नेपाल राष्ट्र बैंक

सिद्धार्थनगर कार्यालय

मौजुदा सूचीमा दर्ता गराउने बारेको सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०८३/०३/१९)

यस कार्यालयले आगामी आर्थिक वर्ष २०८३/८४ मा फुटकर रुपमा खरिद गर्ने सामान तथा सेवा आपुर्तिकर्ताहरुको सुची तयार गर्नु पर्ने भएकोले इच्छुक इजाजत प्राप्त रजिस्टर्ड फर्म तथा कम्पनीहरुले आवेदन फाराममा उल्लेखित योग्यता सहितका कागजातहरु समावेश गरी यो सुचना प्रकाशित भएको मितिले १५ औं दिन (सो दिन सार्वजनिक बिदा परेमा तत्पश्चात् कार्यालय खुलेको पहिलो दिन) भित्र यस कार्यालयको मौजुदा सूची (Standing list) मा सूचीकृत हुन नेपाल राष्ट्र बैंक खरिद विनियमावली २०७१(संशोधन सहित) को विनियम १८ बमोजिम यो सुचना प्रकाशित गरिएको छ ।

आवेदन फाराम तथा मौजुदा सूचीसँग अन्य आवश्यक विवरणहरु बैंकको website: www.nrb.org.np मा राखिएको छ । साथै, उक्त कागजात यस कार्यालयबाट समेत प्राप्त गर्न सकिने छ । आवेदन पेश गर्दा आवेदन फाराममा उल्लेखित विवरणहरु भरी सहीछाप गरी आवश्यक कागजातहरुका साथ पेश गर्नुपर्ने छ । आवेदन फाराममा उल्लेखित विवरण तथा योग्यताका कागजातहरु पेश नभएमा वा तोकिएको योग्यता नपुगेका आवेदनकर्तालाई मौजुदा सूचीमा समावेश गरिने छैन। आवेदकलाई मौजुदा सूचीमा समावेश गर्ने वा नगर्ने सम्पुर्ण अधिकार यस कार्यालयमा निहित रहनेछ ।अन्य आवश्यक विवरण बुझ्नु परेमा यस कार्यालयको आन्तरिक प्रशासन फांटमा सम्पर्क राख्न सकिनेछ ।

<u>खरीद तथा आपुर्तितर्फः</u>

१. स्टेशनरी तथा फुटकर सामानहरु
२. फर्निचर सामानहरु
३. छपाई सम्बन्धी कार्य
४. एयर कन्डिसनर तथा पार्टपुर्जा
५. इलेक्ट्रोनिक्स उपकरण (कम्प्युटर, प्रिन्टर, नोट काउन्टिङ्ग मेशीन, EPBAX सिष्टम, यु.पि.एस., फ्याक्स आदि)
६. विभिन्न मेशिनरी सामानहरु तथा त्यसका पार्टपूर्जाहरु
७. पर्दा, कार्पेट, डोरमेट लगायतका फर्निसिङ्ग सामानहरु
८. कार्यालय सरसफाईका फुटकर सामानहरु
९. बिजुलीका सामानहरु
१०. निर्माण तथा रङ्गरोगन सम्बन्धी सामानहरु तथा सेवा
११. सवारी साधनको पार्टपुर्जा तथा लुब्रिकेन्ट्स
१२. विविध फुटकर सरसामानहरु
१३. ट्रंक (टिन) बाकस
१४. पत्रपत्रिका तथा पुस्तक
१५. हार्डवेयर तथा फिटिङ्ग

<u>परामर्श सेवा तथा अन्य सेवा आपुर्तितर्फः</u>

१. परामर्श सेवा (निर्माण तथा मर्मतका लागि)
२. परामर्श सेवा (खरिदका लागि)

<u>मर्मत सम्भार तर्फः</u>

१. सवारी साधन मर्मत
२. एयर कण्डिसनर, फ्रिज आदि मर्मत
३. जेनेरेटर मर्मत तथा ए.एम.सी.
४. प्लम्बिङ्ग सेवा (पानीको पाइप, धारा आदि मर्मत)
५. इलेक्ट्रोनिक्स उपकरण (कम्प्युटर, प्रिन्टर,
६. फोटोकपी मेशिन, नोट काउण्टिङ्ग मेशीन, EPBAX सिष्टम, यु.पि.एस., फ्याक्स आदि) मर्मत सेवा
७. बिजुली, पंखा तथा अन्य विद्युतीय उपकरणहरुको मर्मत सेवा
८. भवन मर्मत
९. फर्निचर मर्मत
१०. दराज, फाइलिङ, क्याबिनेट आदि मर्मत सेवा
११. कम्प्युटर नेटवर्किङ सेवा

<u>अन्य सेवा तर्फः</u>

१. कुरियर सेवा
२. सवारी साधन सेवा (फण्ड ट्रान्सफरका लागि)
३. सरसफाई सम्बन्धी सेवा
४. विज्ञापन एजेन्सी सेवा
५. कपडा धुलाई (लण्ड्री) सेवा
६. प्लम्बिङ्ग सेवा
७. बगैचा व्यवस्थापन सम्बन्धी सेवा

नेपाल राष्ट्र बैंक सिद्धार्थनगर कार्यालय
फोन नं.: ०७१-५९०९१२ (एक्स्टेन्सन नं.: २०८ वा २०९) ईमेलः nrbsid@nrb.org.np

नेपाल राष्ट्र बैंक

सिद्धार्थनगर कार्यालय

<u>मौजुदा सूचीमा दर्ता हुन आवश्यक योग्यताहरु</u>

सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ (संशोधन सहित) को दफा १० को उपदफा (२) तथा नेपाल राष्ट्र बैंक खरिद विनियमावली २०७१, (संशोधन सहित) को विनियम १८ को उप-विनियम (४) अनुरुप आपुर्तिकर्ता/सेवा प्रदायकहरुलाई देहाय बमोजिम योग्यता तोकिएकोले आवश्यक कागजात सहित निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

क. फर्म/कम्पनी दर्ताको प्रमाणपत्र तथा आवधिक रुपमा नवीकरण गरिएको कागजात ।

ख. स्थायी लेखा नम्बर **(PAN)** वा मुल्य अभिवृद्धि कर **(VAT)** मा दर्ता भएको प्रमाणित प्रतिलिपि (मु.अ.करमा दर्ता हुन पर्नेको हकमा मात्र) ।

ग. आ.व.२०८१/८२ को कर चुक्ता गरेको कागजातको प्रतिलिपि (आ.व. २०८२/८३ मा स्थापित/दर्ता भएका फर्म/संस्था/कम्पनीको हकमा लागु नहुने) ।

३. दिइएको कारोबार गर्न प्रचलित कानुनमा कुनै निकायको अनुमति/इजाजत लिनुपर्ने उल्लेख भएको हकमा सो अनुमति तथा आवश्यकता बमोजिम नवीकरण गरेको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।

ङ. फर्म/संस्था/कम्पनी कुनै सामग्रीको आधिकारिक वितरक भएमा सो जनाउने आधिकारिक कागजात ।

च. सम्बन्धित क्षेत्रमा काम गरेको अनुभवको प्रमाणित कागजातको प्रतिलिपि ।

छ. तत्काल आपुर्ति गर्न सक्नेगरी सामान/उपकरणको उपलब्धता हुने व्यहोराको प्रतिलिपि ।

ज. विक्री पछिको सेवाको व्यवस्था सुनिश्चित भएको स्वघोषणा ।

झ. पेशागत कसुरमा गरे वापत सजाय नपाएको स्वघोषणा पत्र ।

ञ. सार्वजनिक खरिद कार्यका लागि अयोग्य नभएको स्वघोषणा पत्र ।

ट. कार्यालयलाई आवश्यक पर्दा सहजै सम्पर्क गर्न मिल्ने गरी फर्म/संस्था/कम्पनीको स्पष्ट ठेगाना, फोन नं., मोबाइल नम्बर, फ्याक्स नम्बर, ईमेल, वेबसाईट आदि खुलाएको कागजात ।

ठ. मालसामान आपुर्तिको हकमा बैंकलाई आवश्यक परेको बखत सम्पर्क गर्न मिल्ने गरी कारोबारको प्रकृति अनुरुपको पसल/कार्यस्थलको फर्मको नाम समेत देखिने गरी खिचिएको फोटो तथा उक्त स्थान सम्म पुग्न सकिने नक्सा ।

ड. परामर्श सेवाको हकमा तोकिए बमोजिमको जनशक्ति परिचालन गर्न सक्ने प्रतिवद्धता सहितको कागजातहरु ।

नोटः माथि उल्लिखित कागजातहरुमा सम्वन्धित फर्म/कम्पनीको छाप तथा आधिकारिक दस्तखत गर्नुपर्नेछ ।

मौजुदा सूचीमा समावेश गर्न पेश गरेको निवेदन

(अनुसूची ५ क बमोजिम)

(सम्भव भएसम्म आफ्नो लेटर प्याडमा पेश गर्ने)

मिति २०८३/.../..

श्री नेपाल राष्ट्र बैंक,

सिद्धार्थनगर कार्यालय, रुपन्देही ।

विषयः मौजुदा सूचीमा दर्ता गरी पाउँ ।

नेपाल राष्ट्र बैंक खरिद विनियमावली, २०७१ (संशोधन सहित) को विनियम १८ को उप-विनियम (४) बमोजिम तपशिलमा उल्लिखित विवरण अनुसारको पुष्ट्याई गर्ने कागजात संलग्न गरी मौजुदा सूचीमा दर्ता हुन यो निवेदन पेश गरेको छु।

तपशिल :

१. मौजुदा सूचीको लागि निवेदन दिने व्यक्ति, संस्था, आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता वा सेवा प्रदायकको विवरण :

क. नामः | ख. ठेगानाः

ग. पत्राचार गर्ने ठेगानाः | घ. मुख्य व्यक्तिको नामः

ङ. टेलिफोन नं. | च. मोबाईल नं.

२. मौजुदा सूचीमा दर्ता हुनको लागि निम्न बमोजिमको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी संलग्न गर्नुपर्ने।

क. संस्था वा फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र।

ख. नविकरण गरिएको कागजात।

ग. मूल्य अभिवृद्धि कर वा स्थायी लेखा नम्बर दर्ताको प्रमाणपत्र।

घ. कर चुक्ताको प्रमाणपत्र।

ङ. कुन खरिदको लागि मौजुदा सूचीमा दर्ता हुन निवेदन दिने हो, सो कामको लागि कुनै निकायको इजाजत पत्र आवश्यक पर्ने भएमा सो प्रमाणपत्र।

३. विभाग/कार्यालयबाट हुने खरिदको लागि दर्ता हुन चाहेको खरिदको प्रकृतिको विवरणः

क. मालसामान आपूर्ति (मालसामानको प्रकृति समेत उल्लेख गर्ने)

ख. निर्माण कार्य

ग. परामर्श सेवा (परामर्श सेवाको प्रकृति समेत उल्लेख गर्ने)

घ. अन्य सेवा (अन्य सेवाको प्रकृति उल्लेख गर्ने)

निवेदन दिएको मिति : | फर्मको छाप : | निवेदकको नाम :

आ.व. : | हस्ताक्षर :

१. मौजुदा सूचीमा पेश गरिएका कागजातहरूः

सि.नं.	विवरण	पेश गरे/नगरेको उल्लेख गर्ने
१	फर्म/संस्था/कम्पनी दर्ताको प्रमाणपत्र एवं कारोवार क्षेत्र	
२	PAN/VAT मा दर्ता भएको प्रमाणपत्र	
३	आ.ब.२०८०/८१ को कर चुक्ता गरेको प्रमाणपत्र वा आ.व.२०८१/८२ को कर विवरण पेश गरेको प्रमाण ।	
४	कुनै उत्पादनको अधिकृत डिलर एवं वितरक भए सोको म्याद कायम रहेको प्रमाणपत्र ।	
५	पेशागत कसुर गरे वापत सजाय नपाएको स्वघोषणा पत्र तथा हाल कुनै मुद्दा मामिला भएमा सो सम्बन्धी विवरण ।	
६	फर्म/संस्था/कम्पनीको स्पष्ट ठेगाना, फोन नं., मोबाइल नम्बर, फ्याक्स नम्बर, ईमेल, वेभसाईट आदि ।	
७	परामर्शदाताको हकमा तोकिए बमोजिमको जनशक्तिको विवरण	
८	सम्बन्धित क्षेत्रमा काम गरेको अनुभव	

फर्म/संस्था/कम्पनी रहेको स्थान खुल्ने नक्सा

नोटः

१. मूल्य अभिवृद्धि कर नलाग्ने मालसामान भएमा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र पेश गर्न आवश्यक हुने छैन।

२. आवेदनकर्ताले आवश्यकता अनुरुप आफ्नो व्यवसायको क्षमता, कार्य अनुभव, वित्तीय सक्षमता सम्बन्धी कागजातहरु समावेश गर्न सक्ने छन्।

२. निवेदकको जानकारी सम्बन्धी विवरण

(निवेदकले निवेदन साथ देहायको विवरण भरी पेश गर्नु पर्नेछ)

सि.नं.	विवरण
१	फर्म/कम्पनी (निवेदक) को नामः
२	निवेदकको ठेगानाः
३	सम्पर्क व्यक्तिको नामः
४	सम्पर्क व्यक्तिको टेलिफोन/मोबाईल नम्बरः
५	निवेदकको ईमेलः
६	निवेदकको फर्म दर्ता भएको जिल्लाः
७	निवेदकको फर्म दर्ता भएको बर्षः
८	निवेदक फर्म, कम्पनी वा संस्थाको प्रकारः

३. निवेदकले सूचीकृत हुन चाहेको क्षेत्र

(निवेदकले निवेदन साथ देहायको विवरण भरी पेश गर्नु पर्नेछ)

सि.नं.	खरीदको बर्गीकरण	सूची दर्ता गर्न चाहेको क्षेत्र (✓) लगाउने
खरीद तथा आपूर्ति तर्फ		
१	स्टेशनरी तथा फुटकर सामान	
२	विद्युतीय सामग्री	
३	निर्माण सामग्री तथा रङ्गरोगन	
४	सवारी साधनको पार्टपुर्जा तथा लुब्रिकेण्ट्स	
५	हार्डवेयर तथा फिटिङ्ग	
६	फर्निचर	
७	पर्दा कार्पेट, डोरमेट आदि	
८	जेनेरेटर	
९	छपाई सम्बन्धी सामग्री	
१०	सुरक्षा सामाग्री	
११	इलेक्ट्रोनिक्स उपकरण (कम्प्यूटर लगायत)	
१२	फायर इस्टिङगुइसर (रिफिलिङ्ग समेत)	
१३	पत्रपत्रिका तथा पुस्तकहरु	
परामर्श सेवा		
१	सूचना प्रविधि तथा कम्प्यूटर इन्जिनियरिङ्ग सेवा	
२	सिभिल इन्जिनियरिङ्ग सेवा	
४	इलेक्ट्रीकल इन्जिनियरिङ्ग सेवा	
५	मेकानिकल इन्जिनियरिङ्ग सेवा	
६	इन्टेरियर डिजाइन सेवा	
७	सार्वजनिक खरीद सम्बन्धी सेवा	
मर्मत सम्भार तर्फ		
१	सवारी साधन मर्मत	
२	एयरकण्डिसनर, फ्रिज आदी मर्मत	
३	मर्मत	
४	प्लम्बिङ्ग सेवा (पानीको पाइप, धारा आदि मर्मत)	
५	इलेक्ट्रोनिक्स उपकरण (कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी मेशिन, नोट काउण्टिंग मेशीन, EPABX सिष्टम, यु.पि.एस., फ्याक्स आदि) मर्मत सेवा	
६	बिजुली, पंखा तथा अन्य विद्युतीय उपकरणहरुको मर्मत सेवा	
७	भवन मर्मत	
८	फर्निचर मर्मत	
९	दराज, फाइलिङ, क्याबिनेट आदी मर्मत सेवा	
१०	कम्प्युटर नेटवर्किङ सेवा	
परामर्श सेवा तथा अन्य सेवा आपुर्तितर्फ		
१	परामर्श सेवा (निर्माण तथा मर्मतका लागि)	
२	परामर्श सेवा खरिदका लागि)	
अन्य सेवा तर्फ		

१	कूरियर सेवा	
२	सवारी साधन सेवा (फण्ड ट्रान्सफरका लागि)	
३	सरसफाई सम्बन्धी सेवा	
४	विज्ञापन एजेन्सी सेवा	
५	कपडा धूलाई (लौण्डी) सेवा	
६	प्लम्बिङ्ग सेवा	
७	बगैचा व्यवस्थापन सम्बन्धी सेवा	

४. मालसामान आपूर्ति गर्न सूची दर्ताको लागि खुलाउनु पर्ने विवरण

सि.नं.	मालसामानको नाम (मुख्य मुख्य मालसामान विस्तृत रुपमा खुलाउने)	उत्पादक (Producer)	वितरक (Distributer)	अधिकृत विक्रेता (Authorized dealer)	थोक विक्रेता (whole Seller)	खुद्रा विक्रेता (Retailer)

५. परामर्श सेवा प्रदायकको योग्यता

(परामर्श सेवा प्रदायकको लागि मात्र)

क्र.सं	बर्गीकरण	न्यूनतम योग्यता	पेश गनुपर्ने कागजातहरु
१	सूचना प्रविधि तथा कम्प्युटर सेवा	Electronic, Computer वा Information Technology विषयमा स्नातक उपाधि प्राप्त गरी सम्बन्धित काममा २ बर्षको अनुभव प्राप्त जनशक्तिको व्यवस्था हुनुपर्ने	१. शैक्षिक उपाधिको प्रमाणपत्र, २. कम्तिमा २ बर्षको अनुभव प्रमाणित गर्ने कागजात, ३) जनशक्तिको विवरण ।
२	सिभिल, आर्किटेक्चरल, इलेक्ट्रिकल, मेकानिकल, इन्जिनियरिङ्ग सेवा	Civil, Architectural, Electrical, Mechanical, लगायत सम्बन्धित विषयमा स्नातक उपाधी प्राप्त गरी सम्बन्धित काममा २ बर्षको अनुभव प्राप्त जनशक्तिको व्यवस्था हुनुपर्ने	१. शैक्षिक उपाधीको प्रमाणपत्र, २. कम्तिमा २ बर्षको अनुभव प्रमाणित गर्ने कागजात, ३) जनशक्तिको विवरण ।

श्रीमान् कार्यालय प्रमुखज्यू,
नेपाल राष्ट्र बैंक, सिद्धार्थनगर कार्यालय ।

विषयः स्वघोषणा सम्बन्धमा ।

यस कार्यालयको सूचना अनुसार आ.व. २०८३/८४ का लागि आवश्यक पर्ने सामान र सेवा आपूर्ति गर्न सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा १० को उपदफा (२) तथा नेपाल राष्ट्र बैंक खरिद विनियमावली, २०७१ (संशोधन समेत) को विनियमावली १८ बमोजिम सेवा प्रदान गर्न आपूर्तिकर्ताको सूची (Standing List) मा सूचीकृत हुन देहाय बमोजिम स्वघोषणा सहित प्रतिबद्धता जाहेर गर्दछु।

१. तोकिएको बैंकका लागि तत्काल आपूर्ति गर्न सक्ने सामान/उपकरणको आवश्यकता परेमा उपलब्ध गराउने प्रतिबद्धता गर्दछु।
२. बिक्री पछिको सेवाको व्यवस्था र बिल भरपाई समयमा बुझाउने छु।
३. म/म संलग्न फर्म वा कम्पनी पेशागत कार्यको सिलसिलामा कुनै पनि कारबाही गरी वा भई बापत सजाय नपाएको घोषणा गर्दछु।
४. म/म संलग्न फर्म वा कम्पनी सार्वजनिक खरिद कार्यको लागि अयोग्य नभएको घोषणा गर्दछु।
५. म/म संलग्न फर्म वा कम्पनीबाट गरेका कार्यहरू गलत वा झुक्याउने ठहरिए कानुन बमोजिम सहुँला/बुझाउँला।

कम्पनीको छाप

निवेदकः

आधिकारिक व्यक्तिको नामः

हस्ताक्षरः