

नेपाल राष्ट्र बैंक

केन्द्रीय कार्यालय, बालुवाटार

नेपाल राष्ट्र बैंक, केन्द्रीय कार्यालयमा कानून महाशाखाको लागि एल्युमिनियम पार्टिसन गर्ने कार्यको शिलवन्दी दरभाउपत्र आह्वान सम्बन्धी सूचना

(सूचना प्रकाशित मिति २०७१।०८।०८ गते)

यस बैंकको केन्द्रीय कार्यालय बालुवाटारमा पुस्तकालय भवनको भुईतलामा कानून महाशाखाको लागि एल्युमिनियम पार्टिसन गर्ने कार्य शिलवन्दी दरभाउपत्रको माध्यमबाट गराउनु पर्ने भएकोले ईच्छुक रजिष्टर्ड फर्म/कम्पनीहरूले शिलवन्दी गरी प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मितिले १५ औं दिनको १५.०० वजेभित्र फाराम खरिद गरी १६ औं दिनको १२.०० वजेभित्र (सो दिन विदा पर्ने गणमा विदा पश्चात कार्यालय खुलेको पहिलो दिनमा) रीतपूर्वक सहिछाप तथा शिलवन्दी गरी दरभाउपत्रदाता आफैले वा आफ्नो प्रतिनिधि मार्फत वा हुलाक वा कुरियर मार्फत दरभाउपत्र पेश गर्ने अन्तिम मिति र समय भित्रै सामान्य सेवा विभागमा दरभाउपत्र पेश गर्न यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । दरभाउपत्र फाराम यस विभागबाट रु.५००।- (फिर्ता नहुने) मा खरिद गर्न सकिनेछ । दरभाउ पत्र दाखिला गर्ने अन्तिम दिनको दिउँसो ३.०० बजे यस विभागमा दरभाउपत्रदाता वा निजको आधिकारिक प्रतिनिधिको उपस्थितिमा (उपस्थित नभए पनि दरभाउपत्र प्रस्ताव खोल्न बाधा नपर्ने) दरभाउपत्र प्रस्ताव खोलिने छ । दरभाउपत्रदाताले जमानत वापत रु.३८,०००।- यस बैंकको बैकिङ्ग कार्यालयमा रहेको खा.नं. ११०९९०१/०११.०००.५२४ मा जम्मा गरेको सककल भौचर वा बैंक तथा वित्तीय संस्थाबाट जारी दरभाउपत्र पेश गर्ने अन्तिम मितिले न्यूनतम ७५ दिनको बैंक जमानत पेश गर्नु पर्नेछ । यस कार्यको लागि अनुमानित लागत मूल्य मू.अ.कर सहित रु.१२,६३,८१४।९३ (अक्षरेपी बाह्र लाख त्रीसठ्ठी हजार आठ सय चौध पैसा त्रीयानब्वे मात्र) रहेको छ । यस सम्बन्धी अन्य जानकारी तथा शर्तहरूको बारेमा यस विभागबाट जानकारी लिन तथा बैंकको वेबसाईट www.nrb.org.np मा हेर्न सकिने छ ।

सामान्य सेवा विभाग

“खण्ड ख”

नेपाल राष्ट्र बैंक
केन्द्रीय कार्यालय
सामान्य सेवा विभाग

नेपाल राष्ट्र बैंक, बालुवाटारमा केन्द्रीय कार्यालय बालुवाटारमा पुस्तकालय भवनको भुईँतलामा कानुन महाशाखाको लागि एल्युमिनियम पार्टिसन गर्ने कार्य बारेको शिलबन्दी दरभाउपत्र प्रस्ताव फाराम

दरभाउपत्र फाराम खरिद गर्ने अन्तिम मिति	:	२०७१।०८।२२ गते दिनको १५:०० बजेसम्म ।
शिलबन्दी दरभाउ पत्र फाराम पेश गर्ने अन्तिम मिति	:	२०७१।०८।२३ गते दिनको १२:०० बजेभित्र ।
दरभाउपत्र खोल्ने मिति र समय	:	२०७१।०८।२३ गते दिनको १५.०० बजे ।
दरभाउपत्र खोल्ने स्थान	:	ने.रा.बैं , सामान्य सेवा विभाग , बालुवाटार

नेपाल राष्ट्र बैंक, बालुवाटारमा पुस्तकालय भवनको भुईँतलामा कानुन महाशाखाको लागि एल्युमिनियम पार्टिसन गर्ने कार्यको लागि मिति २०७१।०८।०८ गतेको गोरखापत्र दैनिकमा प्रथम पटक प्रकाशित शिलबन्दी दरभाउ पत्रको सूचना र यसैसाथ संलग्न दरभाउपत्र सम्बन्धी कागजातहरूको शर्तको अधिनमा रहि कबोल गरिएको रकम रु.....तथा मु.अ.कर समेत रु.....
(अक्षरेपि) मा कार्य सम्पन्न गर्न मन्जूर गरी यो शिलबन्दी दरभाउपत्र फाराम पेश गरेको छु /छौं ।

फर्म, संस्था/कंपनीको नाम :

पूरा ठेगाना :

फर्म, संस्था/कंपनीको तर्फबाट
अख्तियारवालाको दस्तखत:

पूरा नाम: :

मिति: :

फोन नं./मोवाइल नं. :

फ्याक्स नं. :

इमेल ठेगाना: :

फर्मको छाप: :

“खण्ड ग”

घोषणा-पत्र

तपसिलमा दस्तखत गर्ने म/हामी यो घोषणा गर्दछु/गर्दछौं कि प्रस्तावको शर्तमा उल्लेख भए बमोजिम यो दरभाउ पत्र कारवाहीमा भाग लिन हरतरहले योग्य रहेको, प्रस्तावित खरिद कारवाहीमा आफ्नो वा आफ्नो फर्मको स्वार्थ नवाभिएको र पेशा तथा व्यवसाय सम्बन्धी कसुरमा आफूले हालसम्म कुनै सजाय नपाएको लिखित स्वघोषणा गर्दछु/गर्दछौं ।

फर्मको नाम :

पूरा ठेगाना :

फर्मको तर्फबाट अख्तियारवाला
(संचालक, प्रोप्राईटर वा संस्थाले
अख्तियारी दिएको व्यक्ति)को दस्तखत :

अख्तियार प्राप्त व्यक्तिको पूरा नाम :

मिति :

फोन नं.:

मोवाईल नं. :

फ्याक्स नं. :

इमेल ठेगाना :

इति सम्बत २०७१ साल गते रोज शुभम...

“खण्ड घ”

दरभाउपत्रका शर्तहरू

१ दरभाउ पत्रदातालाई निर्देशन

- १.१ दरभाउपत्रदाताले दरभाउपत्रको शिलवन्दी खामको बाहिरपट्टि शीरमा “नेपाल राष्ट्र बैंक, बालुवाटारमा पुस्तकालय भवनको भुईतलामा कानुन महाशाखाको लागि एल्युमिनियम पार्टिसन कार्य गर्ने” भन्ने उल्लेख गरी श्री कार्यकारी निर्देशक, नेपाल राष्ट्र बैंक, केन्द्रीय कार्यालय, सामान्य सेवा विभाग, बालुवाटार, काठमाडौंलाई सम्बोधन गरेको हुनु पर्नेछ ।
- १.२ दरभाउपत्रदाताले दररेट अंक र अक्षरमा स्पष्ट लेख्नुको साथै जम्मा रकम समेत उल्लेख गर्नु पर्नेछ । साथै दरभाउपत्र पेश गर्दा दर देखिनेमा दर, जम्मा देखिनेमा जम्मा र दर र जम्मा दुवै देखिनेमा दुवै खोली अंकलाई अक्षर समेतले बोलाई लेख्नु पर्नेछ । जम्मामा अंक र अक्षर नलेखिएको दरभाउपत्रलाई मान्यता दिइने छैन । सो लेख्दा भरिसक्य नविराइकन स्पष्ट बुझिने गरी लेख्नु पर्नेछ । विरिन गई सच्याउनु परेमा अंक र अक्षर खुर्कनु, मेट्नु हुदैन । विरिएजति अंक र अक्षर पढन सकिने गरी काटी थप्नुपर्ने भएमा थप चिन्ह प्रयोग गरी जे लेख्नु पर्ने हो सो लेखी थप गरेको तथा काटेको ठाउँमा समेत अरु अंक र अक्षर थपघट गर्न नमिल्ने गरी अगाडि र पछाडि सहिछाप गरेको हुनु पर्नेछ । सो बमोजिम नभएको दरभाउपत्रलाई मान्यता दिइने छैन ।
- १.३ बैंकबाट खरिद गरेको सक्कलै दरभाउपत्र फाराम पेश गर्नु पर्नेछ । तर, यस बैंकको वेबसाईटबाट डाउनलोड गरी दरभाउ पत्र फारम बापत लाग्ने दस्तुर तिरी बैंकका अधिकृत (सामान्य सेवा विभाग) बाट प्रमाणित गराई दरभाउपत्र पेश गर्न सकिने छ । फोटोकपी गरी वा अन्य कुनै तरिकाले दरभाउपत्र बनाई पेश गरेमा दरभाउपत्र रद्द गरिनेछ ।
- १.४ दरभाउ पत्र फाराममा उल्लेख भएका शर्तहरू बाहेक दरभाउपत्रदाताले आफ्नै तर्फबाट कुनै शर्त राखी दरभाउ पत्र पेश गरेमा सो शर्त स्वीकार गर्ने वा नगर्ने अधिकार बैंकमा निहित रहनेछ ।
- १.५ दरभाउ पत्र फाराममा उल्लेखित मूल्य अन्तिम मूल्य (मू.अ.कर सहित) हुनु पर्नेछ र दरभाउपत्र मा उल्लेखित कार्य सम्पादन भई नसक्नुजेलसम्म घटीबढी गर्न पाइने छैन । बोल रकम नेपाली रुपैयाँमा उल्लेख गर्नु पर्नेछ । विदेशी मुद्रामा उल्लेखित बोल रकमलाई मान्यता दिइने छैन ।
- १.६ फर्म वा कम्पनीको तर्फबाट दरभाउपत्र तथा सोसंग सम्बन्धित कागजातहरू पेश गर्दा फर्म वा कम्पनीको प्रोपराइटर, संचालक वा अख्तियार प्राप्त व्यक्तिले दरभाउपत्र फारामका प्रत्येक पानामा तथा शिलवन्दी खाममा दस्तखत गरी आफ्नो कार्यालयको छाप समेत अनिवार्य रुपमा लगाउनु पर्नेछ ।

२ दरभाउ पत्र खोल्ने ब्यबस्था:

- २.१ प्राप्त हुन आएका दरभाउपत्रहरू दरभाउपत्र फाराममा उल्लेख भएको मिति, स्थान र समयमा दरभाउ पत्रदाता वा निजको आधिकारीक प्रतिनिधिहरूको रोहवरमा खोलिनेछ । दरभाउपत्र खोलिने समयमा दरभाउपत्रदाता वा निजको प्रतिनिधि उपस्थित नभएमा पनि दरभाउपत्र खोलन बाधा पुगेको मानिने छैन ।
- २.२ दरभाउपत्र पेश गर्ने अन्तिम दिन र दरभाउपत्र खोलिने दिनमा सार्वजनिक विदा पर्न गएमा विदा पश्चात कार्यालय खुल्ने पहिलो दिनमा दरभाउपत्र बुझिने र खोलिनेछ ।

३ दरभाउपत्र दाताको ग्राह्यता सम्बन्धी आधारहरू

- ३.१ दरभाउपत्रदाताले दरभाउपत्रलाई शिलवन्दी गरी बैंकमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- ३.२ दरभाउपत्र फारामका साथ निम्न बमोजिमका कागजातहरू पेश गर्नु पर्नेछ ।
 - क. फर्म, संस्था वा कम्पनी दर्ताको अद्यावधिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
 - ख. व्यवसायको सम्बन्धित नियमक निकायबाट अद्यावधिक नविकरण भएको ईजाजतपत्रको प्रतिलिपि ।
 - ग. मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र र स्थायी लेखा (प्यान) दर्ता नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
 - घ. आ.व.२०७०/७१ को सम्बन्धित राजस्व कार्यालयबाट कर चुक्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
 - ङ. दरभाउपत्रदाताले खरिद कारवाहीमा भाग लिन अयोग्य नभएको, प्रस्तावित खरिद कारवाहीमा आफ्नो स्वार्थ नबाफिएको र सम्बन्धित पेशा वा व्यवसाय सम्बन्धी कसुरमा आफूले सजाय नपाएको भनी लिखित घोषणा पत्र (दरभाउपत्र फाराममा संलग्न भएको घोषणा पत्रको विवरण भरी पेश गर्न पनि सकिनेछ) ।

४ दरभाउपत्र र कार्य सम्पादन जमानत तथा वारेन्टी सम्बन्धमा

- ४.१ दरभाउपत्रदाताले दरभाउपत्रका साथ रु.३८,०००/- यस बैंकको बैंकिंग कार्यालय खा.नं.११०९९०१/०११.०००.५२४ मा नगदै जम्मा गरेको सक्कल भौचर वा यस बैंकबाट ईजाजतपत्र प्राप्त बैंक तथा वित्तीय संस्थाले जारी गरेको सो रकम बराबरको जमानत पेश गर्नुपर्ने छ ।
- ४.२ शर्त नं. ४.१ बमोजिमको दरभाउपत्र जमानतको मान्य अवधि दरभाउपत्रको मान्य अवधिभन्दा कम्तिमा १५ दिन बढिको हुनु पर्ने छ । (दरभाउपत्र खुल्ने मितिले ७५ दिन अवधिको दरभाउपत्र जमानत संलग्न हुनु पर्नेछ)
- ४.३ दरभाउपत्र प्रस्ताव स्वीकृत हुने दरभाउपत्रदाताले आफूले कबोल गरेको रकमको ५ (पाँच) प्रतिशतले हुन आउने रकममा नघटाई यस बैंकको बैंकिंग कार्यालय, थापाथली खा.नं.११०९९०१/०११.०००.५२४ मा नगदै जम्मा गरेको सक्कल भौचर वा यस बैंकबाट ईजाजत प्राप्त बैंक तथा वित्तीय संस्थाले यस बैंकको पक्षमा जारी गरेको सो रकम बराबरको कार्य सम्पादन जमानत पेश गर्नु पर्नेछ ।
- ४.४ दरभाउपत्र स्वीकृत हुने दरभाउपत्रदाताले शर्त नं.४.३ बमोजिम कार्य सम्पादन जमानत वापतको रकम नगद जम्मा गर्ने भएमा दरभाउपत्र पेश गर्दा दरभाउपत्र जमानत वापत नगद जम्मा गरेको रहेछ भने सो रकम समेतलाई गणना गरी नपुग हुने रकम थप जम्मा गर्नु पर्नेछ ।
- ४.५ शर्त नं. ४.३ र शर्त नं. ४.४ मा भएको व्यवस्था बमोजिमको कार्य सम्पादन जमानतको अवधि कम्तिमा २८ महिनाको हुनु पर्नेछ ।
- ४.६ दरभाउपत्र स्वीकृत हुने दरभाउपत्र दाताले सम्भौता गर्न आउने पत्र प्राप्त भएको मितिले सात दिनभित्र शर्त नं. ४.५ मा उल्लेख भए बमोजिमको कार्य सम्पादन जमानत सहित सम्भौता गर्न आउनु पर्नेछ ।
- ४.७ दरभाउपत्र दाताले पेश गरेको कार्य सम्पादन जमानत सम्भौतापत्रमा उल्लेख भए बमोजिम मात्र फुकुवा गरिनेछ ।
- ४.८ बैंकबाट स्वीकार नगरिएको दरभाउपत्रदाताको दरभाउपत्र जमानत स्वीकृत दरभाउपत्र दातासंग सम्भौता सम्पन्न भएपछि विना व्याज फिर्ता गरिनेछ ।
- ४.१० सम्पन्न कार्यको वारेन्टी अवधि १ (एक) वर्षको हुनेछ ।

५ दरभाउ पत्र खोल्ने र मूल्याङ्कन सम्बन्धी व्यवस्था:

- ५.१ बैंकबाट प्रकाशित सूचना तथा दरभाउपत्रको शर्त नं. १, ३ र ४ मा उल्लिखित शर्तहरू बमोजिम नभएको दरभाउपत्र उपर कुनै कारवाही गरिने छैन ।
- ५.२ दरभाउपत्र खोली स्वीकार गर्ने वा नगर्ने सम्पूर्ण अधिकार यस बैंकमा निहित रहनेछ ।
- ५.३ दरभाउपत्रदाताले पेश गरेको दररेट अंक र अक्षरमा फरक परेमा अक्षरलाई मान्यता दिइनेछ । परिमाण र दर अनुसारको जम्मा मूल्य फरक परी दरभाउपत्र पेश हुन आएमा परिमाण र दर अनुसारको रकम बैंकले मिलाउन गरी कुल बोल अंक कायम गर्न सक्नेछ । त्यसै गरी कुल जम्मा रकममा गणितीय त्रुटी भएमा त्यस्तो त्रुटीलाई बैंकबाट सच्याई मिलाउन सकिनेछ ।
- ५.४ रित पुगेका दरभाउपत्रहरूमध्ये सबैभन्दा कम बोलअंक कबोल गर्ने दरभाउपत्रदाताको दरभाउपत्रलाई स्विकृत गरिनेछ ।

६ निर्माण कार्य तथा पेशकी सम्बन्धी व्यवस्था:

- ६.१ ठेक्का स्वीकृत भई सम्भौता भएपछि निर्माण व्यवसायीबाट कामको सिलसिलामा अग्रिम पेशकी माग गरेमा स्वीकृत कूल रकम (मू.अ.कर बाहेक) को २० प्रतिशतसम्म बैंक ग्यारेन्टी लिई पेशकी दिन सकिनेछ । यसरी प्रदान गरिएको पेशकी फल्ट्यौट नभएसम्म निजले पाउने प्रत्येक स्वीकृत रनिंग विल रकमको पचास प्रतिशतका दरले रकम कट्टा गरी असुल गरिनेछ ।
- ६.२ निर्माण कार्यको रेखदेख बैंकका प्राविधिक इन्जिनियरले गर्नेछन् ।
- ६.३ निर्माण कार्यको शिलसिलामा बैंकले नियुक्त गरेको इन्जिनियरले दिएको निर्देशन निर्माण व्यवसायीले पूर्ण रुपले पालना गर्नु पर्नेछ ।
- ६.४ दरभाउपत्र स्वीकृत भई बैंक र निर्माण व्यवसायी बीच सम्पन्न हुने सम्भौतापत्रमा निम्न शर्तहरू समावेश गरिनेछ :
- (क) स्वीकृत दरभाउपत्रदाताले कार्यसम्पादन जमानत वापत राखेको धरौटी रकम त्रुटि सच्याउने अवधि समाप्त भएको मितिले एक वर्षसम्म रोकी राखिनेछ ।
- (ख) दरभाउ पत्र दाताको विलको भुक्तानी गर्दा स्वीकृत विलको पाँच प्रतिशत रकम रिटेन्सन मनि कट्टा गरी फाइनल विल भुक्तानी भएको मितिले वारेन्टी अवधि पश्चात १ वर्ष अवधिसम्म रोकी राखिनेछ । तत्पश्चात कामको स्तर निरीक्षण गरी सम्पादित कामको गुणस्तर सन्तोषजनक रहेको भनी बैंकबाट नियुक्त परामर्शदाताबाट सिफारिस भएपछि मात्र उक्त रकमको भुक्तानी ५० प्रतिशत फुकुवा गरिनेछ, र बाँकी ५०

प्रतिशत रकम दरभाउ पत्र दाताले सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट आय विवरण पेश गरेको प्रमाण कागजात पेश गरे पछि भुक्तानी फुकुवा गरिनेछ ।

७ कार्य सम्पन्न गर्ने अवधि तथा क्षतिपूर्ति सम्बन्धी व्यवस्था

- ७.१ स्वीकृत दरभाउपत्रदाताले सम्झौता गरी कार्यादेश जारी भएको मितिले ७ दिन भित्र कार्य शुरु गरी ९० दिनभित्रमा काम सम्पन्न गरिसक्नु पर्नेछ ।
- ७.२ कामको क्रममा बैकले थप कार्य स्वीकृत गरेमा वा काबु बाहिरको परिस्थिति उत्पन्न भई समयमा कार्य सम्पादन हुन नसकेको भनी बैकलाई लागेमा मात्र कार्य अवधि थप गर्न सकिनेछ ।
- ७.३ स्वीकृत दरभाउपत्रदाताले शर्त नं. ७.१ मा उल्लेख गरिएको समयभित्र र शर्त नं. ७.२ बमोजिम कार्य अवधि थप गरिएको भए सो समेतमा निर्माण कार्य सम्पन्न गरी बैकलाई हस्तान्तरण गर्नु पर्ने छ । निर्माण कार्य बैकलाई हस्तान्तरण नगरी कार्य सम्पन्न भएको मानिने छैन ।
- ७.४ तोकिएको समयभित्र काम सम्पन्न गर्न नसकेमा अवधि समाप्त भएको मितिले कुल सम्झौता रकमको ०.०५ प्रतिशत प्रतिदिनका दरले निर्माण व्यवसायीले हर्जाना बुझाउनु पर्नेछ । हर्जाना रकम कुल सम्झौता रकमको १० प्रतिशत भन्दा बढि हुने छैन ।
- ७.५ सम्झौता रकमको १० प्रतिशत सम्म हर्जाना लाग्ने अवधिसम्ममा पनि काम सम्पन्न गर्न नसकेमा वा कार्य बीचैमा छोडेमा बैकले आफ्नो तर्फबाट सो कार्य सम्पन्न गराई कार्य सम्पन्न गराउँदा लागेको सम्पूर्ण खर्च निर्माण व्यवसायीबाट असुल उपर गर्नेछ ।
- ७.६ शर्त नं. ७.३ बमोजिम कार्य सम्पन्न गरी निर्माण कार्य बैकलाई हस्तान्तरण गरेको मितिले १ (एक) बर्षसम्म निर्माण कार्यमा कुनै त्रुटी देखिएमा सो त्रुटी निर्माण व्यवसायीले सच्याउनु पर्नेछ ।

८ भुक्तानी सम्बन्धी ब्यबस्था

- ८.१ दरभाउपत्रदाताबाट पेश हुन आएको रनिङ्ग विलको भुक्तानी बैकका प्राविधिकबाट भएको सिफारिशको आधारमा एकाउन्टेपेयी चेकबाट गरिनेछ । विलको भुक्तानी दिंदा प्रत्येक स्वीकृत रनिङ्ग विलबाट रिटेन्सन मनि बापत ५ प्रतिशत रकम कट्टी गरिनेछ ।
- ८.२ रिटेन्सन मनि बापत कट्टी गरी राखेको रकम शर्त नं. ७.६ मा उल्लेख भए बमोजिमको त्रुटी सच्याउने अवधि समाप्त भए पश्चात दुई वर्ष पछि ५० प्रतिशत भुक्तानी दिइनेछ र बाँकी ५० प्रतिशत रकम दरभाउपत्रदाताले सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट आय विवरण पेश गरेको प्रमाण कागजात पेश गरेपछि मात्र भुक्तानी दिइनेछ ।
- ८.३ विल अफ क्वान्टिटीमा उल्लेख गरिएको विवरण तथा स्पेशिफिकेशन अनुसारको कार्य नभई फरक परेमा बैकलाई स्वीकार्य हुने छैन र त्यस्तो कामको भुक्तानी दिइने छैन ।
- ८.४ निर्माण व्यवसायीको तर्फबाट कार्य सम्पन्न गरी पेश हुन आएको अन्तिम विलको भुक्तानी गर्ने क्रममा बैकले आवश्यक ठानेमा आफ्नै खर्चमा बाह्य प्राविधिकबाट कामको नापजाँचपास गरी स्पेशिफिकेशन अनुसारको काम भए/नभएको यकिन गरी भुक्तानी दिन बाँकि रकमको भुक्तानी गर्नेछ । जाँचपासको शिलसिलामा गुणस्तर परीक्षण समेत गराउन सक्नेछ । यस्तो नापजाँच परीक्षणबाट प्राप्त विवरणलाई अन्तिम मानी विलको भुक्तानी गरिने हुँदा सो उपर निर्माण व्यवसायीले कुनै विवाद उठाउन पाउने छैन ।
- ८.५ दरभाउपत्रमा उल्लेखित दररेट बाहेक निर्माण अवधिमा हुने कुनै प्रकारको मूल्य वृद्धिको भुक्तानी गर्न बैक बाध्य हुनेछैन ।

९ कारवाही सम्बन्धी ब्यबस्था

- ९.१ स्वीकृत दरभाउपत्रदाताले सम्झौता अनुसार तोकिएको समयमा कार्य सम्पन्न गर्न नसकेमा वा कार्य बीचैमा छोडेमा बैकले आफ्नो तर्फबाट सो कार्य सम्पन्न गराई कार्य सम्पन्न गराउदा लागेको सम्पूर्ण खर्च सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीबाट असुल उपर गर्नेछ ।
- ९.२ स्वीकृत दरभाउपत्रदाताले बोलपत्र बमोजिमको कार्य गर्न कार्यादेश बुझ्न नआएमा वा कार्य गर्ने सम्बन्धी सम्झौता गर्न नआएमा शर्त नं.४.१ अनुसार पेश भएको जमानत वा सम्झौता अनुसारको कार्य नगरेमा निजले राखेको शर्त नं. ४.३ अनुसारको कार्य सम्पादन जमानत जफत गरी त्यस्तो फर्मलाई कालो सूचीमा राख्न कारवाही अगाडि बढाइनेछ ।
- ९.३ निर्माण व्यवसायीको तर्फबाट कार्य सम्पन्न गरी पेश हुन आएको अन्तिम विलको भुक्तानी गर्ने क्रममा बैकले निर्माण कार्यको नापजाँच तथा परीक्षण गराउँदा बैकलाई हानी नोक्सानी हुने गरी काम कारवाही भए गरेको पाइएमा दरभाउपत्रको शर्त नं. ४.३ अनुसारको कार्य सम्पादन जमानत जफत गरी त्यस्तो फर्मलाई कालो सूचीमा राख्न कारवाही अगाडि बढाइनेछ ।

१०. भेरिएसन आदेश

निर्माण कार्य सम्झौता बमोजिम कार्य शुरु भइसकेपछि प्राविधिक कारणबाट निर्माण कार्यको परिमाणमा थपघट गर्न वा नयाँ आइटम थप्न वा सट्टा गर्न आवश्यक देखिएमा सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नेपाल राष्ट्र बैंक खरिद विनियमावली, २०७१ (प्रथम संशोधन, २०७१ समेत) को अधिनमा रही भेरिएसन आदेश जारी गर्न सकिनेछ ।

११. दरभाउ पत्र स्विकृत सम्बन्धी व्यवस्था

११.१ दरभाउपत्र प्रस्तावको परीक्षण गरिनेछ र परीक्षणमा आर्थिक पक्षको मूल्यांकन गर्दा सारभूत रुपमा प्रभावग्राहि सबैभन्दा कम मूल्य प्रस्ताव गर्ने दरभाउपत्रदाताको दरभाउपत्र स्विकृतीको लागि छनौट गरी स्विकृत पश्चात: संझौता गर्न बोलाईनेछ ।

११.२ शर्त नं. ११.१ बमोजिम छनौट भई स्विकृत दरभाउपत्रदाता सम्झौता गर्न नआएमा निजको दरभाउपत्र जमानत जफत गरी सो भन्दा लगत्तै पछिको (दोस्रो न्यूनतम मूल्य प्रस्ताव गर्ने) दरभाउपत्रदाता सारभूत रुपमा प्रभावग्राही भएमा मात्र उक्त दरभाउपत्रदाताको दरभाउपत्र स्विकृतीको लागि छनौट गरिनेछ ।

१२. काम तथा निर्माण सामाग्रीको गुणस्तर सम्बन्धमा

१२.१ सम्पादित काम तथा प्रयोग भएको निर्माण सामाग्रीको गुणस्तर प्रमाणीत गर्ने सम्पूर्ण दायित्व बोलपत्रदाताको हुने छ ।

१२.२ बील अफ क्वान्टिटीमा उल्लेख भए बमोजिमको कार्य गुणस्तर युक्त गर्नु पर्ने छ । बील अफ क्वान्टिटीमा स्पष्ट नभएमा Standard Specification for Road and Bridge Work Book को Section १०००, १२००, १३०० तथा २१०० बमोजिम गर्नु पर्नेछ ।

१३. वीमा

स्विकृत दरभाउपत्रदाताले निर्माण कार्यमा सहभागी हुने जनशक्ति, औजार, मेशिन,निर्माण सामाग्री लगायतको वीमा निर्माण निर्माण व्यवसायीले गराउनुपर्ने छ ।

१४. विविध व्यवस्था

१४.१ प्रचलित कानून बमोजिम बुझाउनु पर्ने कर तथा दस्तुर दरभाउपत्रदाता स्वयंले व्यहोर्नु पर्नेछ ।

१४.२ दरभाउपत्रदाताले दरभाउपत्र साथ बिल अफ क्वान्टिटी मा उल्लेख भएको कार्यको विवरणको समयावधि सहितको कार्य तालिका बनाई पेश गर्नु पर्नेछ

१४.३ दरभाउपत्रमा कारणबस कुनै पनि किसिमको गलति हुन गएको खण्डमा त्यस्तो गलतिको फाइदा दरभाउपत्रदाताले लिन पाउने छैन । कथंकदाचित कुनै दरभाउपत्रदाताबाट त्यस्तो गलति भएको भेटिएमा सोको लिखित जानकारी बैकलाई दिनु पर्नेछ । त्यस्तो जानकारी बैकमा प्राप्त हुन आएमा र बैकले आवश्यक देखेमा आवश्यक संशोधन गरी सबै दरभाउपत्रदातालाई सूचना गर्नेछ ।

१४.४ दरभाउपत्रदातालाई दरभाउपत्र सम्बन्धी काम कारवाही र निर्णय गर्दा कुनै त्रुटी भएको भन्ने लागेमा र त्यस्तो कारवाही र निर्णयबाट दरभाउपत्रदातालाई क्षती पुग्ने वा पुग्न सक्ने भए सोको सवुत प्रमाण सहित दरभाउपत्रदाताले यस्तो कारवाही वा निर्णयको पुनरावलोकनका लागि गभर्नर समक्ष निवेदन दिन सक्नेछन् । यस्तो निवेदन उपर गभर्नरले गरेको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

१४.५ दरभाउपत्रदाताले आफूले पेश गरेको दरभाउपत्र प्रस्ताव फिर्ता लिन चाहेमा सो सम्बन्धी निवेदन खाममा सिलबन्दी गरी त्यस्तो खामको वाहिरी भागमा दरभाउपत्रको विषय र दरभाउपत्र माग गर्ने कार्यालयको नाम लेखी दरभाउपत्र पेश गर्ने अन्तिम समय भित्रै सम्बन्धित कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

१४.६ दरभाउपत्रदाताले कार्य सम्पादन गर्दा बैकको मौजुदा संरचना तथा सम्पत्तिमा कुनै प्रकारको हानी नोक्सानी हुन गएमा सोको मर्मत संभार गर्ने दायित्व दरभाउपत्रदाताको हुनेछ ।

१४.७ दरभाउपत्र सम्बन्धी शर्तहरू तथा बोलपत्र सूचनामा उल्लेख नभएका कुरा सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नेपाल राष्ट्र बैंक खरिद विनियमावली, २०७१ (प्रथम संशोधन, २०७१ समेत) बमोजिम हुने छ ।

नेपाल राष्ट्र बैंक
सामान्य सेवा विभाग
बालुवाटार, काठमाडौं

“खण्ड ड”

“नेपाल राष्ट्र बैंक, बालुवाटारमा पुस्तकालय भवनको भूईतलामा कानुन महाशाखाको लागि एल्युमिनियम पार्टिसन कार्य गर्ने” सम्बन्धमा दरभाउपत्र प्रस्ताव आह्वान गरिएका प्रस्तावको मूल्यांकन गरिने आधारहरु:

दरभाउपत्रको मूल्याङ्कनको आधारहरु

१. प्रस्ताव शिलबन्दी खाममा राखी पेश गर्नु पर्नेछ ।
२. फर्म, संस्था वा कम्पनी दर्ताको अद्यावधिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्नेछ ।
३. व्यवसायको सम्बन्धित नियामक संस्थाबाट अद्यावधिक नविकरण भएको ईजाजतपत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्नेछ ।
४. मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र र स्थायी लेखा (प्यान) दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्नेछ ।
५. आ.व.२०७०/०७१ को सम्बन्धित राजश्व कार्यालयबाट कर चुक्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्नेछ ।
६. दरभाउपत्रदाता खरिद कारवाहीमा भाग लिन अयोग्य नभएको, प्रस्तावित खरिद कारवाहीमा आफ्नो स्वार्थ नबाफिएको र सम्बन्धित पेशा वा व्यवसाय सम्बन्धी कसूरमा आफूले सजाय नपाएको भनी लिखित घोषणा पत्र पेश गर्नु पर्नेछ ।
७. बैकबाट उपलब्ध गराएको वा रीतपूर्वक प्रमाणित गरि दिएको दरभाउपत्र फाराम नै पेश गर्नु पर्नेछ
८. दरभाउपत्रदाताले फाराम वापतको दस्तुर बुझाएको सक्कल नगदी रसिद पेश गरेको हुनु पर्नेछ ।
९. दरभाउपत्रदाता व्यक्तिगत रुपमा वा संयुक्त उपक्रमको साझेदारको रुपमा एक भन्दा बढी दरभाउपत्रमा संलग्न भएको हुनु हुँदैन ।
१०. कार्य सम्पन्न गर्ने अवधि तालिका पेश गरेको (शर्त नं. ७) हुनु पर्नेछ ।
११. वृंदा नं. १० अनुसार तालिका पेश गरेको भए बैकले तोकेको अवधि भन्दा घटी बढि भएको ?
१२. दरभाउपत्रदाताले कार्य सम्पन्न गर्ने अवधि सम्बन्धमा अन्य कुनै शर्त राखेको हुनु हुँदैन ।
१३. भूक्तानी तथा जरिवाना सम्बन्धी बैकले तोकेभन्दा अन्य कुनै शर्त राखेको हुनु हुँदैन । (शर्त नं ८)
१४. भूक्तानी तथा जरिवाना सम्बन्धी वाहेकका अन्य कुनै शर्त राखि बोलपत्र पेश गरेको । (शर्त नं १.५)
१५. दरभाउपत्रदाताले बिल अफ क्वान्टिटी फारममा ईकाई दर, ईकाई दरले हुने जम्मा रकम र कूल रकम अंक र अक्षरमा स्पष्ट रुपमा भरेको हुनु पर्नेछ ।
१६. बिल अफ क्वान्टिटी मा प्रस्ताव गरिएको खुद मूल्यमा मूल्य अभिवृद्धि कर समेत समावेश गरेको हुनु पर्नेछ ।
१७. दरभाउपत्रको शर्त नं १.६ बमोजिम कार्य गर्न मन्जूर गरेको हुनु पर्नेछ ।
१८. लागत अनुमानसंग कबोल रकम सारभूत रुपमा प्रभावग्राही देखिएको हुनु पर्नेछ ।
१९. कबोल गरेको रकम (रकम उल्लेख गर्ने) ।
२०. कबोल रकम अनुमानित लागत भन्दा घटि/बढी भएको ।
२१. दरभाउपत्रको जमानतको मान्य अवधि दरभाउपत्रको शर्त बमोजिम रहेको हुनु पर्नेछ ।
२२. दरभाउपत्र सम्बन्धी कागजमा निर्माण कार्यको कार्ययोजना, कार्य सम्पादन तालिका र परिचालन समय उल्लेख गरेको हुनु पर्नेछ ।
२३. दरभाउपत्रदाताले बिल अफ क्वान्टिटीमा संलग्न आइटमको लागि उल्लेख गरेको प्रति इकाई दर विश्वसनीय देखिएको हुनु पर्नेछ ।

नेपाल राष्ट्र बैंक, बालुवाटारमा पुस्तकालय भवनको भुईतलामा कानून महाशाखाको लागि एल्युमिनियम पार्टिसन गर्ने कार्यको मूल्याङ्कन परिक्षण फाराम

दरभाउपत्र प्रस्तावको मूल्यांकन फारम :

क्र.सं	विवरण	दरभाउपत्रदाताको नाम	
		छ	छैन
१	शिलबन्दी खाममा राखी दरभाउपत्र प्रस्ताव पेश गरेको ।		
२	फर्म, संस्था वा कम्पनी दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पेश गरेको ।		
३	व्यवसायको सम्बन्धित नियामक संस्थाबाट नविकरण भएको ईजाजतपत्रको प्रमाण पत्र पेश गरेको ।		
४	मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र र स्थायी लेखा (प्यान) दर्ता नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पेश गरेको ।		
५	आ.व. २०७०/७१ सम्मको सम्बन्धित राजश्व कार्यालयबाट कर चुक्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पेश गरेको ।		
६	दरभाउपत्रदाताले खरिद कारवाहिमा भाग लिन अयोग्य नभएको, प्रस्तावित खरिद कारवाहिमा आफ्नो स्वार्थ नवाभिएको र सम्बन्धित पेशा वा व्यवसाय सम्बन्धी कसूरमा आफूले सजाय नपाएको भनि लिखित घोषणा पत्र पेश गरेको ।		
७	बैंकबाट उपलब्ध गराएको वा प्रमाणित गरि दिएको दरभाउपत्र फाराम पेश गरेको ।		
८	दरभाउपत्र फाराम वापतको दस्तुर बुझाएको सक्कल नगदी रसिद/भौचर पेश गरेको ।		
९	कार्य सम्पन्न गर्ने अवधि तालिका पेश गरेको (शर्त नं. ७) ।		
१०	बुँदा नं.९ अनुसार तालिका पेश गरेको भए बैकले तोकेको अवधि भन्दा घटी/वढि भएको ।		
११	दरभाउपत्रदाताले कार्य सम्पन्न गर्ने अवधि सम्बन्धमा अन्य कुनै शर्त राखेको ।		
१२	भुक्तानी तथा जरीवाना सम्बन्धी वाहेकका अन्य कुनै शर्त राखि बोलपत्र पेश गरेको ।		
१३	भुक्तानी तथा जरीवाना सम्बन्धमा बैकले तोकेभन्दा वाहेक अन्य कुनै शर्त राखेको ।		
१४	दरभाउ पत्रदाताले बिल अफ क्वान्टिटी फारममा ईकाई दर, ईकाई दरले हुने जम्मा रकम र कूल रकम अंक र अक्षरमा स्पष्ट रुपमा भरेको		

क्र.सं	विवरण	दरभाउपत्रदाताको नाम	
		छ	छैन
१५	बिल अफ क्वान्टिटीमा प्रस्ताव गरिएको खुद मूल्यमा मूल्य अभिवृद्धि कर समेत समावेश गरेको		
१६	दरभाउपत्रको शर्त नं १.६ बमोजिम कार्य गर्न मन्जूर गरेको		
१७	लागत अनुमानसंग कबोल रकम सारभूत रुपमा प्रभावग्राही देखिएको		
१८	कबोल रकम अनुमानित लागत भन्दा घटि/बढी रहेको ।		
१९	दरभाउपत्रको जमानतको मान्य अवधि दरभाउपत्रको शर्त बमोजिम रहेको ।		
२०	कबोल गरेको रकम मू.अ.कर सहित (रकम उल्लेख गर्ने)		
२१	दरभाउपत्रदाताले कानूनी रुपमा उत्तरदायी हुने गरी प्रस्ताव फर्ममा हस्ताक्षर गरेको ।		
२२	दरभाउपत्र सम्बन्धी कागजमा निर्माण कार्यको कार्ययोजना, कार्य सम्पादन तालिका र परिचालन समय उल्लेख गरेको		
२३	दरभाउपत्रदाताले बील अफ क्वान्टिटीमा संलग्न आइटमको लागि उल्लेख गरेको प्रति इकाई दर विश्वसनीय देखिएको		
२४	दरभाउपत्रको कबोल अंक असन्तुलित देखिन आएको		
२५	कबोल अंक असन्तुलित देखिन आएको भएमा, (क) खरिद सम्झौताको प्रारम्भिक चरणमा गर्नु पर्ने कामको आइटमको लागि बोलपत्रदाताले अस्वाभाविक उच्च दर उल्लेख गरेको (ख) दरभाउपत्रदाताले बील अफ क्वान्टिटीको एक/केही/धेरै आइटममा अस्वाभाविक न्यून दर/उच्च दर उल्लेख गरेको		
२६	कबोल रकम अनुमानित लागत भन्दा अस्वभाविक रुपमा घटि/बढी भएको ।		
मूल्यांकन कर्ताको राय :			
मूल्यांकनकर्ताको नाम			
पद:			
दस्तखत			

“खण्ड छ”

NEPAL RASTRA BANK

BALUWATAR, KATHMANDU

Project :-Construction of Aluminium Partition Wall
in Room No. 124 &125

Location:-Baluwatar, Kathmandu

S.no.	Description	Quantites	Unit	Rate	Amount
A	CIVIL WORKS				
1.0	Demolishing, shifting & stocking the existing wooden partition wall with glasses, approximately 98 m away from the site. It includes maintenance & repairing of floor & ceiling with PCC,Plaster & Punning work, damaged during demolishing & removing the materials and as per instruction of engineer, drawing & specification.	874.80	sft		
2.0	Earth work in excavation in foundations (over existing flat brick soling areas) for the purposes of HDPE & GI Pipe laying . It also includes stacking of excavated material at least 10 mtr. clear from the edge of excavation & backfilling the stacked bricks or soil at the same places & ramming on depth & as per instruction of engineer, drawings & specification .	100.50	cft		
4.0	Fabricating, supply and installation of aluminium partition wall with single panel door shutter having section of 64mm*38mm*1.2mm, including 5 mm thick clear/ float glass, 9mm laminated board, hinge, lock, handle, screws, grips etc all complete & as per instruction of Engineer, drawings and specification	1745.87	sft		
B	WATER SUPPLY & SANITARY WORKS				
5.0	Supplying,laying & fitting water supply & sanitary works with all complete fittings & as per instruction of engineer, drawing and specification.				
5.1	Supplying, fitting & laying HDPE, high density polythene pipe (waste water pipe line) of standard quality performing with necessary fittings or equivalent, of the following sizes in butt-welded or socketed joints , including necessary pipe sleeves in the walls, brackets, clamps, hangers etc of approved type also making holes pockets etc in walls or floors and making good the same to the original conditions, testing the pipe line with smoke for watertightness, rectifying the leakages all complete.				
	4"dia pipe (4 kg/cm2) inserting from proposed toilet area to existing waste line	32.00	rft		

	2" dia pipe (4kg/cm ²) from proposed Pantry area to proposed manhole	67.00	rft		
5.2	Supplying, fitting & laying 15mm dia G.I. Water supply Pipe line (medium type) of standard quality including GI fittings & painting against corrosion etc.	182.00	rft		
5.3	Supplying fixing & fitting 50cm*40cm Porcelain Clay white glaze Wash Basin of standard quality including pipe brackets, 32mm PVC bottle trap with 32mm cp waste coupling, cp chain & rubber plug, 15mm swan neck type cp pillar cock, 1.5*45cm pipe connector including all necessary accessories.				
	for attached bath	1.00	no		
5.4	Supplying fixing & fitting Kitchen Sink Stainless steel 90cm long & 20cm deep of standard quality including 19" *16" size Bowl with drain board(ordinary type), PVC bottle trap with 32mm Dia CP Waste coupling with CP Chain and rubber, 1/2" dia CP sink cock including all necessary accessories.				
	for pantry area	1.00	no		
5.5	Supply, fixing & fitting Porcelain clay white glaze commode, P or S type (syphone cover) of standard quality including 10 litre porcelain clay low level flushing cistern with internal PVC fittings, Bakelite toilet seat cover, 3.2*60cm flushing CP pipe, 1.5*45cm PVC pipe connector, screw all complete..	1.00	no		
5.6	Supply, fixing & fitting stainless steel telephonic shower rose.	1.00	no		
5.7	Supplying & fixing PVC floor trap of standard quality with multiport inlets of dia 50 mm and out let of 75 mm size or as per site condition etc.	1.00	no		
5.8	Supplying & fixing 22"*16" size looking mirror of standard quality.	1.00	no		
5.9	Supplying & fitting porcelain clay (white glaze) toilet paper holder (recessed type) or as per site condition.	1.00	no		
5.10	Supplying & fitting Stainless Steel Towel Rod (1.5*45cm).	1.00	no		
5.11	Supplying & fitting Porcelain Clay soap tray (15cm*15cm) all complete .	1.00	no		
5.12	Supplying & Laying Porcelain glazed or non - glazed tiles (sizes of 300*300) of standard quality, using tile adhesive materials (latex powder) or cement sand mortar in 1:4 ratio on wall & floor with cleaning, watering curing, polishing all complete.	69.75	sft		
5.13	Construction of a brick masonry manhole including base soling, pcc, brick work, plaster, Rcc slab etc all complete	1.00	LS		

C	ELECTRIFICATION WORKS				
6.0	Supplying & laying electrical work with all complete fittings as per instruction of engineer, drawing and specification.				
6.1	Supply and installation of power point wiring from existing DB to various points with 7/20 PVC insulated copper wire through PVC Listy (surface wiring)				
	Room no 124	1325.00	rft		
	Room no 125	545.00	rft		
6.2	Supply and installation of 15 Amp switch socket with 3" * 3" PVC box for power point wiring	31.00	nos		
6.3	Supplying, fitting & installation of 10 way DB with 5 nos of 16 Amp DP MCB	2.00	nos		
6.4	Supplying, fitting & installation of 6 way DB with 3 nos of 16 Amp DP MCB	1.00	no		
6.5	Supplying, fitting & installation of 16 Amp DP MCB with a box	1.00	no		
				Total	
				13% vat	
			Grand total		

“खण्ड ज”

नेपाल राष्ट्र बैंक,

केन्द्रीय कार्यालय, सामान्य सेवा विभाग

र

श्रीबीच नेपाल राष्ट्र बैंक, बालुवाटारमा पुस्तकालय भवनको भूईतलामा कानून महाशाखाको लागि एल्युमिनियम पार्टिसन गर्ने कार्य सम्बन्धी सम्झौता पत्र

नेपाल राष्ट्र बैंक, केन्द्रीय कार्यालय, सामान्य सेवा विभाग, बालुवाटार, काठमाडौं (यस पछि प्रथम पक्ष भनिएको) र श्री (यसपछि द्वितीय पक्ष भनिएको) बीच नेपाल राष्ट्र बैंक, बालुवाटारमा पुस्तकालय भवनको भूईतलामा कानून महाशाखाको लागि एल्युमिनियम पार्टिसन गर्ने सम्बन्धमा यसै साथ संलग्न शर्त र स्पेसिफिकेशन वमोजिम वास्तविक कार्य गरेको आधारमा विलको भुक्तानी दिने गरी हाल स्वीकृत रकम मू.अ.कर समेत रु (अक्षरेपी मात्र) मा ठेक्का लिने/दिने गरी यो सम्झौता गरिएको छ ।

१. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस सम्झौतापत्रमा :-

- (क) प्रथम पक्ष भन्नाले नेपाल राष्ट्र बैंक, केन्द्रीय कार्यालय, सामान्य सेवा विभाग, बालुवाटार, काठमाडौं सम्भन्नु पर्छ र सो शब्दले बैंकबाट नियुक्त कन्सल्टेन्ट इन्जिनियर समेतलाई जनाउनेछ।
- (ख) द्वितीय पक्ष भन्नाले श्री सम्भन्नु पर्छ र सो शब्दले निजको उत्तराधिकारी, अधिकृत प्रतिनिधि वा निजले खटाएको वा अह्राएको व्यक्ति समेतलाई जनाउनेछ ।
- (ग) प्रथम पक्षको प्रतिनिधि भन्नाले दरभाउपत्र अनुसारको कामको रेखदेख गर्न आवश्यकतानुसार प्रथम पक्षबाट निर्माणस्थलमा खटाइएको व्यक्तिलाई सम्भन्नु पर्छ ।
- (घ) काम भन्नाले सम्झौतापत्र र बिल अफ क्वान्टिटी मा उल्लेख भए अनुसारको काम सम्भन्नु पर्छ ।
- (ङ) सम्झौतापत्र भन्नाले यस सम्झौतापत्रमा उल्लिखित शर्तहरु, स्पेसिफिकेशन, नक्सा, वील अफ क्वान्टिटी, तोकिएको ठेक्का रकम, सो संग सम्बन्धित दर र दरभाउपत्रलाई समेत सम्भन्नु पर्छ ।
- (च) निर्माण सामाग्री भन्नाले दरभाउपत्र अनुसारको कार्यमा वा त्यस्तो कार्यको लागि प्रयोगमा ल्याइने सम्पूर्ण माल सामानलाई सम्भन्नु पर्छ ।
- (छ) नक्सा भन्नाले दरभाउपत्र अनुसार गर्ने कार्यको नक्सा सम्भन्नु पर्छ र सो शब्दले समय समयमा इन्जिनियरले आवश्यक हेरफेर र परिमार्जन गरी स्वीकृत गरेको नक्सा समेतलाई जनाउनेछ ।
- (ज) निर्माणस्थल भन्नाले काम हुने ठाउँ सम्भन्नु पर्छ र सो शब्दले निर्माण कार्यमा प्रयोग गरिने माल सामान राखिने ठाउँ समेतलाई जनाउनेछ ।

२. बैंकबाट नियुक्त प्राविधिक इन्जिनियरको अधिकार र कर्तव्य:

(१) इन्जिनियरको अधिकार र कर्तव्य देहाय वमोजिम हुनेछ :-

- (क) कामको सम्पूर्ण रेखदेख गर्ने ।
- (ख) काममा प्रयोग गरिने वस्तुको परीक्षण गर्ने वा गर्न लगाउने ।
- (ग) कामको स्तर वा दक्षता हेर्ने र सो परीक्षण गर्ने वा गर्न लगाउने ।
- (घ) यस सम्झौतामा उल्लिखित कामहरु गर्ने वा गर्न लगाउने ।
- (ङ) आवश्यकता परेमा मर्मत सामाग्रीहरु कार्य स्थलमा दाखिला हुनासाथ सोको परिमाण खुलाई द्वितीय पक्षबाट विवरण लिने वा लिन लगाउने ।

(२) निर्माण कार्यमा प्रयोग गरिने सामाग्री तथा कार्यको स्तर सम्बन्धमा कुनै विवाद उत्पन्न भएमा बैंकको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

३. द्वितीय पक्षले अरुलाई काम सुम्पन नहुने: यस सम्झौता वमोजिम द्वितीय पक्षले गर्नु पर्ने काम वा सोको केही भाग प्रथम पक्षको लिखित स्वीकृति बेगर कुनै व्यक्ति वा फर्मलाई सुम्पन पाउने छैन ।

४. सम्झौतापत्रको व्याख्या: सम्झौतापत्रको व्याख्याको आवश्यकता परे बैंकले व्याख्या गर्नेछ र निजले गरेको व्याख्या द्वितीय पक्षले पालना गर्नु पर्नेछ ।

५. नक्सा (१) नक्साहरु बैंकको अधीनमा रहनेछन् । द्वितीय पक्षलाई नक्साहरुको आवश्यकता परेमा विना महशुल उपलब्ध गराइने छ । द्वितीय पक्षले आवश्यक मात्रामा नक्साका प्रतिलिपिहरु बनाउन सक्नेछ । सम्झौतापत्र वमोजिमको काम सम्पन्न भए पछि नक्साहरु प्रथम पक्षलाई फिर्ता दिनु पर्नेछ ।

- (२) सम्भौतापत्र वमोजिम गर्नु पर्ने कामका लागि समय समयमा आवश्यक पर्ने अन्य नक्साको लागि द्वितीय पक्षले बैकलाई समयमै लिखित सूचना दिनु पर्नेछ ।
६. **अन्य आवश्यक नक्सा र निर्देशन:** निर्माण कार्यको क्रममा बैकले समय समयमा द्वितीय पक्षलाई आवश्यक नक्सा र निर्देशन दिन सक्नेछ । त्यस्तो निर्देशनको पालना गर्नु द्वितीय पक्षको कर्तव्य हुनेछ ।
 ७. **सन्तुष्ट हुने काम हुनु पर्ने:** द्वितीय पक्षले सम्भौतामा उल्लिखित तरिका अनुसार प्रथम पक्ष सन्तुष्ट हुने गरी काम गर्नु पर्नेछ । निर्माण कार्य विल अफ क्वान्टीटीमा उल्लेख गरिएको विवरण तथा स्पेसिफिकेशन अनुसारको नभई फरक परेमा प्रथम पक्षलाई स्वीकार्य हुने छैन र त्यस्तो कामको भुक्तानी दिइने छैन ।
 ८. **द्वितीय पक्षले कामको रेखदेख गर्ने:** निर्माण कार्य गर्दा द्वितीय पक्ष वा निजको प्रतिनिधि आफै बसी सम्पूर्ण कामको रेखदेख गर्नु पर्नेछ ।
 ९. **द्वितीय पक्षको कामदार:** सामान्य श्रमिकको रूपमा कार्य गराउंदा बाहेक निर्माण कार्यको लागि द्वितीय पक्षले योग्य र अनुभवी व्यक्तिहरूलाई मात्र कार्यमा लगाउनु पर्नेछ ।
 १०. **कामदार खटाउने:** प्रथम पक्ष वा प्रथम पक्षको प्रतिनिधिलाई द्वितीय पक्षले राखेका कामदार वा प्रतिनिधिको काम सन्तोषजनक छैन भन्ने लागेमा निजले त्यस्ता कामदार वा प्रतिनिधिलाई हटाउन द्वितीय पक्षलाई आदेश दिन सक्नेछ । यस्तो आदेश प्राप्त भएमा द्वितीय पक्षले त्यस्ता कामदार वा प्रतिनिधिलाई हटाई यथाशक्य योग्य कामदार वा प्रतिनिधिको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।
 ११. **चिन्ह लगाउने:** काम शुरु गर्नु अघि गरिने कार्यको ठीक ठीक चिन्ह लगाउने, नाप, लेवल आदि जे मिलाउनु पर्ने कुराहरु प्रथम पक्षले द्वितीय पक्षलाई दिएका निर्देशन वमोजिम गर्नु पर्नेछ । नाप, लेवल, लाइन नमिलाई निर्माण गरेको खण्डमा द्वितीय पक्षले आफ्नो खर्चमा सच्याई पुनः बनाउनु पर्नेछ ।
 १२. **परीक्षणसंग सम्बन्धित अतिरिक्त कामको खर्च:** निर्माण अवस्थामा जमिन भित्रसम्म खनी कुनै परीक्षण गर्नु पर्ने भएमा प्रथम पक्षले द्वितीय पक्षलाई लिखित आदेश दिनेछ र त्यस्तो कामको लागि लाग्ने खर्च प्रथम पक्षबाट द्वितीय पक्षलाई दिइनेछ ।
 १३. **अन्य प्रवन्ध:** निर्माण वा मर्मत कार्यको संरक्षणका लागि गरिनु पर्ने कार्यहरूका बारेमा प्रथम पक्षको प्रतिनिधि वा अन्य अधिकार प्राप्त व्यक्तिले द्वितीय पक्षलाई आदेश दिन सक्नेछ, र त्यस किसिमको खर्च द्वितीय पक्षले व्यहोर्नु पर्नेछ ।
 १४. **कामको स्याहार संभार:** काम शुरु भएदेखि समाप्त नभएसम्मको स्याहार संभार गर्ने सम्पूर्ण जिम्मेवारी द्वितीय पक्षको हुनेछ । कारणवश कुनै काम वा अस्थायी काम वा तिनको कुनै भागमा कुनै किसिमको नोक्सान हुन गएमा द्वितीय पक्षले नै आफ्नो तर्फबाट खर्च व्यहोरी बनाउनु पर्नेछ ।
 १५. **पुरातात्विक वा वैज्ञानिक वस्तुहरु:** निर्माण कार्यको क्रममा पुरातात्विक वा वैज्ञानिक महत्वका वस्तुहरु फेला परेमा ती वस्तुहरु उपर द्वितीय पक्षको कुनै अधिकार हुने छैन । द्वितीय पक्षले प्रथम पक्षलाई सूचना दिई उक्त वस्तु प्रथम पक्षलाई बुझाउनु पर्नेछ ।
 १६. **पेटेण्ट अधिकार र रोयल्टीज:** निर्माण कार्यका सम्बन्धमा द्वितीय पक्षले अरु कुनै व्यक्तिको पेटेण्ट, डिजाइन, ट्रेडमार्क, नाम वा अन्य सुरक्षित अधिकारहरूको प्रयोग प्रथम पक्षलाई नोक्सान हुने गरी गर्न हुँदैन । कथंकदाचित त्यस्ता कुराहरु प्रयोग गरी प्रथम पक्षलाई कुनै किसिमको नोक्सानी भएमा द्वितीय पक्षले सो नोक्सानी व्यहोर्नु पर्नेछ ।
 १७. **आवागमनमा बाधा पुऱ्याउन नहुने:** निर्माण कार्य गर्दा कुनै व्यक्ति वा सर्वसाधारणलाई बाधा वा हानी पुग्ने गरी निजी वा सार्वजनिक बाटो, पानीका नाला, विजुली वा टेलिफोनका तार लगायत अन्य स्थानहरूमा बाधा वा हानी नोक्सानी पुग्ने काम गर्न हुँदैन । कथंकदाचित त्यस्तो हुन गएमा द्वितीय पक्ष जिम्मेवार हुनु पर्नेछ ।
 १८. **अरु व्यक्तिलाई निर्माण स्थल प्रयोग गर्न दिने:** निर्माण स्थल र कार्यमा प्रथम पक्षले आफ्नो तर्फबाट कामदार व्यक्तिको राखी अन्य कार्य गराउन चाहेमा द्वितीय पक्षले आवश्यक सुविधा र सहयोग समन्वयात्मक ढंगबाट उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
 १९. **कामदारको बन्दोवस्त:** द्वितीय पक्षले निर्माण कार्यको लागि चाहिने कामदार, ज्यामी कारिन्दा, प्राविधिक आदि सबै आफ्नै तर्फबाट बन्दोवस्त गर्नु पर्नेछ र आवश्यकतानुसार तिनीहरु बस्ने घर, खानेपानी, बत्ती आदिको बन्दोवस्त, आवश्यक पर्ने बीमा लगायतका सुरक्षाको प्रवन्ध समेत गर्नु पर्नेछ । प्रथम पक्षले निर्माण कार्यमा संलग्न ज्यामी, कारिन्दा, प्राविधिकहरूको लगत मागेमा द्वितीय पक्षले दिनु पर्नेछ ।
 २०. **प्रयोग हुने वस्तु र परीक्षण:** निर्माण कार्यको लागि प्रयोग गरिने मालसामानहरु निर्माण स्थलमा दाखिला हुनासाथ परिमाण खुलाई द्वितीय पक्षले प्रथम पक्ष वा निजको प्रतिनिधिलाई सूचना गर्नु पर्नेछ । यस्तो सामाग्री सम्भौता पत्रमा उल्लिखित किसिमको वा इन्जिनियरले निर्देशन दिए वमोजिमको हुनु पर्नेछ । निर्माण कार्यमा कुनै वस्तु प्रयोग गर्नुभन्दा अगावै सो वस्तुको नमूना इन्जिनियर समक्ष द्वितीय पक्षले आफ्नै खर्चमा पठाउनु पर्नेछ । नमूना परीक्षण गराउनु पर्ने भनी इन्जिनियरले ठहर गरेमा त्यस्तो परीक्षण गर्दा लाग्ने खर्च द्वितीय पक्षले व्यहोर्नु पर्नेछ ।
 २१. **निर्माणस्थलको निरीक्षण:** प्रथम पक्ष वा निजको इन्जिनियर वा निजको प्रतिनिधिले जुनसुकै बखत पनि निर्माणस्थलमा कामको निरीक्षण गर्न सक्ने छन् ।

२२. **काम सकिनुभन्दा अधिको परीक्षण:** प्रथम पक्ष वा निजको इन्जिनियर वा अधिकार प्राप्त व्यक्तिले आवश्यकता अनुसार नापी वा जांची स्वीकृति दिएपछि मात्र ढाक्ने, छोप्ने वा बन्द गर्ने कार्य द्वितीय पक्षले गर्नु पर्नेछ । त्यस्तो नाप वा जांचको लागि समयमै द्वितीय पक्षले इन्जिनियर वा अधिकार प्राप्त व्यक्तिलाई सूचना दिनु पर्नेछ ।
२३. **मालवस्तु हटाउने र अर्को ल्याउने आदेश:** (१) कामको निर्माणाधिन अवस्थामा इन्जिनियरले आवश्यक देखेमा द्वितीय पक्षलाई लिखित सूचना दिई देहाएका आदेशहरू दिन सक्नेछः
- (क) निर्मित कार्यको कुनै भाग सन्तोषजनक नदेखिएमा सो भत्काई पुनः बनाउन लगाउने,
- (ख) निर्माण कार्य गर्ने स्थलमा देखिएका वस्तुहरू कार्यमा प्रयोग हुन लायक गुणस्तरको नभएमा ती वस्तुहरू हटाउन लगाउने र चाहिँदो गुणस्तरको वस्तु मगाउन लगाउने, र
- (ग) निर्मित कार्यको प्रमाणपत्र वा भुक्तानी पाइसकेपछि पनि त्यस्ता कार्यमा कुनै त्रुटी देखा परेमा सो भत्काई पुनः बनाउन लगाउने ।
- (२) उपशर्त (१) वमोजिम दिइएका आदेशहरू अन्तर्गत गर्नु पर्ने कार्यहरू तोकिएको समय वा मनासिव माफिकको समयभित्र द्वितीय पक्षले आफ्नै खर्चमा गर्नु पर्नेछ । त्यस्ता आदेशहरू द्वितीय पक्षले पालना नगरेमा प्रथम पक्षले नै ती कार्यहरू गर्नेछ र सो कार्य गर्दा लागेको खर्च द्वितीय पक्षलाई दिनु पर्ने रकमबाट कट्टा गरी असुल उपर गरिनेछ ।
२४. **काम स्थगित गर्नु पर्ने:** इन्जिनियरले मनासिव माफिकको कारण खुलाई निर्माण कार्य संचालन गर्न नसकिने अवस्था परेको भनि द्वितीय पक्षलाई खास अवधिसम्मका लागि निर्माण कार्यको सम्पूर्ण वा आंशिक रुपमा काम बन्द गर्नका लागि लिखित आदेश दिन सक्नेछ । यस किसिमको आदेश पाएमा द्वितीय पक्षले सो स्थगित अवधिभर भईसकेका कामहरू सुरक्षित रुपमा राख्नु पर्नेछ । तर बैकको लिखित अनुमति विना द्वितीय पक्षले कार्य स्थगित गर्न पाउने छैन ।
२५. **तयारी म्याद:** प्रथम पक्षबाट द्वितीय पक्षलाई काम शुरु गर्न कार्यादेश दिएको मितिले ७ दिन तयारी म्याद पाउनेछ र उक्त अवधि भित्र द्वितीय पक्षले काम शुरु गरी सोको सूचना प्रथम पक्षलाई लिखित रुपमा दिनु पर्नेछ । सो अनुसार काम शुरु नगरेमा प्रथम पक्षले परफरमेन्स वण्ड, विडवण्ड तथा अन्य जमानत वा धरौटी रकम भए सो जफत गरी द्वितीय पक्षलाई कालो सूचीमा राख्न कारवाही अगाडि बढाइनेछ ।
२६. **काम समाप्त हुनु पर्ने अवधि:** शर्त नं. २४ वमोजिम काम स्थगित भएकोमा वाहेक बिल अफ क्वान्टिटीमा उल्लेख भए वमोजिम हुनु पर्ने कार्य सम्भौता सम्झौता अनुसार कार्यादेश पाई दफा २५ मा व्यवस्था भएको मितिले ९० दिन भित्र द्वितीय पक्षले सम्पन्न गरी सक्नु पर्नेछ । यस सम्भौता पत्रमा उल्लिखित कार्यहरू गर्दा त्यस्ता कार्यहरूमा प्रयोग हुने कुनै माल, सामान, वस्तु वा सेवा आदिको मूल्य अप्रत्यासित रुपमा साविक मूल्यको १० प्रतिशत भन्दा बढिले प्रमाणित रुपमै बढेमा वा घटेमा त्यसरी बढेको वा घटेको रकममा १० प्रतिशत मूल्य समायोजन गर्न सकिनेछ । तर खरिद सम्भौता प्राप्त गर्ने व्यक्तिको ढिलाईका कारणले कार्य समयमै सम्पन्न नभई बढि समय लागेको अवस्थामा मूल्य बढेको भए मूल्य समायोजन गरिने छैन ।
२७. **समय थप:** कामको क्रममा बैकले थप कार्य स्वीकृत गरेमा वा काबु बाहिरको कुनै परिस्थितिले गर्दा तोकिएको समयमा काम समाप्त हुन नसकेको भनी सबै परिस्थिति खुलाई द्वितीय पक्षले प्रथम पक्ष समक्ष दरखास्त दिएमा र प्रथम पक्ष सो परिस्थितिसंग सन्तुष्ट भएमा आवश्यक समय थप दिन सकिनेछ ।
२८. **समयमै काम नसकिएमा क्षतिपूर्ति दिनु पर्ने:** शर्त नं.२६ मा उल्लिखित समय भित्र वा शर्त नं. २७ वमोजिम दिइएको थप समय भित्र द्वितीय पक्षले काम समाप्त गर्न नसकेमा ठेक्का अवधि समाप्त भएको मितिले सम्भौता रकमको ०.०५ प्रतिशत प्रति दिनका दरले हर्जाना स्वरुप द्वितीय पक्षले बुझाउनु पर्नेछ । सम्भौता रकमको १० प्रतिशतसम्म हर्जाना लाग्ने अवधिसम्ममा पनि काम सम्पन्न गर्न नसकेमा वा कार्य विचैमा छोडेमा प्रथम पक्षले आफ्नो तर्फबाट सो कार्य सम्पन्न गराई, कार्य सम्पन्न गराउंदा लागेको सम्पूर्ण खर्च द्वितीय पक्षबाट असुल उपर गर्नेछ । द्वितीय पक्षले सम्भौता अनुसारको कार्य नगरेमा वा हेलचेक्रयाई गरी समयमै काम सम्पन्न नगरेको कारण ठेक्का सम्भौता भंग गरिएमा सम्भौताका बखत द्वितीय पक्षले राखेको परफरमेन्स वण्ड जफत गरी त्यस्तो फर्मलाई कोलो सूचीमा राख्न कारवाही अगाडि बढाइनेछ ।
२९. **लिखतको दायित्व समाप्त नहुने:** शर्त नं. २८ वमोजिम द्वितीय पक्षले प्रथम पक्षलाई क्षतिपूर्ति दिनु पर्ने भएमा वा दिइसकेपछि पनि सम्भौतापत्र वमोजिम द्वितीय पक्षको दायित्व समाप्त भएको मानिने छैन ।
३०. **संभार अवधि तथा त्रुटी सुधार:** सम्भौता अनुसारको काम सम्पन्न भई द्वितीय पक्षले प्रथम पक्षबाट वीलको अन्तिम भुक्तानी प्राप्त गरेको मितिले १ (एक) वर्षसम्म उक्त कार्यमा कुनै किसिमको त्रुटी वा खराबी देखिएमा इन्जिनियरले निर्देशन दिए वमोजिमको समयभित्र द्वितीय पक्षले आफ्नो खर्च लगाई त्यस्तो त्रुटी वा खराबी सच्याउनु वा पुनः निर्माण गर्नु पर्ने भएमा पुनः निर्माण समेत गर्नु पर्नेछ । संभार अवधिमा सुधार गर्नु पर्ने काम द्वितीय पक्षले तोकिएको समयभित्र सम्पन्न नगरेमा प्रथम पक्षले आफैले वा अन्य व्यवस्था गरी सो बनाउने वा सुधार कार्य गर्ने गराउने छ र यसको लागि लागेको खर्च द्वितीय पक्षबाट प्रथम पक्षले भराई लिन वा द्वितीय पक्षलाई भुक्तानी दिनु पर्ने रकमबाट कट्टा गरी असुल उपर गर्न सक्नेछ ।

३१. **हेरफेर गर्ने आदेश:** (१) इन्जिनियरको सल्लाहमा प्रथम पक्षले कामको कुनै भाग परिमाण वा गुण सम्बन्धी देहाएका लिखित आदेशहरु द्वितीय पक्षलाई दिन सक्नेछ र त्यस्तो आदेश पाएमा सो आदेश वमोजिम गर्नु द्वितीय पक्षको कर्तव्य हुनेछ :-
- (क) यस सम्झौतापत्र वमोजिम गर्नु पर्ने कामको परिमाण घटाउन वा बढाउन,
 - (ख) कामको कुनै भाग विलकुलै नगर्न,
 - (ग) कुनै कामको रूप, गुण र किसिममा हेरफेर गर्न,
 - (घ) कामको कुनै भागको लेवल, लाईन, पोजिसन र डाइमेन्सन हेरफेर गर्न, र
 - (ङ) काम तामेल गर्ने सम्बन्धमा दिइएका अन्य कामहरु गर्न ।
- (२) उपशर्त (१) वमोजिमको आदेशबाट काममा कुनै हेरफेर हुन गएमा सोको मूल्यांकन सम्झौतापत्रको दर वमोजिम निर्धारण गरिनेछ । यस सम्झौतापत्रमा दररेट उल्लेख नभएकोमा प्रथम पक्ष र द्वितीय पक्षका विच मन्जुरी भए वमोजिम दर निर्धारण गरिने छ । यसरी पनि दर मन्जुर हुन नसकेमा इन्जिनियरले ठहराए वमोजिम दर वा अंक निर्धारण गरिनेछ ।
३२. **वस्तु तथा सामाग्रीको प्रयोग:** (१) शर्त नं.३६ वमोजिम द्वितीय पक्षलाई कामबाट हटाइएमा निर्माणस्थलमा द्वितीय पक्षले ल्याएका वस्तु तथा सामाग्री कार्यस्थलबाट बाहिर लिएर जान पाउने छैन ।
- (२) अन्य कुनै व्यक्ति वा फर्मसंग निर्माण सामाग्रीहरु सम्झौता गरी ल्याएको भए सम्झौता भएको मितिले यथाशक्य चाँडो द्वितीय पक्षले इन्जिनियरलाई त्यस्तो सामाग्रीहरुको फेहरिस्त सहित लिखित जानकारी दिनु पर्नेछ । यसरी जानकारी दिँदा ढुवानी वापत द्वितीय पक्षले व्यहोर्नु पर्ने भाडा अंक समेत खुलाउनु पर्नेछ ।
- (३) शर्त नं.३६ वमोजिम सम्झौता भंग गरी द्वितीय पक्षलाई कामबाट हटाइएमा बाँकी काम पूरा गर्न, त्यस्ता काम समाप्त नभएसम्मको अवधिको लागि द्वितीय पक्षको स्वामित्वमा रहेका वस्तु र निर्माण सामाग्रीहरु प्रथम पक्षले प्रयोग गर्न सक्नेछ ।
३३. **कामको नाप:** यस सम्झौतापत्रमा अन्यथा व्यवस्था भएकोमा बाहेक द्वितीय पक्षले कामको विल पेश गरेपछि इन्जिनियरले यस सम्झौतापत्र वमोजिम भएको कामको नाप जाँच गरी मूल्य निर्धारण गर्नेछ । कामको नाप जाँच गर्दा आवश्यक मद्दत मागिएमा द्वितीय पक्षले त्यस्तो मद्दत गर्नु पर्नेछ । द्वितीय पक्षबाट यस सम्बन्धमा कुनै मद्दत नपाएमा इन्जिनियरले नापेका वा निजले स्वीकृत गरेका कामको नाप ठिक भएको मानिनेछ ।
३४. **नाप गर्ने तरिका:** यस सम्झौतापत्रमा स्पष्ट रूपमा कुनै खास तरिकाबाट नाप हुने उल्लेख भएको बाहेक कामको यथार्थ नाप गरिनेछ ।
३५. **कामको प्रमाणपत्र:** सम्पूर्ण काम समाप्त गरी अन्तिम वीलको भुक्तानी भएपछि कार्य सम्पन्न गरेको प्रमाणपत्र द्वितीय पक्षलाई प्रथम पक्षले दिनेछ ।
३६. **सम्झौता भंग गर्न सकिने:**
- (१) देहाएको कुनै अवस्थामा कारण खुलाई प्रथम पक्षले पन्ध्र दिनको सूचना दिई सम्झौता भंग गर्न सक्नेछ,
 - (क) द्वितीय पक्ष साहूको दामासाहीमा परेमा,
 - (ख) द्वितीय पक्ष लिक्वीडेसनमा गएमा,
 - (ग) प्रथम पक्षको पूर्व स्वीकृति बेगर अरु कसैलाई द्वितीय पक्षले काम सुम्पेमा,
 - (घ) इन्जिनियरले कारण खुलाई देहाए वमोजिम भएको भनी प्रमाणित गरी दिएमा द्वितीय पक्षले करार तोडेको मानिनेछ :-
 - (१) द्वितीय पक्षले तोकिएको समयमा काम शुरु नगरेको र सो सम्बन्धमा मनासिव कारण पनि नभएको,
 - (२) स्थगित गरिएको काम चालु गर्नु भन्ने आदेश पाएको पन्ध्र दिनभित्र पनि काम चालु नगरेको र सो सम्बन्धमा मनासिव कारण पनि नभएको,
 - (३) काममा कुनै भाग तोडी बनाउन पर्ने वा कुनै वस्तु निर्माण स्थलबाट हटाउन इन्जिनियरले दिएको आदेश पन्ध्र दिनसम्ममा पनि पालन नभएको, वा
 - (४) सम्झौता वमोजिम गर्नु पर्ने कामको प्रगति सन्तोषजनक नभएको वा द्वितीय पक्षले सम्झौता वमोजिम गर्नु पर्ने दायित्व पूरा गर्न बारम्बार हेलचक्राई गरिरहेमा ।
 - (२) उपशर्त (१) वमोजिमको सूचना दिएको मितिले पन्ध्र दिनपछिका कुनै पनि दिनमा प्रथम पक्षले कार्यस्थलबाट द्वितीय पक्षलाई हटाउन सक्नेछ र बाँकी काम आफू वा अरु व्यक्तिद्वारा गर्न र गराउन सक्नेछ । यसरी निर्माण गर्दा लागेको खर्च प्रथम पक्षले स्वीकृत गरेको दररेट भन्दा बढी भएमा बढी रकम द्वितीय पक्षको कार्य सम्पादन जमानतबाट असुल उपर गरिनेछ ।
 - (३) करार भंग गरी द्वितीय पक्षलाई कामबाट हटाएमा इन्जिनियरले द्वितीय पक्षबाट लिनु पर्ने वा द्वितीय पक्षलाई दिनु पर्ने रकम निर्धारित गर्नेछ । कुनै रकम दिनु पर्ने ठहर भएमा द्वितीय पक्षलाई दिइनेछ र द्वितीय पक्षबाट

लिनु पर्ने भएमा निजबाट असुल उपर गरिनेछ । द्वितीय पक्षले समयमा सो रकम दिन आनाकानी गरेमा कार्यस्थलमा रहेको द्वितीय पक्षका मालवस्तु निर्माण सामाग्रीहरु आदि विक्री गरी वा प्रचलित कानून बमोजिम असुल उपर गरिनेछ ।

३७. **दायित्व नरहने:** (१) देहाएको कुनै पनि स्थितिमा काममा भएको क्षति वा कसैको ज्यान, धनमालमा भएको क्षतिको सम्बन्धमा द्वितीय पक्षको कुनै दायित्व हुनेछैन र त्यस सम्बन्धमा द्वितीय पक्षले कुनै पनि रुपमा क्षतिपुर्ति दिनु पर्ने छैन:-

- (क) विदेशी आक्रमणको कारणबाट भएको क्षति,
- (ख) आन्तरिक विद्रोह वा गृह युद्धको कारणबाट भएको क्षति, र
- (ग) भुकम्प वा अरु कुनै दैवी प्रकोप परेका कारणबाट भएको क्षति ।

(२) उपशर्त (१) मा उल्लेखित कारण बाहेक अन्य अवस्थामा निर्माण कार्य शुरु भएदेखि निर्धारित काम सम्पन्न गरी बैकलाई हस्तान्तरण नगरुन्जेलसम्म कुनै हानी नोक्सानी भएमा द्वितीय पक्षनै पूर्ण रुपले जिम्मेवार हुनेछ ।

३८. **सम्भौता समाप्त गर्न सकिने:** युद्धको कारण वा काबु बाहिरको परिस्थिति परी यस करार बमोजिम हुनु पर्ने काममा असर पर्ने भएमा वा काम सम्पन्न गर्न सक्ने अवस्था नदेखिएमा प्रथम पक्षले द्वितीय पक्षलाई सो कारण उल्लेख गरी पन्ध्र दिनको लिखित सूचना दिई सम्भौता समाप्त गर्न सक्नेछ ।

सम्भौता समाप्त भएपछि कार्य स्थलमा रहेको द्वितीय पक्षका मालवस्तु र निर्माण सामाग्रीहरु सबै द्वितीय पक्षले निर्माण स्थलबाट लिएर जान सक्नेछ । यस करार बमोजिम द्वितीय पक्षले कुनै अन्य व्यक्तिसंग सम्भौता गरी खास काम गर्न लगाएको भए यसरी काम गर्ने व्यक्तिले पनि आफ्ना सामानहरु वा निर्माण सामाग्री कार्यस्थलबाट लिएर जान सक्नेछ ।

३९. **भुक्तानी:** (१) द्वितीय पक्षबाट भुक्तानीको लागि निवेदन पेश हुन आएमा कामको प्रगति हेरी वास्तविक नापको आधारमा इन्जिनियरको सिफारिसमा रनिंग विलको भुक्तानी दिइनेछ । यसरी भुक्तानी दिँदा प्रचलित कानून बमोजिम तिर्नु पर्ने करका साथै रिटेन्सन मनि वापत रनिंग विलको दश प्रतिशत कट्टा गरी धरौटी स्वरुप राखिने छ । पछि काम समाप्त भै इन्जिनियरले अन्तिम जांचपास गरी प्रमाणित गरेपछि उक्त धरौटी स्वरुप राखिएको रकम बाहेक फाइनल विलको भुक्तानी गरिनेछ र शर्त नं.४१ को बमोजिम मात्र सो धरौटी स्वरुप राखिएको रिटेन्सन मनी वापतको रकम फिर्ता गरिनेछ ।

(२) निर्माण कार्य बैकका प्राविधिकको रेखदेखमा गरिनेछ । विल अफ क्वान्टिटीमा उल्लेख गरिएको विवरण तथा स्पेसिफिकेशन अनुसारको कार्य नभई फरक परेमा बैकलाई स्वीकार्य हुने छैन र त्यस्तो कामको भुक्तानी दिइने छैन ।

(३) द्वितीय पक्षले कार्य सम्पन्न गरी भुक्तानीको लागि पेश गरेको अन्तिम विलको भुक्तानी गर्ने क्रममा प्रथम पक्षले आवश्यक ठानेमा आफ्नै खर्चमा बाह्य प्राविधिकबाट कामको नापजाँच तथा स्पेसिफिकेशन अनुसारको भए नभएको गुणस्तर परीक्षण गराउन सक्नेछ । यस्तो नापजाँच परीक्षणबाट प्राप्त विवरणलाई अन्तिम मानी विलको भुक्तानी गरिने हुँदा सो उपर द्वितीय पक्षले कुनै विवाद उठाउन पाउने छैन । बाह्य प्राविधिकबाट नापजाँच तथा परीक्षण हुँदा बैकलाई हानी नोक्सानी हुने गरी काम कारवाही भए गरेको पाइएमा शर्त नं.२८ बमोजिम द्वितीय पक्षलाई कारवाही गर्न सकिनेछ ।

४०. **ठेक्का कार्यमा परिवर्तन:** प्राविधिक वा अन्य कुनै कारणबस बोलपत्र वा ठेक्का सम्भौतामा उल्लेखित कार्यमा थपघट वा हेरफेर गर्न वाञ्छनीय देखिन आएमा सोको पर्याप्त कारण सहित इन्जिनियरबाट पेश हुन आएमा र यस सम्बन्धमा प्रथम पक्ष सन्तुष्ट भएमा त्यस्तो कार्य थपघट वा हेरफेर गर्ने स्वीकृति दिन सक्नेछ ।

४१. **परफरमेन्स वण्ड र रिटेन्सन मनिको भुक्तानी:** (१) कार्य पूरा भई हस्तान्तरण भएको मितिले एक वर्ष भित्र कार्यको बनौटमा कैफियत देखिएमा वा सोही कारणले भत्केमा, विग्रेमा, ढलेमा वा कुनै हानी नोक्सानी भएमा उक्त कार्य द्वितीय पक्षले पूरा गर्नु पर्नेछ । सो पश्चात कामको गुणस्तर निरीक्षण गरी सम्पादित काम सन्तोषजनक पाइएमा मात्र एक वर्षपछि परफरमेन्स वण्डको फुकुवा गरिनेछ र फाइनल विल भुक्तानी गर्दा राखिएको रिटेन्सन मनि वापतको रकम त्रुटि सच्चाउने अवधी समाप्त भएको मितिले २ (दुई) वर्षपछि ५० प्रतिशत फिर्ता भुक्तानी दिइनेछ र बाँकी ५० प्रतिशत द्वितीय पक्षले सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट आय विवरण पेश गरेको प्रमाण कागजात पेश गरेपछि मात्र भुक्तानी दिइनेछ ।

४२. **पेशकी:** (१) कामको लागि द्वितीय पक्षले अग्रिम पेशकी माग गरेमा स्वीकृत कूल रकम (मू.अ.कर बाहेक) को बीस प्रतिशतसम्म प्रथम पक्षले दिएको नमूना अनुसार बैक ग्यारेन्टी लिई पेशकी दिन सकिनेछ ।

(२) द्वितीय पक्षलाई गएको पेशकी फछ्यौट नभएसम्म निजले पाउने प्रत्येक रनिंग विलको स्वीकृत रकमको पचास प्रतिशतका दरले प्रथम पक्षले कट्टा गरी असुल गर्नेछ ।

४३. **माल सामानको सुरक्षा र रेखदेख:** कार्यस्थलमा रहेको सम्पूर्ण मालसामानको सुरक्षा र रेखदेख गर्ने जिम्मेवारी द्वितीय पक्षको हुनेछ ।

४४. **विवादको समाधान:** प्रथम पक्ष र द्वितीय पक्षका विच यस सम्झौतापत्र बमोजिम हुनु पर्ने काम चालु अवस्थामा वा समाप्त भएपछि पनि सो सम्बन्धमा कुनै विवाद उत्पन्न भएमा दुवै पक्षले आपसी छलफलद्वारा उक्त विवादलाई समाधान गर्नु पर्नेछ । कथंकदाचित आपसी छलफलद्वारा त्यस्ता विवादको समाधान हुन नसकेमा प्रचलित कानून बमोजिम विवादको समाधान गरिनेछ ।
४५. **कर तथा दस्तुर:** प्रचलित कानून बमोजिम लाग्ने कर, दस्तुर र अन्य शुल्क द्वितीय पक्षले व्यहोर्नु पर्नेछ ।
४६. **वीमा:** स्वीकृत दरभाउपत्रदाताले निर्माण कार्यमा सहभागी हुने जनशक्ति, औजार, मेशिन, निर्माण सामग्री लगायत निर्माण कार्यको वीमा द्वितीय पक्षले गराउनुपर्ने छ । यसबाट उत्पन्न हुने कुनै प्रकारको क्षतिपूर्ति प्रथम पक्षले व्यहोर्ने छैन ।
४७. **सम्झौताको अभिन्न अंग:** यस कार्यको दरभाउ पत्र सम्बन्धी सूचना तथा दरभाउपत्रका शर्तहरू यस सम्झौताका अभिन्न अंग हुने छन् ।

दुवै पक्षका आधिकारिक प्रतिनिधिहरूले निम्न साक्षीहरूको रोहवरमा आज मिति २०७१ साल गते रोज ... का दिन नेपाल राष्ट्र बैंक, केन्द्रीय कार्यालय, सामान्य सेवा विभाग, बालुवाटार, काठमाडौंमा बसी दुई प्रति सम्झौतापत्रमा हस्ताक्षर

गरी एक/एक प्रति लियौं/दियौं ।

प्रथम पक्षको तर्फबाट

द्वितीय पक्षको तर्फबाट

हस्ताक्षर:

हस्ताक्षर:

नाम :

नाम :

पद : कार्यकारी निर्देशक

पद :

कार्यालयको छाप:

फर्म/कम्पनीको छाप:

साक्षी

साक्षी

हस्ताक्षर:

हस्ताक्षर:

नाम :

नाम :

पद :

ठेगाना: