| ४ | सवारी साधनको पार्टपुर्जा तथा लुब्रिकेण्ट्स | |
| ५ | हार्डवेयर तथा फिटिङ्ग | |
| ६ | फर्निचर | |
| ७ | पर्दा कार्पेट, डोरमेट आदि | |
| ८ | जेनेरेटर | |
| ९ | छपाई सम्बन्धी सामग्री | |
| १० | सौर्य उर्जा उपकरण | |
| ११ | सुरक्षा सामग्री | |
| १२ | इलेक्ट्रोनिक्स उपकरण (कम्प्युटर लगायत) | |
| १३ | फायर एस्टिडगुडसर (रिफिलिङ्ग समेत) | |
| १४ | पत्रपत्रिका तथा पुस्तकहरु | |
| १५ | एयरकण्डिसनर तथा पार्टपुर्जा | |
| १६ | विभिन्न मेसिनरी सामानहरु तथा त्यसका पार्टपुर्जाहरु | |
| १७ | कार्यालय सरसफाईका फुटकर सामानहरु | |
| १८ | बगैँचाका सामग्री | |
| (ख) | परामर्श सेवा | |
| १ | सूचना प्रविधि तथा कम्प्युटर इन्जिनियरिङ्ग सेवा | |
| २ | सफ्टवेयर निर्माण तथा Customization सेवा | |
| ३ | सिभिल इन्जिनियरिङ्ग सेवा | |
| ४ | आर्किटेक्चरल इन्जिनियरिङ्ग सेवा | |
| ५ | इलेक्ट्रीकल इन्जिनियरिङ्ग सेवा | |
| ६ | मेकानिकल इन्जिनियरिङ्ग सेवा | |
| ७ | सौर्य उर्जा इन्जिनियरिङ्ग सेवा | |
| ८ | नेट वर्किङ्ग सेवा | |
| ९ | इन्टरियर डिजाइन सेवा | |

| | | |
|-----|--|--|
| (ग) | मर्मत तथा सम्भार सेवा | |
| १ | इलेक्ट्रॉनिक्स उपकरण (कम्प्यूटर, प्रिन्टर, फोटोकॉपी मेशिन, यू.पी.एस. फ्याक्स आदि) मर्मत सेवा | |
| २ | फर्निचर मर्मत सेवा | |
| ३ | सवारी साधन मर्मत सेवा | |
| ४ | भवन मर्मत तथा सम्भार सेवा | |
| ५ | विद्युतीय उपकरण (एयरकण्डिसनर, जेनरेटर आदि) मर्मत सेवा | |
| ६ | टेलिफोन मर्मत सेवा | |
| ७ | सौर्य विद्युत उपकरण मर्मत सेवा | |
| ८ | दराज, फाइलिङ्ग, क्याबिनेट आदि मर्मत सेवा | |
| ९ | सि.सि.टि.भि मर्मत सम्भार सेवा | |
| १० | कम्प्यूटर नेटवर्किङ्ग सेवा | |
| ११ | बगैचा व्यवस्थापन | |
| (घ) | अन्य सेवा | |
| १ | फोटोकॉपी सेवा | |
| २ | कुरियर सेवा | |
| ३ | ढुवानी सेवा | |
| ४ | सवारी साधन सेवा | |
| ५ | छपाई सेवा | |
| ६ | विज्ञापन एजेन्सी सेवा | |
| ७ | चमेना गृह सेवा | |
| ८ | क्याटरिङ्ग सेवा | |
| ९ | सवारी साधन बहालमा उपलब्ध गराउने (Outsourcing) सेवा | |
| १० | कपडा धुलाई (लौण्डी) सेवा | |
| ११ | प्लम्बिङ्ग सेवा | |
| १२ | श्रव्य-दृश्य सामग्री निर्माण सेवा | |
| १३ | टेन्ट सेवा | |
| १४ | होटल | |

४. मालसामान आपूर्ति गर्न सूची दर्ताको लागि खुलाउनु पर्ने विवरण

| सि.नं. | मालसामानको नाम (मुख्य मुख्य मालसामान विस्तृत रुपमा खुलाउने) | आपूर्तिकर्ताको वर्गीकरण कुनै एकमा मात्र चिन्ह (✓)लगाउने | | | | |
|--------|---|---|---------------------|-------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| | | उत्पादक (Producer) | वितरक (Distributer) | अधिकृत विक्रेता (Authorized dealer) | थोक विक्रेता (whole Seller) | खुद्रा विक्रेता (Retailer) |
| १. | | | | | | |
| २. | | | | | | |
| ३. | | | | | | |
| ४. | | | | | | |
| ५. | | | | | | |
| ६. | | | | | | |
| ७. | | | | | | |
| ८. | | | | | | |
| ९. | | | | | | |
| १०. | | | | | | |
| ११. | | | | | | |
| १२. | | | | | | |
| १३. | | | | | | |
| १४. | | | | | | |
| १५. | | | | | | |
| १६. | | | | | | |
| १७. | | | | | | |
| १८. | | | | | | |
| १९. | | | | | | |
| २०. | | | | | | |
| २१. | | | | | | |
| २२. | | | | | | |
| २३. | | | | | | |
| २४. | | | | | | |
| २५. | | | | | | |
| २६. | | | | | | |
| २७. | | | | | | |
| २८. | | | | | | |
| २९. | | | | | | |
| ३०. | | | | | | |
| ३१. | | | | | | |
| ३२. | | | | | | |

५. परामर्श सेवा प्रदायकको योग्यता

(परामर्श सेवा प्रदायकको लागि मात्र)

| क्र.सं | बर्गीकरण | न्यूनतम योग्यता | पेश गनुपर्ने कागजातहरु |
|--------|--|--|--|
| १ | सूचना प्रविधि तथा कम्प्युटर सेवा | Electronic, Computer वा Information Technology विषयमा स्नातक उपाधि प्राप्त गरी सम्बन्धित काममा २ वर्षको अनुभव प्राप्त जनशक्तिको व्यवस्था हुनुपर्ने | १) शैक्षिक उपाधिको प्रमाणपत्र, २) कम्तिमा २ वर्षको अनुभव प्रमाणित गर्ने कागजात, ३) जनशक्तिको विवरण । |
| २ | सफ्टवेयर निर्माण तथा Customization सेवा | Electronic, Computer वा Information Technology विषयमा स्नातक उपाधि प्राप्त गरी सम्बन्धित काममा २ वर्षको अनुभव प्राप्त जनशक्तिको व्यवस्था हुनुपर्ने | १) शैक्षिक उपाधिको प्रमाणपत्र, २) कम्तिमा २ वर्षको अनुभव प्रमाणित गर्ने कागजात, ३) जनशक्तिको विवरण । |
| ३ | सिभिल, आर्किटेक्चरल, इलेक्ट्रिकल, मेकानिकल, सौर्य ऊर्जा इन्जिनियरिङ्ग सेवा | Civil, Architectural, Electrical, Mechanical, Solar Energy लगायत सम्बन्धित विषयमा स्नातक उपाधि प्राप्त गरी सम्बन्धित काममा २ वर्षको अनुभव प्राप्त जनशक्तिको व्यवस्था हुनुपर्ने | १) शैक्षिक उपाधिको प्रमाणपत्र, २) कम्तिमा २ वर्षको अनुभव प्रमाणित गर्ने कागजात, ३) जनशक्तिको विवरण । |
| ४ | सार्वजनिक खरीद सम्बन्धी | १) न्यूनतम कानून, व्यवस्थापन, इन्जिनियरिङ्ग विषयमा स्नातक उपाधि प्राप्त, २) सार्वजनिक खरीद सम्बन्धी न्यूनतम ५ वर्षको अनुभव वा तालिम प्राप्त भएको हुनुपर्ने । | १) शैक्षिक उपाधिको प्रमाणपत्र, २) तालिम वा अनुभवको प्रमाणपत्र, |
| ५ | भाषा अनुवाद | भाषा अनुवादकले सम्बन्धित संस्थाबाट अनुमति पत्र प्राप्त गरी सम्बन्धित कार्यमा कम्तिमा ३ वर्षको अनुभव प्राप्त गरेको । | अनुमति पत्र र कार्य अनुभव प्रमाणित गर्ने कागजात पेश गनुपर्ने |
| ६ | सिस्टम अडिट सेवा | System Audit विषयमा स्नातक उपाधि प्राप्त गरी सम्बन्धित काममा २ वर्षको अनुभव प्राप्त जनशक्तिको व्यवस्था हुनुपर्ने | १) शैक्षिक उपाधिको प्रमाणपत्र, २) कम्तिमा २ वर्षको अनुभव प्रमाणित गर्ने कागजात, ३) जनशक्तिको विवरण । |