

नेपाल राष्ट्र बैंक

सम्पत्ति तथा सेवा व्यवस्थापन विभाग

वालुवाटार, काठमाण्डौ

होटलसँग सेवा खरिदका लागि सिलबन्दी प्रस्ताव आव्हानको सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०८२/०६/३०

नेपाल राष्ट्र बैंकका कर्मचारीहरु काठमाण्डौ आउँदा बास बस्न आवश्यक अतिथि गृहको लागि होटलसँग आवश्यकता अनुसारको सेवा खरिद गर्न नेपाल राष्ट्र बैंक खरिद विनियमावली २०७१ (संशोधन समेत) को विनियम ९१ बमोजिम अतिथिगृह सेवा करारमा लिनुपर्ने भएकोले इच्छुक होटल/अतिथि गृह/गेष्ट हाउसहरुबाट यो सूचना (प्रथम पटक) प्रकाशित भएको मितिले पन्ध्र कार्यदिनभित्र रीतपूर्वक सिलबन्दी प्रस्ताव पेश गर्न आव्हान गरिएको छ ।

(क) प्रस्ताव पेश गर्नुपर्ने कार्यालयको नाम र ठेगाना कार्य सम्पादन जमानत सम्बन्धी व्यवस्था :

१. फाराम दस्तुर बापतको रकम रु. १,०००/- (अक्षरेपी एक हजार मात्र) (पछि फिर्ता नहुने) नेपाल राष्ट्र बैंक, बैंकिङ विभाग, थापाथलीस्थित अन्य विविध आय हिसाव खाता नं. ११०००००/०३०/०१२/५२४ मा नगद जम्मा गरी मिति २०८२/०७/२३ गते कार्यालय समयसम्म यस विभागबाट फाराम खरिद गर्न सकिनेछ ।
२. बैंकबाट खरिद गरेको सक्कलै प्रस्ताव फाराम भरेर आवश्यक कागजात संलग्न गरी मिति २०८२/०७/२४ गते दिउँसो १२:०० बजेभित्र सिलबन्दी गरी यस बैंकको सम्पत्ति तथा सेवा व्यवस्थापन विभाग, वालुवाटार, काठमाण्डौमा दाखिला गरी सक्नु पर्नेछ ।
३. प्राप्त प्रस्तावहरु मिति २०८२/०७/२४ गते दिउँसो २:३० बजे प्रस्तावदाता वा निजको प्रतिनिधिहरुको उपस्थितिमा बैंकको सम्पत्ति तथा सेवा व्यवस्थापन विभाग, वालुवाटारमा खोल्नेछ । प्रस्ताव खोल्ने समयमा प्रस्तावदाता वा निजको प्रतिनिधि उपस्थित नभएमा पनि प्रस्ताव खोल्न बाधा पुगेको मानिने छैन ।
४. प्रस्ताव पेश गर्ने अन्तिम दिन/खोल्ने दिनमा सार्वजनिक विदा पर्न गएमा लगत्तै कार्यालय खुलेको दिन तोकिएको समयसम्म प्रस्ताव बुझ्ने/खोल्नेछ ।
५. फर्म वा कम्पनीको तर्फबाट प्रस्ताव पेश गर्दा प्रोप्राईटर, सञ्चालक वा अख्तियार प्राप्त व्यक्तिले फारामको प्रत्येक पानामा दस्तखत गरी आफ्नो छाप समेत अनिवार्यरूपमा लगाउनु पर्नेछ ।
६. प्रस्ताव स्वीकार गर्ने वा नगर्ने सम्पूर्ण अधिकार यस बैंकमा निहित रहनेछ । रीत नपुगेको प्रस्ताव उपर कुनै कारवाही गरिने छैन ।
७. स्वीकृत प्रस्तावदाताले सम्झौता गर्न आउने पत्र प्राप्त भएको मितिले सात दिनभित्र यस विभागसँग सम्झौता गर्नु पर्नेछ ।
८. सम्झौता गर्न आउने पत्र प्राप्त भए पश्चात् बैंक जमानत वापत रु.५०,०००/- (अक्षरेपी पचास हजार मात्र) नेपाल राष्ट्र बैंक, बैंकिङ विभाग, थापाथलीस्थित सण्डी क्रेडिटर्स हिसाव नं. ११०९९०१/०११-२०३-५२४ मा नगद जम्मा गरेको सक्कल भौचर वा वाणिज्य बैंक वा वित्तीय संस्थाले कम्तीमा ३० महिना मान्य अवधि रहने गरी यस बैंकको पक्षमा जारी गरेको जमानत सहित सात दिनभित्र यस विभागमा आई सम्झौता गर्नु पर्नेछ ।

(ख) सेवाको प्रकृति र परिमाण : यस बैंकका कर्मचारीहरु कामको सिलसिलामा काठमाण्डौं आउँदा बास बस्नको लागि गुणस्तरयुक्त अतिथि गृह सेवा आवश्यक रहेको । यस बैंकका लागि आवश्यकता अनुसार संख्यामा कोठाहरुको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने ।

(ग) सेवा लिन खोजेको होटल/अतिथि गृह/गेष्टहाउस भवनको प्रकृति तथा आवश्यक सुविधाहरु देहाय बमोजिम हुनुपर्नेछ ।

९. यस बैंकको बालुवाटार र थापाथलीस्थित कार्यालय आसपास, महाराजगञ्ज, धुम्बराही, चाबहिल, गौशाला, एअरपोर्ट सिनामंगलसम्म चक्रपथको ५०० मिटर भित्रको क्षेत्रमा अवस्थित रहेको हुनुपर्ने ।
१०. अतिथिगृह/होटल आर.सि.सि. संरचनासहित बलियो हुनुपर्ने । होटल परिसर सफा, स्वच्छ र सुरक्षित हुनुपर्ने । चौबीसै घण्टा सेवा सुचारु रहने गरी मर्मत सम्भारको व्यवस्था भएका हुनुपर्ने ।
११. होटलमा चौबीसै घण्टा स्टाफ सहित गेष्टलाई चेक इन, चेक आउट तथा रिसेप्सन गर्ने व्यवस्था भएको हुनुपर्ने । गेष्टको अनुरोधमा कोठासम्म वा कोठाबाट पार्किङसम्म लगेज पुर्‍याइ दिने व्यवस्था सहित चौबीसै घण्टा सुरक्षाकर्मीको व्यवस्था भएको हुनुपर्ने ।
१२. होटलमा आवश्यकता अनुसार विद्युत आपूर्ति र सोको वैकल्पिक व्यवस्था समेत भएको हुनुपर्ने ।
१३. होटलमा कम्तीमा पाँचवटा चारपांगे सवारी साधनको पार्किङको व्यवस्था हुनुपर्ने । बेसमेन्ट पार्किङको हकमा सुरक्षासम्बन्धी उपायहरु अवलम्बन गरिएको हुनुपर्ने ।
१४. भुईँ तल्लासहित ३ तल्ला वा सोभन्दा बढी तल्ला भएको होटलमा चौबीसै घण्टा सञ्चालन हुने गरी लिफ्ट जडान भएको हुनुपर्ने । आपत्कालिन अवस्थाको लागि सम्पर्क टेलिफोन नम्बर र आवश्यक संकेत चिन्हहरु राखेको हुनुपर्ने ।
१५. होटलबाट उपलब्ध हुने सेवा सुविधाको जानकारी सम्बन्धी विवरण होटलको लबीबाट सहजै प्राप्त हुने व्यवस्था मिलाएको हुनुपर्ने ।
१६. होटलको लबीमा कम्तीमा १० जना मानिसहरु बस्ने व्यवस्था भएको हुनुपर्ने । लबीमा सोफा, कुर्सी र चिया टेबल राखिएको हुनुपर्ने । लबीको नजिक आधुनिक शौचालयको व्यवस्था भएको हुनुपर्ने ।
१७. होटलमा प्रयोग हुने पानी प्रशोधित एवमं शुद्ध हुनुपर्ने । प्रत्येक कोठामा बस्ने आगन्तुकका लागि कम्तीमा प्रति व्यक्ति १ लिटर शुद्ध पिउने पानी दैनिक व्यवस्था भएको हुनुपर्ने ।
१८. सम्बन्धित स्थानीय तहको स्वीकृत मापदण्ड अनुसारको फोहोर मैलाको उचित व्यवस्थापन हुनुपर्ने । हरेक कोठामा डस्टबिनको अनिवार्य व्यवस्था गरेको हुनुपर्ने ।
१९. प्रत्येक कोठामा अनिवार्यरूपमा एटेचड वाथरुम, एयरकन्डिसन जडान भएको र इन्टरनेटको सुविधा उपलब्ध हुनुपर्ने । प्रत्येक कोठामा मोबाईल, ल्यापटप लगायत विद्युतीय उपकरण चार्जिङ्गको व्यवस्था भएको हुनुपर्ने । वर्किङ्ग टेबलसँगै २ वटा प्वाइन्ट भएको बिजुली प्लगको व्यवस्था हुनुपर्ने ।
२०. कोठामा अनिवार्यरूपमा टेलिफोन, रिमोटले चल्ने टिभी र टिभीमा नेपाली तथा विदेशी च्यानलको व्यवस्था भएको हुनुपर्ने ।
२१. कोठामा इलेक्ट्रिक जग, कपका साथै दैनिकरूपमा दूध, चिया/कफीको प्याकेट र चिनीको व्यवस्था भएको हुनुपर्ने । कोठामा पूर्ण साइजको ऐनाको व्यवस्था भएको हुनुपर्ने ।

२२. वाथरुममा आवश्यक धारा, सावर, बास वेसिन, ऐना, तातो तथा चिसो पानी, ह्याण्ड वाश, सफा टावेल, ट्वाइलेट पेपर, ब्रस तथा मञ्जन, चप्पल आदिको व्यवस्था भएको हुनुपर्ने ।
२३. सफा Blanket को व्यवस्था भएको हुनुपर्ने एवमं मौसमअनुसार अतिरिक्त Blanket को व्यवस्था भएको हुनुपर्ने । होटलमा बस्ने प्रत्येक आगन्तुकका लागि चेक इन भन्दा अगाडि अनिवार्यरूपमा सफा Blanket को सेतो रङ्गको खोल, सेतो रङ्गको तन्ना र सेतो रङ्गको तकियाको खोल फेर्ने व्यवस्था हुनुपर्ने । एकजना व्यक्ति वरावर २ वटा तकियाको व्यवस्था भएको हुनुपर्ने । सेतो रङ्गको सफा ह्याण्ड टावेल, फेस टावेल, बाथ म्याट र बाथ टावेलको व्यवस्था भएको हुनुपर्ने ।
२४. सिंगल बेड २० वटा तथा अन्य डबल बेडसहित एकै पटक कम्तीमा ४५ जना सुत्न मिल्ने गरी कोठा तथा बेडहरुको व्यवस्था भएको हुनुपर्ने ।
२५. नगद साथै क्रेडिट कार्ड वा अन्य अनलाइन भुक्तानीको व्यवस्था हुनुपर्ने ।
२६. आकस्मिक अवस्थामा तुरुन्त प्राथमिक उपचार उपलब्ध हुने प्रबन्ध भएको हुनुपर्ने ।
२७. होटलको भौतिक संरचना अपाङ्गमैत्री हुनुपर्ने ।
२८. होटल परिसरमा रेष्टुरेन्ट सञ्चालन भएको हुनुपर्ने ।

(घ) सेवा लिन खोजेको क्षेत्र वा स्थान: यस बैंकको वालुवाटार र थापाथलीस्थित कार्यालय आसपास, महाराजगञ्ज, धुम्बराही, चाबहिल, गौशाला, एअरपोर्ट सिनामंगलसम्म चक्रपथको ५०० मिटर भित्रको क्षेत्रमा अवस्थित रहेको हुनुपर्ने ।

(ङ) सेवा शुल्क भुक्तानीका सर्त र करहरु : होटल प्रयोग भएको दिन र संख्याको आधारमा मात्र मासिक रुपमा भुक्तानी गरिने साथै उक्त रकममा प्रचलित कानून बमोजिमको कर कट्टा गरी सेवा प्रदायक संस्थाको खातामा भुक्तानी गरिने ।

(च) प्रस्ताव पेश गर्ने तरिका र त्यस्तो प्रस्तावका साथ पेश गर्नुपर्ने न्यूनतम विवरणहरु :

इच्छुक प्रस्तावकले बैंकबाट खरिद गरेको प्रस्ताव फाराममा विवरणहरु भरी सिलबन्दी गरी पेश गर्नुपर्नेछ । प्रस्तावका साथ निम्नानुसारको कागजातहरुको प्रतिलिपि संलग्न गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।

१. फर्म/कम्पनी दर्ताको प्रमाणपत्र (नवीकरणसहित) ।
२. नेपाल सरकार, संस्कृति, पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालय, पर्यटन महाशाखा वा सम्बन्धित सरकारी निकायको अनुमति/इजाजत ।
३. मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र/स्थायी लेखा दर्ता नम्बर (प्यान) प्रमाणपत्र ।
४. आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को कर चुक्ता प्रमाणपत्र ।
५. होटल रहेको घर/जग्गाको जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा र घरको नक्सा विवरण साथै घर/जग्गा भाडामा लिइएको भए घर/जग्गा भाडाको सम्भौता पत्र ।
६. प्रस्तावदाताले खरिद कारवाहीमा भाग लिन अयोग्य नभएको, प्रस्तावित खरिद कारवाहीमा आफ्नो स्वार्थ नबाफिएको र सम्बन्धित पेशा वा व्यवसाय सम्बन्धी कसुरमा सजाय नपाएको वा कालोसूचीमा नपरेको तथा सजाय पाएको वा कालोसूचीमा परेको भए सो फुकुवा भईसकेको सम्बन्धमा लिखित स्व-घोषणा पत्र ।

७. यस विभागबाट खरिद गरेको सक्कलै प्रस्ताव फाराम पूर्णरूपमा भरेर आवश्यक सबै कागजात सहित पेश गर्नुपर्ने । प्रति कोठाको सेवा शुल्क (सिंगल बेड तथा डबल बेडको छुट्टाछुट्टै दररेट) उल्लेख गर्नुपर्ने ।

(छ) प्रस्ताव दाखिला गर्ने स्थान र अन्तिम मिति: नेपाल राष्ट्र बैंक, सम्पत्ति तथा सेवा व्यवस्थापन विभाग, वालुवाटार, काठमाडौंमा मिति २०८२/०७/२४ गते दिउँसो १२:०० बजेभित्र प्रस्ताव दाखिला गर्नुपर्नेछ ।

(ज) मुल्यांकनको आधार: प्रस्तावकले उपलब्ध गराउने सेवा सुविधाहरु, आर्थिक प्रस्ताव, स्थलगत अवलोकन र प्रस्तावदाताको प्रस्तुतिकरण लाई समेत मूल्यांकनको आधार बनाइनेछ ।

नोट: अन्य कुराहरु सिलबन्दी फाराममा उल्लेख भए बमोजिम हुने । थप जानकारीको लागि नेपाल राष्ट्र बैंक, सम्पत्ति तथा सेवा व्यवस्थापन विभाग, वालुवाटार, काठमाडौंमा कार्यालय समयभित्र सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।
सम्पर्क: ०१५-७९९६४९ (Ext.1171 , 1164), Email: kharid@nrb.org.np