gk]fn /fi^« a}+s
s]Gb|Lo sfofno
;fdfGo ;]jf lj efu
afn'jf^f/, sf&df*f}+

a}+s sf] s]Gb|Lo sfofnosf] dd{t ejgdf /}+/f]ug tyf ;fdfGo dd{t sfo{sf] lznaGbL

af]nkq kmf/d

afn]kqbftf

sDkgLsf] gfd

&]ufgf

%fk

;Dks{ kmf]g g+

df]afOn g+

बोलपत्र नं. : सा.से.वि/निर्माण बो.प.नं.३/२०७१/७२

gkfn /fi^ a+s

s]Gb|o sfofno

s]Gb|o sfofnosf]d'Vo ejgdf /+u/f]ug tyf ;fdfGo ddt sfo ug]{ af/]sf]

l;naGbL af]nkq cfXjfgsf] ;'rgf

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति : २०७१/१०/१०)

बोलपत्र नं :- "सा.से.वि/बो.प.नं.३/२०७१/७२"

यस बैंकको केन्द्रीय कार्यालय परिसरको मुख्य कार्यालय भवनमा रंगरोगन तथा सामान्य मर्मत गर्ने कार्य सिलबन्दी बोलपत्रको माध्यमबाट गराउनु पर्ने भएकोले सो सम्बन्धी कार्य गरेको अनुभवी इच्छुक फर्म/कम्पनीहरुबाट निम्न शर्तहरुको अधिनमा रही सिलवन्दी बोलपत्र पेश गर्न हुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

१ सिलबन्दी बोलपत्र सम्बन्धी कागजात यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशित भएको मितिदेखी ३० औं दिनको (सो दिन बिदा परेमा त्यसको भोलिपल्ट कार्यालय खुलेको दिन) ३:०० बजेसम्म यस बैंकको केन्द्रीय कार्यालय, सामान्य सेवा विभाग, वालुवाटार र बैंकिङ्ग कार्यालय, थापाथलीबाट पछि फिर्ता नहुने गरी रु.५,०००।- (अक्षरेपी पाँच हजार मात्र) तिरी खरिद गर्न सकिनेछ ।

२ बोलपत्र फाराम खरिद गर्न आउँदा सम्बन्धित फर्म तथा कम्पनीको आधिकारिक निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

३ प्रथम पटक सूचना प्रकाशित भएको मितिदेखि ३१ औं दिन (सो दिन विदा परेमा त्यसपछि कार्यालय खुलेका पहिलो दिन)को अपरान्ह १२:०० बजेभित्र यस बैंकको केन्द्रीय कार्यालय, सामान्य सेवा विभाग, बालुवाटारमा बोलपत्र दाखिला भई सक्नु पर्नेछ । उक्त दिन दिउंसो २:३० बजे बोलपत्रदाता वा निजको अख्तियारी प्राप्त प्रतिनिधिको उपस्थितिमा बोलपत्र खोलिनेछ । बोलपत्रदाता वा निजको अख्तियारी प्राप्त प्रतिनिधि उपस्थित नभए पनि बोलपत्र खोल्न बाधा परेको मानिने छैन ।

४ बोलपत्र फाराम साथ बोलपत्र जमानत वापतको रु.१,१६,०००।- यस बैंकको बैंकिङ्ग कार्यालय थापाथलीस्थित खाता नं ११०९९०१/०११-०००-५२४ मा जम्मा गरेको सक्कल भौचर वा यस बैंकबाट मान्यता प्राप्त बैंक तथा वित्तीय संस्थाबाट यस बैंकको पक्षमा जारी भएको र बोलपत्र पेश गर्ने मितिले १२० दिन मान्य अवधि रहेको बैंक जमानत संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

५ बोलपत्र सम्वन्धी अन्य शर्तहरु तथा गर्नु पर्ने कार्यहरु बोलपत्र फाराममा उल्लेख भए बमोजिम तथा सो बाहेक अन्य कुराहरु सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नेपाल राष्ट्र बैक खरिद विनियमावली, २०७१ (प्रथम संशोधन समेत) मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ । यस सम्वन्धमा थप जानकारी चाहिएमा सामान्य सेवा विभाग, बालुवाटार, काठमाडौंमा कार्यालय समयभित्र सम्पर्क राख्न सकिनेछ ।

६ यो सूचना तथा बोलपत्र सम्वन्धी विस्तृत जानकारी यस बैंकको वेभसाइट www.nrb.org.np मा पनि हेर्न सकिनेछ ।

;fdfGo ;]jf ljefu

v)* s

g]kfn /fi^ a+s

s]blo sfofno

;fdfGo ;]jf ljefu

dVo sfofno ejgdf /ª/f]ug tyf ;fdfGo ddt sfo ug]af/]sf]

lznaGbL afhkq k[tfj sf]lgjbg

बोलपत्र बिक्री गर्ने अन्तिम मिति र समय :	२०७१/११/१० गते ३.०० बजेसम्म ।
शिलबन्दी बोलपत्र पेश गर्ने अन्तिम मिति र समय :	२०७१/११/११ गते १२.०० बजेसम्म ।
शिलबन्दी बोलपत्र खोल्ने मिति र समय :	२०७१/११/११ गते २.३० बजे ।
बोलपत्र पेश गर्ने र खोल्ने स्थान :	नेपाल राष्ट्र बैंक, सामान्य सेवा बिभाग, वालुवाटार ।

नेपाल राष्ट्र बैंकको केन्द्रीय कार्यालयको dVo sfofno ejgdf /ª/f]ug tyf ;fdfGo ddt sfo ug] सम्वन्धमा मिति २०७१/१०/१० गतेको गोरखापत्र दैनिकमा प्रकाशित शिलबन्दी बोलपत्र सम्बन्धी सूचना र संलग्न फाराममा उल्लेखित शर्तहरुको अधिनमा रहने गरी यस फर्म/कम्पनीले यो शिलबन्दी बोलपत्र फाराम पेश गरेका छौं ।

फर्म/कम्पनीको नाम :

ठेगाना :

अख्तियारप्राप्त व्यक्तिको दस्तखत :

दस्तखत गर्नेको पूरा नाम :

मिति :

फोन नं. :

मोवाईल नं. :

फ्याक्स नं. :

फर्म/कम्पनीको छाप :

v)* v

afʃkqsf z tx?

१. बोलपत्रदातालाई निर्देशन

१.१ बोलपत्रदाताहरुले नेपाल राष्ट्र बैंक, खरिद विनियमावली, २०७१ (प्रथम संशोधन) को विनियम ४८ को उप-विनियम (१) बमोजिम रु.५,०००।- दस्तुर (फिर्ता नहुने) तिरी बोलपत्र फाराम खरीद गर्न सक्नेछन् ।

१.२ बोलपत्रदाताले दररेट अंक र अक्षरमा स्पष्ट लेख्नुको साथै जम्मा रकम समेत उल्लेख गर्नु पर्नेछ । साथै बोलपत्र पेश गर्दा दर देखिनेमा दर, जम्मा देखिनेमा जम्मा तथा दर र जम्मा दुवै देखिनेमा दुवै खोली अंकलाई अक्षर समेतले खुलाई लेख्नु पर्नेछ । यसरी लेख्दा यथासंभव नबिराइकन स्पष्ट बुझिने गरी लेख्नु पर्नेछ । कथंकदाचित गल्ति भई सच्याउनु परेमा अंक र अक्षर खुर्कनु वा मेट्नु हुदैन । गल्ति भएको अंक र अक्षर पढन सकिने गरी एउटा धर्साले काटी थप्न पर्ने भएमा थप चिन्ह प्रयोग गरी जे लेख्नु पर्ने हो सो लेखी थप गरेको तथा काटेको ठाउँमा समेत अरु अंक र अक्षर थपघट गर्न नमिल्ने गरी अगाडि र पछाडि सहिछाप गरेको हुनु पर्नेछ । सो बमोजिम नभएको बोलपत्रलाई मान्यता दिइने छैन ।

१.३ बोलपत्रदाताले अनिवार्य रुपमा यस बैंकबाट आफ्नै नाममा खरिद गरेको सक्कलै बोलपत्र फाराम पेश गर्नु पर्नेछ । फोटोकपी गरी वा अन्य कुनै तरिकाले बोलपत्र बनाई पेश गरेमा बोलपत्र रद्द गरिनेछ ।

१.४ बोलपत्रका साथ यस बैंकबाट बोलपत्र फारम खरिद गर्दा उपलब्ध गराईएको सक्कलै रसीद अनिवार्य रुपमा संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

१.५ फर्म वा कम्पनीको तर्फबाट बोलपत्र तथा सोसँग सम्बन्धित कागजातहरु पेश गर्दा फर्म वा कम्पनीको प्रोप्राइटर वा संचालक वा अख्तियार प्राप्त व्यक्तिले बोलपत्र फारामका प्रत्येक पानामा तथा शिलबन्दी खाममा दस्तखत गरी आफ्नो कार्यालयको छाप समेत अनिवार्य रुपमा लगाउनु पर्नेछ ।

१.६ बोलपत्रदाताले बोल रकम नेपाली मुद्रामा उल्लेख गर्नु पर्नेछ । विदेशी मुद्रामा उल्लेखित बोल रकमलाई मान्यता दिइने छैन ।

१.७ बोलपत्रदाताले बोलपत्र फारामसाथ आर्थिक प्रस्ताव (बोल अङ्क) लगायत अन्य तोकिएका कागजातहरु एउटै खामभित्र शिलबन्दी गरी पेश गर्नु पर्नेछ । यसरी बोलपत्र पेश गर्दा खामको बाहिरी भागमा देहाय बमोजिमको व्यहोरा स्पष्ट रुपमा उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

(क) खामको शीरमा :- बोलपत्र नं.: **सा.से.वि/निर्माण बो.प.नं.३/२०७१/७२**”
(ख) बोलपत्र नं. को तलपट्टी :– “dV́o sfofno ejgdf /ʉ/fʃg tyf ;fdf̃o ddt sfo ug]af/ʃ]
(ग) खामको मध्य भागमा :- श्री कार्यकारी निर्देशक,
नेपाल राष्ट्र बैंक
सामान्य सेवा बिभाग
(घ) खामको देब्रे भागको पुछारमा :- बोलपत्रदाताको स्पष्ट नाम, ठेगाना र टेलिफोन नम्बर

१.८ राम्ररी बन्द नगरिएका र अस्पष्ट अवस्थामा रहेका खामहरु अन्यत्र पर्न गए वा तोकिएको समयभन्दा अगाडी नै खोलिन गएमा त्यसप्रति बैंक जवाफदेही हुने छैन ।

१.९ बोलपत्रको मान्य अवधि बोलपत्र पेश गर्ने अन्तिम मितिले ९० दिनको हुनेछ ।

१.१० कुनै कारणवस बोलपत्रको मान्य अवधि भित्रमा खरिद सम्झौता गर्न नसकिने भएमा बैंकले रीत पुगेका सबै बोलपत्रदाताहरूलाई बोलपत्रको मान्य अवधि बढाउन लिखित अनुरोध गर्न सक्नेछ । यसरी बैंकले गरेको अनुरोध बमोजिम बोलपत्रको मान्य अवधि बढाउने वा नबढाउने अधिकार बोलपत्रदातामा निहित रहनेछ । बोलपत्रको मान्य अवधि नबढाउने बोलपत्रदाताको बोलपत्र जमानत जफत हुने छैन । बोलपत्रको मान्य अवधि बढाउन चाहने बोलपत्रदाताले सोही अनुरुप सम्बन्धित बैंक वा वित्तीय संस्थाबाट बोलपत्र जमानतको मान्य

अवधि थप गरी पेश गर्नु पर्नेछ । बोलपत्रदाताले बोलपत्र जमानतको मान्य अवधि थप गरी पेश नगरेमा बोलपत्रको मान्य अवधि बढाएको मानिने छैन ।

१.११ बोलपत्र फाराममा उल्लेख भएका शर्तहरु बाहेक बोलपत्रदाताले आफ्नै तर्फबाट कुनै शर्त राखी बोलपत्र पेश गरेमा सो शर्त स्वीकार गर्ने वा नगर्ने अधिकार बैंकमा निहित रहनेछ ।

१.१२ बोलपत्रमा कारणवस कुनै पनि किसिमको गल्ति हुन गएको खण्डमा त्यस्तो गल्तिको फाइदा बोलपत्रदाताले लिन पाउने छैन । कथंकदाचित् कुनै बोलपत्रदाताले त्यस्तो गल्ति भएको भेट्टाएमा सोको लिखित जानकारी बैंकलाई दिनु पर्नेछ । त्यस्तो जानकारी बैंकमा प्राप्त हुन आई बैंकले आवश्यक देखेमा आवश्यक संशोधन गरी सबै बोलपत्र खरिदकर्तालाई सूचना गर्नेछ ।

१.१३ बोलपत्र पेश गर्ने मिति अगावै कुनै पनि समयमा बैंकले बोलपत्र सम्बन्धी कागजातमा कुनै संशोधन गर्न आवश्यक देखेमा बैंकले पूरक-अंश जारी गरी बोलपत्र सम्बन्धी कागजातमा संशोधन गर्न सक्ने छ । यसरी जारी गरिएको पूरक-अंश बोलपत्र सम्बन्धी कागजातको अभिन्न अंग मानिने छ र यसको लिखित जानकारी सबै बोलपत्र खरिदकर्तालाई उपलव्ध गराइने छ ।

१.१४ बोलपत्रदाताले आफूले पेश गरेको बोलपत्र फिर्ता लिन वा संशोधन गर्न चाहेमा सो सम्बन्धी निवेदन खाममा शिलबन्दी गरी त्यस्तो खामको बाहिरी भागमा देहायका कुरा उल्लेख गरी बोलपत्र पेश गर्ने अन्तिम समयभित्रै श्री कार्यकारी निर्देशक, नेपाल राष्ट्र बैंक, केन्द्रीय कार्यालय, सामान्य सेवा बिभागलाई सम्बोधन गरी पेश गर्नु पर्नेछ :-

(क) बोलपत्रको बिषय र बोलपत्र नम्बर,
(ख) बोलपत्र फिर्ता माग गरिएको वा संशोधन गरिएको विषय,
(ग) बोलपत्र खोल्ने दिन र समयमा मात्र खोल्नु पर्ने व्यहोरा, र
(घ) बोलपत्रदाताको नाम, ठेगाना, फोन नम्बर

२. <u>बोलपत्र खोल्ने मिति र स्थान</u>

२.१ तोकिएको मिति र समयभित्र प्राप्त हुन आएका बोलपत्रहरु प्रकाशित सूचनामा उल्लेख भएको मिति, स्थान र समयमा बोलपत्रदाता वा निजको प्रतिनिधिहरुको रोहवरमा खोलिनेछ । उक्त बोलपत्र खोलिने समयमा बोलपत्रदाता वा निजको प्रतिनिधि उपस्थित नभएमा पनि बोलपत्र खोल्न बाधा पुगेको मानिने छैन ।

२.२ बोलपत्र पेश गर्ने अन्तिम दिन वा बोलपत्र खोलिने दिनमा सार्वजनिक बिदा पर्न गएमा बिदा पश्चात् कार्यालय खुल्ने पहिलो दिनमा बोलपत्र बुझिने वा खोलिनेछ ।

२.३ तोकिएको अवधिभित्र तीनभन्दा कम बोलपत्र पेश हुन आएमा पेश भएका बोलपत्रलाई नखोलिकन कायमै राखी पुनः दोश्रो पटक सूचना प्रकाशन गरिनेछ ।

३. <u>बोलपत्रदाताको ग्राह्यता सम्बन्धी आधारहरु</u>

३.१ बोलपत्र शिलबन्दी खाममा राखी पेश गर्नु पर्नेछ ।

३.२ बोलपत्र फारामका साथ निम्न बमोजिमका कागजातहरु पेश गर्नु पर्नेछ ।

(क) फर्म, संस्था वा कम्पनी दर्ताको प्रमाणपत्र ।

(ख) व्यवसाय गर्ने इजाजतपत्र लिनु पर्ने भए त्यस्तो इजाजतपत्र र व्यवसाय नविकरण गरेको प्रमाणपत्र ।

(ग) मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र र स्थायी लेखा नम्बर दर्ता प्रमाणपत्र ।

(घ) आ.ब.२०७०/७१ को कर चुक्ता गरेको प्रमाणपत्र वा कर दाखिला गरेको प्रमाणित कागजात ।

(ङ) बोलपत्रदाताले खरिद कारवाहीमा भाग लिन अयोग्य नभएको, प्रस्तावित खरिद कारवाहीमा आफ्नो स्वार्थ नबाझिएको र सम्बन्धित पेशा वा व्यवसाय सम्बन्धी कसूरमा आफुले सजाय नपाएको भनी गरेको लिखित स्वःघोषणा पत्र ।

(च) फर्म वा कम्पनीको तर्फबाट बोलपत्र तथा सोसँग सम्बन्धित कागजातहरुमा दस्तखत गर्न र बोलपत्र सम्बन्धी कार्यवाहीमा भाग लिन प्रदान गरेको अख्तियारी पत्र ।

४. बोलपत्र तथा कार्य सम्पादन जमानत सम्बन्धी व्यवस्था

४.१ बोलपत्रदाताले नेपाल राष्ट्र बैंक, खरिद विनियमावली, २०७१ (प्रथम संशोधन) को विनियम ५२ को उप-विनियम (१) बमोजिम बोलपत्र जमानत वापत् बोलपत्रका साथ रु.१,१६,०००।- यस बैंकको बैंकिङ्ग कार्यालय, थापाथलीस्थित खाता नं. १२०९९०१-०११-०००-५२४ मा नगदै जम्मा गरेको सक्कल भौचर वा यस बैंकबाट ईजाजतपत्रप्राप्त बैंक तथा वित्तीय संस्थाले यस बैंकको पक्षमा जारी गरेको सो रकम बराबरको बैंक जमानत पेश गर्नु पर्नेछ ।

४.२ नेपाल राष्ट्र बैंक, खरिद विनियमावली, २०७१ (प्रथम संशोधन) को विनियम ५२ को उप-विनियम (२) बमोजिम बोलपत्र जमानतको मान्य अवधि बोलपत्र पेशगर्ने अन्तिम मितिले न्यूनतम १२० दिनको हुनु पर्नेछ ।

४.३ स्वीकृत बोलपत्रदाताले नेपाल राष्ट्र बैंक, खरिद विनियमावली, २०७१ (प्रथम संशोधन) को विनियम १०२ को उप-विनियम (२) बमोजिम कार्यसम्पादन जमानत वापत आफूले कवोल गरेको रकम (मू.अ.कर सहित) को ५ (पाँच) प्रतिशतले हुन आउने रकममा नघटाई यस बैंकको बैंकिङ्ग कार्यालय, थापाथलीस्थित खाता नं.१२०९९०१-०११-०००-५२४ मा नगदै जम्मा गरेको सक्कल भौचर वा यस बैंकबाट ईजाजतपत्रप्राप्त बैंक तथा वित्तीय संस्थाले यस बैंकको पक्षमा जारी गरेको सो रकम बराबरको बैंक जमानत पेश गर्नु पर्नेछ ।

४.४ बोलपत्र स्वीकृत हुने बोलपत्रदाताले शर्त नं. ४.३ वमोजिम कार्यसम्पादन जमानत वापतको रकम नगद जम्मा गर्ने भएमा बोलपत्र पेश गर्दा बोलपत्र जमानत वापत नगद जम्मा गरेको रहेछ भने नपुग हुन आएजति रकम मात्र जम्मा गरेमा समेत त्यस्तो कार्यसम्पादन जमानतलाई मान्यता दिइनेछ ।

४.५ स्वीकृत बोलपत्रदाताले सम्झौता गर्न आउने सम्बन्धी पत्र प्राप्त भएको मितिले **पन्ध्र दिन** भित्र कार्यसम्पादन जमानत सहित सम्झौता गर्न आउनु पर्नेछ ।

४.७ बोलपत्रदाताले पेश गरेको कार्यसम्पादन जमानत सम्झौतापत्रमा उल्लेख भए बमोजिम मात्र फुकुवा गरिनेछ ।

४.८ स्वीकृत बोलपत्रदातासँग सम्झौता सम्पन्न भएपछि मात्र अन्य बोलपत्रदाताको बोलपत्र जमानत बिना ब्याज फिर्ता गरिनेछ ।

५. बोलपत्र मूल्याङ्कनको प्रक्रिया

५.१ बैंकबाट प्रकाशित सूचना तथा यो बोलपत्रको खण्ड “ख” को शर्त नं. १, ३ र ४ मा उल्लिखित सबै कुराहरुको रीत नपुगेको बोलपत्र उपर कुनै कारवाही गरिने छैन ।

५.२ बोलपत्र सम्बन्धी कागजातमा उल्लेख गरिएका विशेषता, सेवा तथा शर्तहरुका साथै अन्य विवरणहरुलाई तात्विक फरक र गम्भिर असर नपार्ने वा बोलपत्रको सारतत्वमा खास असर नपर्ने गरी सच्याउन सकिने खालका सानातिना त्रुटी वा भुलहरु रहेका बोलपत्रलाई पनि बैंकले प्रभावग्राही बोलपत्र मान्न सक्नेछ ।

५.३ बोलपत्रदाताले पेश गरेको दररेट अंक र अक्षरमा फरक परेमा अक्षरलाई मान्यता दिइनेछ । परिमाण र दर अनुसारको जम्मा मूल्य फरक परी बोलपत्र पेश हुन आएमा परिमाण र दर अनुसारको रकम बैंकले मिलान गरी कुल बोल अंक कायम गर्न सक्नेछ । त्यसै गरी कुल जम्मा रकममा गणितीय त्रुटी भएमा समेत त्यस्तो त्रुटीलाई बैंकबाट सच्याई मिलाउन सकिनेछ ।

५.४ बोलपत्रको सर्वप्रथम पूर्णताको परीक्षण गरिनेछ । पूर्णताको परीक्षणमा सफल बोलपत्रको मात्र प्राविधिक, व्यापारिक र आर्थिक पक्षको मूल्याङ्कन गरिनेछ । यस्तो मूल्याङ्कनमा सबैभन्दा न्यून मूल्याङ्कित बोलअंक कबोल गर्ने बोलपत्रदाताको मात्र तोकिए बमोजिमको योग्यताको परीक्षण गरिनेछ । सो परीक्षणमा उल्लेखित न्यून मूल्याङ्कित बोलअंक कबोल गर्ने बोलपत्रदाताको योग्यता तोकिए बमोजिमको पाइएमा त्यस्तो बोलपत्रदाताको बोलपत्रलाई न्यूनतम मूल्याङ्कित सारभूतरुपमा प्रभावग्राही बोलपत्र मानिनेछ ।

तर, उपरोक्त बमोजिम योग्यता परीक्षण गर्दा त्यस्तो न्यून मूल्याङ्कित बोलअंक कबोल गर्ने बोलपत्रदाताको योग्यता तोकिए बमोजिमको नपाइएमा निजको बोलपत्र मूल्याङ्कनबाट हटाई क्रमशः अर्को न्यून मूल्याङ्कित बोलअंक कबोल गर्ने बोलपत्रदाताको योग्यताको परीक्षण सोही बमोजिम गरिनेछ ।

५.५ प्राप्त बोलपत्रहरु मध्ये न्यूनतम मूल्याङ्कित सारभूतरुपमा प्रभावग्राही बोलपत्र बैंकको लागत अनुमानभित्र रहेमा स्वीकृत गरिनेछ ।

५.६ बोलपत्रको परीक्षण तथा मूल्याङ्कनको सिलसिलामा प्रष्ट हुनको लागि बैंकले बोलपत्रदातासँग आवश्यक जानकारी तथा कागजात माग गर्न सक्नेछ । यसरी माग गरिएको जानकारी उपलव्ध गराउनु सम्बन्धित बोलपत्रदाताको कर्तव्य हुनेछ । तर, त्यस्तो जानकारीले बोलपत्रको मूल्य वा अन्य सारभूत कुरामा परिवर्तन वा हेरफेर गर्न सकिने छैन । साथै, यसरी माग गरिएको विवरण वा कागजातहरु उपलव्ध नगराएमा त्यस्तो बोलपत्रदाताको बोलपत्र रद्द गर्न सकिनेछ ।

५.७ बोलपत्र खोली स्वीकार गर्ने वा नगर्ने वा कुनै पनि समय बोलपत्र रद्द गर्ने सम्पूर्ण अधिकार यस बैंकमा निहित रहनेछ ।

६ निर्माण कार्य तथा पेश्की सम्बन्धी

६.१ ठेक्का स्वीकृत भई सम्झौता भएपछि निर्माण व्यवसायीबाट कामको सिलसिलामा अग्रिम पेश्की माग गरेमा स्वीकृत कूल रकम (मू.अ.कर बाहेक) को २० प्रतिशतसम्म बैंक ग्यारेन्टी लिई पेश्की दिन सकिनेछ । यसरी प्रदान गरिएको पेश्की फछ्र्यौट नभएसम्म निजले पाउने प्रत्येक स्वीकृत रनिंग वील रकमको पचास प्रतिशतका दरले रकम कट्टा गरी असुल गरिनेछ ।

६.२ खरिद सम्झौतामा अघिल्लो कुनै रनिङ वील वा अन्य कुनै वील विजकमा लेखिएका कुनै कुरा कुनै कारणबस वा भूलबस लेखिन गई भुक्तानी रकम सच्याउनुपर्ने भएमा विभाग/कार्यालय आफैले वा सम्बन्धित आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायीको अनुरोधमा त्यसपछिका रनिङवील वा अन्य कुनै वील विजकमा त्यस्तो भुक्तानी रकम सच्याउन वा हेरफेर गर्न सकिनेछ ।

६.३ निर्माण कार्यको रेखदेख बैंकका प्राविधिक इन्जिनियरले गर्नेछन् ।

६.४ निर्माण कार्यको सिलसिलामा बैंकका इन्जिनियरले दिएको निर्देशन निर्माण ब्यबसायीले पूर्ण रुपले पालना गर्नु पर्नेछ ।

६.५ ठेक्का स्वीकृत भई बैंक र स्वीकृत बोलपत्रदाताबीच सम्पन्न हुने सम्झौतापत्रमा निम्न शर्तहरु समावेश गरिनेछ :

(क) स्वीकृत बोलपत्रदाताले कार्यसम्पादन जमानत वापत राखेको धरौटी रकम त्रुटि सच्याउने अवधि समाप्त भएको मितिले एक वर्षसम्म रोक्का राखिनेछ ।

(ख) बोलपत्रदाताको वीलको भुक्तानी गर्दा स्वीकृत बीलको दश प्रतिशत रकम रिटेन्सन मनि कट्टा गरी फाइनल वील भुक्तानी भएको मितिले त्रुटि सच्चाउने अवधिसम्म रोक्का राखिनेछ । तत्पश्चात कामको स्तर निरीक्षण गरी सम्पादित कामको गुणस्तर सन्तोषजनक रहेको भनी बैंकबाट नियुक्त इन्जिनियरबाट सिफारिस भएपछि मात्र उक्त रकमको ५० प्रतिशत भुक्तानी फुकुवा गरिनेछ, र वाँकी ५० प्रतिशत रकम बोलपत्रदाताले सम्वन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयवाट आय विवरण पेश गरेको प्रमाण/कागजात पेश गरे पछि भुक्तानी फुकुवा गरिनेछ ।।

७ कार्य सम्पन्न गर्ने अबधि तथा क्षतिपूर्ति सम्वन्धी व्यवस्था

७.१ बोलपत्र स्वीकृत भएमा सम्झौता भई कार्यादेश जारी भएको मितिले ९० दिन भित्रमा काम सम्पन्न गरिसक्नु पर्नेछ ।

७.२ कामको क्रममा बैंकले थप कार्य स्वीकृत गरेमा वा काबु वाहिरको परिस्थिति उत्पन्न भई समयमा कार्य सम्पादन हुन नसकेको भनी बैंकलाई लागेमा मात्र कार्य अवधि थप गर्न सकिनेछ यसरी कार्य अवधि थप हुने भएमा स्वीकृत बोलपत्रदाताले थप हुने समय बराबर साविक सम्झौतामा तोकिएको कार्य सम्पादन जमानतमा सोही अनुसारको समय थप गर्नु पर्नेछ ।

७.३ स्वीकृत बोलपत्रदाताले शर्त नं. ७.१ मा उल्लेख गरिएको समयभित्र र शर्त नं. ७.२ बमोजिम कार्य अवधि थप गरिएको भए सो समेतमा तोकिएको कार्य सम्पन्न गरी बैंकलाई हस्तान्तरण गर्नु पर्ने छ । तोकिएको कार्य बैंकलाई हस्तान्तरण नगरी कार्य सम्पन्न भएको मानिने छैन ।

७.४ तोकिएको समयभित्र काम सम्पन्न गर्न नसकेमा अवधि समाप्त भएको मितिले कुल सम्झौता रकमको ०.०५ प्रतिशत प्रतिदिनका दरले स्वीकृत बोलपत्रदाताले हर्जाना बुझाउनु पर्नेछ । हर्जाना रकम कुल सम्झौता रकमको १० प्रतिशत भन्दा बढी हुने छैन ।

७.५ सम्झौता रकमको १० प्रतिशत सम्म हर्जाना लाग्ने अवधिसम्ममा पनि काम सम्पन्न गर्न नसकेमा वा कार्य बीचैमा छोडेमा बैंकले आफ्नो तर्फबाट सो कार्य सम्पन्न गराई कार्य सम्पन्न गराउँदा लागेको सम्पूर्ण खर्च निर्माण व्यवसायीबाट असुल उपर गर्नेछ ।

७.६ शर्त नं. ७.३ बमोजिम कार्य सम्पन्न गरी निर्माण कार्य बैंकलाई हस्तान्तरण गरेको मितिले एक (१) बर्षसम्म निर्माण कार्यमा कुनै त्रुटि देखिएमा सो त्रुटि स्वीकृत बोलपत्रदाताले सच्याउनु पर्नेछ ।

८ भुक्तानी सम्बन्धी ब्यबस्था

८.१ बोलपत्रदाताबाट पेश हुन आएको रनिङ्ग वीलको भुक्तानी बैंकका प्राविधिकबाट भएको वास्तविक नापजाँचको आधारमा एकाउन्टपेयी चेकबाट गरिनेछ । वीलको भुक्तानी दिंदा प्रत्येक स्वीकृत रनिङ्ग वीलबाट रिटेन्सन मनि बापत १० प्रतिशत रकम कट्टी गरिनेछ ।

८.२ रिटेन्सन मनि बापत कट्टी गरी राखेको रकम शर्त नं. ७.६ मा उल्लेख भए बमोजिमको त्रुटि सच्याउने अबधि समाप्त भए पश्चात दुई वर्ष पछि ५० प्रतिशत भुक्तानी दिइनेछ र बाँकी ५० प्रतिशत रकम बोलपत्रदाताले सम्वन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयवाट आय विवरण पेश गरेको प्रमाण/कागजात पेश गरेपछि मात्र भुक्तानी दिइनेछ ।

८.३ वील अफ क्वान्टिटीज्मा उल्लेख गरिएको विवरण तथा स्पेशिफिकेशन अनुसारको कार्य नभई फरक परेमा बैंकलाई स्वीकार्य हुने छैन र त्यस्तो कामको भुक्तानी दिइने छैन ।

८.४ ब्यबसायीको तर्फबाट कार्य सम्पन्न गरी पेश हुन आएको अन्तिम वीलको भुक्तानी गर्ने क्रममा बैंकले आवश्यक ठानेमा आफ्नै खर्चमा बाह्य प्राविधिकबाट कामको नापजाँच पास गरी स्पेशिफिकेशन अनुसारको काम भए, नभएको यकिन गरी भुक्तानी दिन बाँकी रकमको भुक्तानी गर्नेछ । जाँचपासको सिलसिलामा गुणस्तर परीक्षण समेत गराउन सक्नेछ । यस्तो नापजाँच परीक्षणबाट प्राप्त विवरणलाई अन्तिम मानी वीलको भुक्तानी गरिने हुँदा सो उपर ब्यबसायीले कुनै विवाद उठाउन पाउने छैन ।

८.५ बोलपत्रमा उल्लेखित दररेट बाहेक कार्य अबधिमा हुने कुनै प्रकारको मूल्य वृद्धिको भुक्तानी गर्न बैक बाध्य हुने छैन ।

९. कारवाही सम्बन्धी ब्यबस्था

९.१ स्वीकृत बोलपत्रदाताले सम्झौता अनुसार तोकिएको समयमा कार्य सम्पन्न गर्न नसकेमा वा कार्य बीचैमा छोडेमा बैंकले आफ्नो तर्फबाट सो कार्य सम्पन्न गराई कार्य सम्पन्न गराउदा लागेको सम्पूर्ण खर्च सम्बन्धित निर्माण ब्यबसायीबाट असुल उपर गर्नेछ ।

९.२ स्वीकृत बोलपत्रदाताले बोलपत्र वमोजिमको कार्य गर्न कार्यादेश बुझ्न नआएमा वा कार्य गर्ने सम्वन्धी सम्झौता गर्न नआएमा शर्त नं. ४.१ अनुसार पेश भएको जमानत वा सम्झौता अनुसारको कार्य नगरेमा निजले राखेको शर्त नं. ४.३ अनुसारको कार्य सम्पादन जमानत जफत गरी त्यस्तो फर्मलाई कालो सूचीमा राख्न कारवाही अगाडि बढाउन सकिनेछ ।

९.३ व्यवसायीको तर्फबाट कार्य सम्पन्न गरी पेश हुन आएको अन्तिम वीलको भुक्तानी गर्ने क्रममा बैंकले रंगरोगन तथा सामान्य मर्मत कार्यको प्राविधिकबाट नापजाँच तथा परीक्षण गराउँदा बैंकलाई हानी नोक्सानी हुने गरी काम कारवाही भए गरेको पाइएमा बोलपत्रको शर्त नं. ४.३ अनुसारको कार्य सम्पादन जमानत जफत गरी त्यस्तो फर्मलाई कालो सूचीमा राख्न कारवाही अगाडि बढाइनेछ ।

१०. भेरिएसन आदेश

रंगरोगन तथा सामान्य मर्मत कार्य सम्झौता बमोजिम कार्य शुरु भइ सकेपछि प्राविधिक कारणबाट सो कार्यको परिमाणमा थप घट गर्न वा नयाँ आइटम थप्न वा सट्टा गर्न आवश्यक देखिएमा सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नेपाल राष्ट्र बैंक, खरिद विनियमावली, २०७१ (प्रथम संशोधन) को अधिनमा रही भेरिएसन आदेश जारी गर्न सकिनेछ ।

११. बोलपत्र स्विकृत सम्बन्धी ब्यबस्था

११.१ बोलपत्र प्रस्तावको पूर्णताको परीक्षण गरिनेछ र सो पश्चात् व्यापारिक परिक्षणमा सफल भएका प्रस्तावहरुको मात्र आर्थिक पक्ष तथा विशेष मूल्यांकन गरिनेछ । आर्थिक पक्ष तथा विशेष मूल्यांकन गर्दा सारभूत रुपमा प्रभावग्राहि सबैभन्दा कम मूल्य प्रस्ताव गर्ने बोलदाताको बोलपत्र स्वीकृतिको लागि छनौट गरी स्विकृत पश्चात सम्झौता गर्न वोलाईनेछ ।

११.२ शर्त न. ११.१ बमोजिम छनौट भई स्वीकृत बोलपत्रदाता सम्झौता गर्न नआएमा निजको बोलपत्र जमानत जफत गरी सो भन्दा लगतै पछिको (दोस्रो न्यूनतम मूल्य प्रस्ताव गर्ने) बोलपत्रदाता सारभूत रुपमा प्रभावग्राही भएमा मात्र उक्त बोलपत्रदाताको बोलपत्र स्वीकृतीको लागि छनौट गरिनेछ ।

१२. <u>काम तथा निर्माण सामाग्रीको गुणस्तर सम्बन्धमा</u>

१२.१ सम्पादित काम तथा प्रयोग भएको निर्माण सामाग्रीको गुणस्तर प्रमाणित गर्ने सम्पूर्ण दायित्व बोलपत्रदाताको हुनेछ ।

१२.२ बील अफ क्वान्टिटीज्मा उल्लेख भए बमोजिमको कार्य गुणस्तर युक्त गर्नु पर्ने छ ।

१३. <u>बिबिध ब्यबस्था</u>

१३.१ प्रचलित कानून बमोजिम बुझाउनु पर्ने कर तथा दस्तुर बोलपत्रदाता स्वयंले व्यहोर्नु पर्नेछ ।

१३.२ बोलपत्रदाताले बोलपत्रसाथ BoQ मा उल्लेख भएको कार्यको विवरणको समयावधि सहितको कार्य तालिका बनाई पेश गर्नु पर्नेछ ।

१३.३ बोलपत्रमा कारणबस कुनै पनि किसिमको गल्ती हुन गएको खण्डमा त्यस्तो गल्तीको फाइदा बोलपत्रदाताले लिन पाउने छैन । कथंकदाचित कुनै बोलपत्रदाताबाट त्यस्तो गल्ति भएको भेटिएमा सोको लिखित जानकारी बैंकलाई दिनु पर्नेछ । त्यस्तो जानकारी बैंकमा प्राप्त हुन आएमा र बैंकले आवश्यक देखेमा आवश्यक संशोधन गरी सबै बोलपत्रदातालाई सूचना गर्नेछ ।

१३.४ बोलपत्रदातालाई बोलपत्र सम्वन्धी काम कारवाही र निर्णय गर्दा कुनै त्रुटि भएको भन्ने लागेमा र त्यस्तो कारवाही र निर्णयबाट बोलपत्रदातालाई क्षति पुग्ने वा पुग्न सक्ने भए सो को सवुत प्रमाणसहित बोलपत्रदाताले यस्तो कारवाही वा निर्णयको पुनरावलोकनका लागि गभर्नरसमक्ष निबेदन दिन सक्नेछन् । यस्तो निवेदन उपर गभर्नरले गरेको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

१३.५ बोलपत्रदाताले आफूले पेश गरेको बोलपत्र प्रस्ताव फिर्ता लिन चाहेमा सो सम्बन्धी निबेदन खाममा शिलबन्दी गरी त्यस्तो खामको वाहिरी भागमा बोलपत्रको बिषय र बोलपत्र माग गर्ने कार्यालयको नाम लेखी बोलपत्र पेश गर्ने अन्तिम समय भित्रै सम्बन्धित कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

१३.६ गर्नु पर्ने कार्यको सुरक्षा, कामदारको सुरक्षा तथा उपकरणहरुको सुरक्षाका सम्बन्धमा गर्नु पर्ने बीमा सम्बन्धी सम्पूर्ण ब्यबस्था बोलपत्रदाताले गर्नु पर्नेछ ।

१३.७ बोलपत्रदाताले कार्य सम्पादन गर्दा बैंकको मौजुदा संरचना तथा सम्पत्तिमा कुनै प्रकारको हानी नोक्सानी हुन गएमा सोको मर्मत संभार गर्ने दायित्व बोलपत्रदाताको हुनेछ ।

१३.८ बोलपत्र सम्बन्धी शर्तहरु तथा बोल सूचनामा उल्लेख नभएका कुरा सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नेपाल राष्ट्र बैंक, खरिद विनियमावली, २०७१ (प्रथम संशोधन) बमोजिम हुनेछ ।

नेपाल राष्ट्र बैंक
सामान्य सेवा विभाग
बालुवाटार, काठमाडौं

v)* u

dNof°g / ofJotfsf cfwf/x?

१ k')ftfsf]kl/lf)f

नेपाल राष्ट्र बैंक

सामान्य सेवा विभाग

नेपाल राष्ट्र बैंक खरिद विनियमावली २०७१ (प्रथम शंसोधन) को विनियम ६३ बमोजिम

मुख्य कार्यालय भवन रंगरोगन तथा सामान्य मर्मत कार्य सम्बन्धी

बोलपत्रको पूर्णताको परिक्षण

क्र.सं.	**विवरण**	बोलपत्रदाताहरु	
१.	शिलबन्दी खाममा राखी प्रस्ताव पेश गरेको ।		
२.	फर्म, संस्था वा कम्पनी दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पेश गरेको ।		
३.	व्यबसायको सम्वन्धित नियमक संस्थाबाट नविकरण भएको इजाजतपत्रको प्रमाणपत्र पेश गरेको ।		
४.	मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र र स्थायी लेखा (प्यान) दर्ता नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पेश गरेको ।		
५.	आ.व. २०७०।७१ सम्मको सम्वन्धित राजश्व कार्यालयबाट कर चुक्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पेश गरेको ।		
६.	बोलपत्रदाताले खरिद कारवाहीमा भाग लिन अयोग्य नभएको, प्रस्तावित खरिद कारवाहीमा आफ्नो स्वार्थ नबाझिएको र सम्बन्धित पेशा वा व्यबसायसम्बन्धी कसूरमा आफूले सजाय नपाएको भनी लिखित घोषणापत्र पेश गरेको ।		
७.	बैंकबाट उपलव्ध गराएको वा प्रमाणित गरि दिएको वोलपत्र फाराम पेश गरेको ।		
८.	वोलपत्र फाराम वापतको दस्तुर वुझाएको सक्कल नगदी रसिद/भौचर पेश गरेको ।		
९.	बोलपत्रदाता व्यक्तिगत रुपमा वा संयुक्त उपक्रमको साझेदारको रुपमा एकभन्दा बढी बोलपत्रमा संलग्न भएको ।		
१०.	**संयुक्त उपक्रममा प्रस्ताव**		
१०.१	साझेदारहरु कानूनी रुपमा उत्तरदायी हुने गरी प्रस्ताव फर्ममा हस्ताक्षर ।		
१०.२	साझेदारहरुको तर्फबाट कानूनी रुपमा अधिकार प्राप्त अधिकारीबाट हस्ताक्षर गरी कुनै एउटा साझेदारलाई प्रमुख साझेदार मनोनित गरेको अख्तियारी पत्र ।		
	पूर्णताको परिक्षणमा सफल/असफल		

2 Jofkfl/s klfsf]dNof°g

नेपाल राष्ट्र बैंक
सामान्य सेवा विभाग
नेपाल राष्ट्र बैंक खरिद विनियमावली २०७१ (प्रथम शंसोधन) को विनियम ६३ बमोजिम
मुख्य कार्यालय भवन रंगरोगन तथा सामान्य मर्मत कार्य सम्बन्धी
बोलपत्रको व्यापारिक पक्षको मुल्याङ्कन फारम

क्र. सं	**विवरण**	बोलपत्रदाताहरु	
	बोलपत्रको व्यापारिक पक्षको मुल्याङ्कन		
१.	आर्थिक वर्ष ०७०/७१ सम्मको लगातार ३ वर्षको लेखापरीक्षण भई सकेको बासलात तथा नाफा नोक्सान विवरण को प्रमाणित प्रतिलिपि पेश गरेको ।		
२.	क. कार्य सम्पन्न गर्ने अवधि तालिका पेश गरेको । ख. (क) अनुसार तालिका पेश गरेको भए बैकले तोकेको अवधि भन्दा घटी बढी भएको ।		
३.	बोलपत्रदाताले कार्य सम्पन्न गर्ने अवधि सम्वन्धमा अन्य कुनै शर्त राखेको ।		
४.	भुक्तानी तथा जरिवाना सम्वन्धी बैंकले तोकेभन्दा अन्य कुनै शर्त राखेको ।		
५.	भुक्तानी तथा जरिवाना सम्वन्धी वाहेकका अन्य कुनै शर्त राखी बोलपत्र पेश गरेको ।		
६.	प्रत्याभूति सम्वन्धी बोलपत्रदाताको दायित्व ।		
	व्यापारिक पक्षको मुल्याङ्कनमा सफल/असफल		

मूल्यांकनकर्ताको राय :

दस्तखतः

नामः

पद :

3: cflys kIfsf]dNof°g

नेपाल राष्ट्र बैंक
सामान्य सेवा विभाग
नेपाल राष्ट्र बैंक खरिद विनियमावली २०७१ (प्रथम शंसोधन) को विनियम ६४ बमोजिम
मुख्य कार्यालय भवन रंगरोगन तथा सामान्य मर्मत कार्य सम्बन्धी
बोलपत्रको आर्थिक पक्षको मुल्याङ्कन फारम

क.सं	विवरण	प्रस्तावदाताको नाम	
		छ	छैन
१.	बोलपत्र जमानत वापत यस बैंकको बैंकिङ्ग कार्यालय थापाथलीस्थित खाता नं ११०९९०१/०११-०००-५२४ मा जम्मा गरेको सक्कल भौचर वा यस बैंकबाट मान्यता प्राप्त बैंक तथा वित्तीय संस्थाबाट यस बैंकको पक्षमा जारी भएको बैंक जमानत पेश गरेको ।		
२.	बोलपत्रदाताले Bill of Quantities फारममा ईकाई दर, ईकाई दरले हुने जम्मा रकम र कूल रकम अंक र अक्षरमा स्पष्ट रुपमा भरेको ।		
३.	Bill of Quantities मा प्रस्ताव गरिएको खुद मूल्यमा मूल्य अभिबृद्धि कर समेत समावेश गरेको ।		
४.	बोलपत्रको शर्त नं १.६ बमोजिम कार्य गर्न मन्जूर गरेको ।		
५.	कबोल गरेको रकम (रकम उल्लेख गर्ने) ।		
६.	लागत अनुमानसंग कवोल रकम सारभूत रुपमा प्रभावग्राही देखिएको ।		
७.	कबोल रकम अनुमानित लागतभन्दा घटि/बढी भएको ।		
८.	बोलपत्र जमानतको मान्य अवधि बोलपत्रको शर्त बमोजिम भएको ।		
९.	बोलपत्रदाता संयुक्त उपक्रमको भएमा दुवै साझेदारहरुको नाममा बोलपत्र जमानत र दुवै साझेदारहरुको दायित्व हुनेगरी जारी गरिएको ।		
	आर्थिक पक्षको मुल्याङ्कनमा सफल/असफल		

मूल्यांकनकर्ताको राय :

दस्तखत:

नाम:

पद :

4: l j z]f dNof+g M

नेपाल राष्ट्र बैंक
सामान्य सेवा विभाग
नेपाल राष्ट्र बैंक खरिद विनियमावली २०७१ (प्रथम शंसोधन) को विनियम ६५ बमोजिम
मुख्य कार्यालय भवन रंगरोगन तथा सामान्य मर्मत कार्य सम्बन्धी
बोलपत्रको विशेष मुल्याङ्कन फारम

क्र. सं	**विवरण**	प्रस्तावदाताको नाम	
		छ	छैन
१	बोलपत्र सम्वन्धी कागजातमा रंगरोगन तथा सामान्य मर्मत कार्यको कार्ययोजना, कार्य सम्पादन तालिका र परिचालन समय उल्लेख गरेको ।		
२	बोलपत्रदाताले बील अफ क्वान्टिटीज्मा संलग्न आइटमको लागि उल्लेख गरेको प्रति इकाई दर विश्वसनीय देखिएको ।		
३	बोलपत्रको कवोल अंक असन्तुलित देखिन आएको ।		
४	कवोल अंक असन्तुलित देखिन आएको भएमा,		
	(क) खरिद सम्झौताको प्रारम्भिक चरणमा गर्नु पर्ने कामको आइटमको लागि बोलपत्रदाताले अस्वाभाविक उच्च दर उल्लेख गरेको ।		
	(ख) बोलपत्रदाताले बील अफ क्वान्टिटीज्को एक/केही/धेरै आइटममा अस्वाभाविक न्यून दर/उच्च दर उल्लेख गरेको ।		
	विशेष मुल्याङ्कनमा सफल/असफल		

मूल्यांकनकर्ताको राय :

दस्तखत:

नाम:

पद :

v)* a

af]hkq ;DaGwL kmf/dx?

१. वित्तीय विवरण सम्बन्धी फारम

विगत ३ वर्षको वित्तीय विवरण (ने. रु. मा)			
	२०६८/६९	**२०६९/७०**	**२०७०/७१**
वासलात अनुसारको विवरण			
जम्मा सम्पत्ति			
जम्मा वाह्य दायित्व			
खुद सम्पत्ति			

- वित्तीय विवरण अनुमतिपत्र प्राप्त लेखापरीक्षकद्वारा लेखापरीक्षण गरिएको हुनु पर्दछ।
- वित्तीय विवरणसंग सम्बन्धित सम्पूर्ण लेखा टिप्पणीहरु सहितको पूर्ण वित्तीय विवरण हुनु पर्दछ।
- वित्तीय विवरणहरु समाप्त भएका आर्थिक बर्षहरुको र लेखापरीक्षण गरिएको हुनु पर्दछ (यहाँ आंशिक अबधिको वित्तीय विवरण माग गरिएको होइन र त्यस्ता आंशिक अवधिका वित्तीय विवरण स्वीकार पनि गरिने छैन)।

२. बार्षिक औषत कारोवार सम्बन्धी फारम

विगत ३ वर्षको बार्षिक कारोबार	
बर्ष	रकम (ने. रु.)
२०६८/६९	
२०६९/७०	
२०७०/७१	
कूल कारोवार	
बार्षिक औषत कारोवार	

३. किनारा लाग्न बाँकी विवाद/मुद्दा सम्बन्धी फारम

आर्थिक बर्ष	विवादको विषय	किनारा लाग्न बाँकी विवाद/मुद्दाको रकम (ने. रु.)	किनारा लाग्न बाँकी विवाद/मुद्दाको रकम नेट-वर्थको प्रतिशतमा

खण्ड च

NEPAL RASTRA BANK

BALUWATAR, KATHMANDU

Bill Of Quantities

Project :- Main office building painting works and general repairing

Location:-Baluwatar, Kathmandu

S. no.	Description	Quantities	Unit	Rate		Amount
				In Figure	In Words	
A.	**CIVIL WORKS**					
1	**GENERAL**					
	Provide and maintain the photographic records.	1.00	LS			
2	**SITE CLEARANCE / LAYOUT**					
	Demolishing, chipping & removing the existing Crumbled Plaster Surfaces (bajra plaster) in external areas of main building before painting . It also includes shifing of sanitary pipe lines if necessary and disposing the wastes, out of office premises and as per instruction of engineer, drawing & specification.	9271.70	sft			
3	**PLASTERING WORK**					
	Providing and laying 20mm thick Cement Sand Plaster with 1:4 Cement mortar in external areas of main building using chicken wire mesh & others, including cleaning, wetting, scaffolding & curing all complete & as per instruction of engineer, drawing and specification.	9271.70	sft			
4	**PAINTING WORKS**					
4.1	Proving & applying two coat of Apex (weather Coat) paint over one coat of primer on plastered surface in external areas of main builidng (cornices,railings, carving areas & others) including cleaning ,wetting and scaffolding all complete and as per instruction of engineer, drawing & specification.	120937.32	sft			
4.2	Providing and applying two coats of approved coloured Enamel Paint with one coat of primer in both sides of doors & windows with railings, including scaffolding,cleaning, sanding the surface, all complete & as per instruction of engineer, drawing and specification	30832.08	sft			
5	Roofing Maintenance (CGI Sheet damaging, water leakage, brick work, plaster & others)	1.00	LS			
			Total			
			VAT			
			G. Total			

खण्ड छ

सम्झौताको नमूना

श्री............................बीच नेपाल राष्ट्र बैंक, केन्द्रीय कार्यालयको मुख्य कार्यालय भवनमा रंगरोगन तथा सामान्य मर्मत कार्यको सम्झौता पत्र

नेपाल राष्ट्र बैंक, केन्द्रीय कार्यालय, सामान्य सेवा विभाग, बालुवाटार, काठमाडौं (यस पछि प्रथम पक्ष भनिएको) र .... (यसपछि द्वितीय पक्ष भनिएको) **नेपाल राष्ट्र बैंक, केन्द्रीय कार्यालयको मुख्य कार्यालय भवनमा रंगरोगन तथा सामान्य मर्मत** कार्य गर्ने सम्वन्धमा यसै साथ संलग्न शर्त र स्पेशिफिकेशन वमोजिम बास्तविक कार्य गरेको आधारमा वीलको भुक्तानी दिने गरी हाल स्वीकृत रकम मू.अ.कर समेत रु.............................. (अक्षेरेपी .... मात्र) मा ठेक्का लिने/दिने गरी यो सम्झौता गरिएको छ ।

१. **परिभाषा:** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस सम्झौतापत्रमा :-

(क) **प्रथम पक्ष** भन्नाले नेपाल राष्ट्र बैंक, केन्द्रीय कार्यालय, सामान्य सेवा विभाग, वालुवाटार, काठमाण्डौं सम्झनु पर्छ र सो शव्दले बैंकबाट नियुक्त कन्सल्टेन्ट इन्जिनियर समेतलाई जनाउनेछ ।

(ख) **द्वितीय पक्ष** भन्नाले **श्री**......................... सम्झनु पर्छ र सो शव्दले निजको उत्तराधिकारी, अधिकृत प्रतिनिधि वा निजले खटाएको वा अह्राएको व्यक्ति समेतलाई जनाउनेछ ।

(ग) **प्रथम पक्षको प्रतिनिधि** भन्नाले बोल अनुसारको कामको रेखदेख गर्न आवश्यकतानुसार प्रथम पक्षबाट निर्माणस्थलमा खटाइएको व्यक्तिलाई सम्झनु पर्नेछ ।

(घ) **काम** भन्नाले सम्झौतापत्र र Bill of Quantities मा उल्लेख भए अनुसारको काम सम्झनु पर्छ ।

(ङ) **सम्झौतापत्र** भन्नाले यस सम्झौतापत्रमा उल्लिखित शर्तहरु, स्पेशिफिकेशन, नक्सा, Bill of Quantities, तोकिएको ठेक्का रकम, सो संग सम्वन्धित दर र बोलरकमलाई समेत सम्झनु पर्नेछ ।

(च) **निर्माण सामाग्री** भन्नाले बोल अनुसारको कार्यमा वा त्यस्तो कार्यको लागि प्रयोगमा ल्याइने सम्पूर्ण मालसामानलाई सम्झनु पर्नेछ ।

(छ) **निर्माणस्थल** भन्नाले काम हुने ठाउं सम्झनु पर्छ र सो शव्दले निर्माण कार्यमा प्रयोग गरिने माल सामान राखिने ठाउं समेतलाई जनाउनेछ ।

२. **बैंकबाट नियुक्त इन्जिनियरको अधिकार र कर्तव्य:** (१) इन्जिनियरको अधिकार र कर्तव्य देहाय वमोजिम हुनेछ :-

(क) कामको सम्पूर्ण रेखदेख गर्ने ।

(ख) काममा प्रयोग गरिने वस्तुको परीक्षण गर्ने वा गर्न लगाउने ।

(ग) कामको स्तर वा दक्षता हेर्ने र सो परीक्षण गर्ने वा गर्न लगाउने ।

(घ) यस सम्झौतामा उल्लिखित कामहरु गर्ने वा गर्न लगाउने ।

(ङ) आवश्यकता परेमा निर्माण सामाग्रीहरु कार्य स्थलमा दाखिला हुनासाथ सोको परिमाण खुलाई द्वितीय पक्षबाट विवरण लिने वा लिन लगाउने ।

(२) रंगरोगन तथा मर्मत कार्यमा प्रयोग गरिने सामाग्री तथा कार्यको स्तर सम्वन्धमा कुनै विवाद उत्पन्न भएमा बैंकको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

३. **द्वितीय पक्षले अरुलाई काम सुम्पन नहुने:** यस सम्झौता वमोजिम द्वितीय पक्षले गर्नु पर्ने काम वा सोको केही भाग प्रथम पक्षको लिखित स्वीकृति बेगर कुनै व्यक्ति वा फर्मलाई सुम्पन पाउने छैन ।

४. **सम्झौतापत्रको व्याख्या:** सम्झौतापत्रको व्याख्याको आवश्यकता परे बैंकले व्याख्या गर्नेछ र बैंकले गरेको व्याख्या द्वितीय पक्षले पालना गर्नु पर्नेछ ।

५. **सन्तुष्ट हुने काम हुनु पर्ने:** द्वितीय पक्षले सम्झौतामा उल्लिखित तरिका अनुसार प्रथम पक्ष सन्तुष्ट हुने गरी काम गर्नु पर्नेछ । निर्माण कार्य Bill of Quantities मा उल्लेख गरिएको विवरण तथा स्पेशिफिकेशन अनुसारको नभई फरक परेमा प्रथम पक्षलाई स्वीकार्य हुने छैन र त्यस्तो कामको भुक्तानी दिइने छैन ।

६. **द्वितीय पक्षले कामको रेखदेख गर्ने:** रंगरोगन तथा मर्मत कार्य गर्दा द्वितीय पक्ष वा निजको प्रतिनिधि आफै बसी सम्पूर्ण कामको रेखदेख गर्नु पर्नेछ ।

७. **द्वितीय पक्षको कामदार:** सामान्य श्रमिकको रुपमा कार्य गराउंदा बाहेक रंगरोगन तथा मर्मत कार्यको लागि द्वितीय पक्षले योग्य र अनुभवी व्यक्तिहरुलाई मात्र कार्यमा लगाउनु पर्नेछ ।

८. **कामदार खटाउने:** प्रथम पक्ष वा प्रथम पक्षको प्रतिनिधिलाई द्वितीय पक्षले राखेका कामदार वा प्रतिनिधिको काम सन्तोषजनक छैन भन्ने लागेमा निजले त्यस्ता कामदार वा प्रतिनिधिलाई हटाउन द्वितीय पक्षलाई आदेश दिन सक्नेछ । यस्तो आदेश प्राप्त भएमा द्वितीय पक्षले त्यस्ता कामदार वा प्रतिनिधिलाई हटाई यथाशक्य योग्य कामदार वा प्रतिनिधिको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।

१०. **अन्य प्रवन्ध:** रंगरोगन तथा मर्मत कार्यको संरक्षणका लागि गरिनु पर्ने कार्यहरुका बारेमा प्रथम पक्षको प्रतिनिधि वा अन्य अधिकार प्राप्त व्यक्तिले द्वितीय पक्षलाई आदेश दिन सक्नेछ र त्यस किसिमको खर्च द्वितीय पक्षले व्यहोर्नु पर्नेछ ।

११. **कामको स्याहार संभार:** काम शुरु भएदेखि समाप्त नभएसम्मको स्याहार संभार गर्ने सम्पूर्ण जिम्मेवारी द्वितीय पक्षको हुनेछ । कारणवश कुनै काम वा अस्थायी काम वा तिनको कुनै भागमा कुनै किसिमको नोक्सान हुन गएमा द्वितीय पक्षले नै आफ्नो तर्फबाट खर्च व्यहोरी बनाउनु पर्नेछ ।

१२. **कामदारको वन्दोवस्त:** द्वितीय पक्षले गरोगन तथा मर्मत कार्यको लागि चाहिने कामदार, ज्यामी कारिन्दा, प्राविधिज्ञ आदि सवै आफ्नै तर्फबाट वन्दोवस्त गर्नु पर्नेछ र आवश्यकतानुसार तिनीहरु बस्ने घर, खानेपानी, बत्ती आदिको बन्दोवस्त, आवश्यक पर्ने बीमा लगायतका सुरक्षाको प्रवन्ध समेत गर्नु पर्नेछ । प्रथम पक्षले निर्माण कार्यमा संलग्न ज्यामी, कारिन्दा, प्राविधिकहरुको लगत मागेमा द्वितीय पक्षले दिनु पर्नेछ ।

१३. **प्रयोग हुने वस्तु र परीक्षण:** रंगरोगन तथा मर्मत कार्यको लागि प्रयोग गरिने मालसामानहरु निर्माण स्थलमा दाखिला हुनासाथ परिमाण खुलाई द्वितीय पक्षले प्रथम पक्ष वा निजको प्रतिनिधिलाई सूचना गर्नु पर्नेछ । यस्तो सामाग्री सम्झौता पत्रमा उल्लिखित किसिमको वा इन्जिनियरले निर्देशन दिए वमोजिमको हुनु पर्नेछ । रंगरोगन तथा मर्मत कार्यमा कुनै वस्तु प्रयोग गर्नुभन्दा अगावै सो वस्तुको नमूना इन्जिनियर समक्ष द्वितीय पक्षले आफ्नै खर्चमा पठाउनु पर्नेछ । नमूना परीक्षण गराउनु पर्ने भनी इन्जिनियरले ठहर गरेमा त्यस्तो परीक्षण गर्दा लाग्ने खर्च द्वितीय पक्षले व्यहोर्नु पर्नेछ ।

१४. **निर्माणस्थलको निरीक्षण:** प्रथम पक्ष वा निजको इन्जिनियर वा निजको प्रतिनिधिले जुनसुकै बखत पनि निर्माणस्थलमा कामको निरीक्षण गर्न सक्ने छन् ।

१५. **काम सकिनुभन्दा अधिको परीक्षण:** प्रथम पक्ष वा निजको इन्जिनियर वा अधिकार प्राप्त व्यक्तिले आवश्यकता अनुसार नापी वा जांची स्वीकृति दिएपछि मात्र ढाक्ने, छोप्ने वा बन्द गर्ने कार्य द्वितीय पक्षले गर्नु पर्नेछ । त्यस्तो नाप वा जांचको लागि समयमै द्वितीय पक्षले इन्जिनियर वा अधिकार प्राप्त व्यक्तिलाई सूचना दिनु पर्नेछ ।

१६. **मालवस्तु हटाउने र अर्को ल्याउने आदेश:**

(१) कामको निर्माणाधिन अवस्थामा इन्जिनियरले आवश्यक देखेमा द्वितीय पक्षलाई लिखित सूचना दिई देहाएका आदेशहरु दिन सक्नेछ:

(क) रंगरोगन तथा मर्मत कार्यको कुनै भाग सन्तोषजनक नदेखिएमा पुन: बनाउन लगाउने,

(ख) रंगरोगन तथा मर्मत कार्यस्थलमा देखिएका वस्तुहरु कार्यमा प्रयोग हुन लायक गुणस्तरको नभएमा ती वस्तुहरु हटाउन लगाउने र चाहिंदो गुणस्तरको वस्तु मगाउन लगाउने, र

(ग) रंगरोगन तथा मर्मत कार्यको प्रमाणपत्र वा भुक्तानी पाइसकेपछि पनि त्यस्ता कार्यमा कुनै त्रुटि देखा परेमा पुनः बनाउन लगाउने ।

(२) उपशर्त (१) वमोजिम दिइएका आदेशहरु अन्तर्गत गर्नु पर्ने कार्यहरु तोकिएको समय वा मनासिव माफिकको समयभित्र द्वितीय पक्षले आफ्नै खर्चमा गर्नु पर्नेछ । त्यस्ता आदेशहरु द्वितीय पक्षले पालना नगरेमा प्रथम पक्षले नै ती कार्यहरु गर्नेछ र सो कार्य गर्दा लागेको खर्च द्वितीय पक्षलाई दिनु पर्ने रकमबाट कट्टा गरी असुल उपर गरिनेछ ।

१७. **काम स्थगित गर्नु पर्ने:** इन्जिनियरले मनासिव माफिकको कारण खुलाई रंगरोगन तथा मर्मत कार्य संचालन गर्न नसकिने अवस्था परेको भनी द्वितीय पक्षलाई खास अवधिसम्मका लागि सो कार्यको सम्पूर्ण वा आंशिक रुपमा काम बन्द गर्नका लागि लिखित आदेश दिन सक्नेछ । यस किसिमको आदेश पाएमा द्वितीय पक्षले सो स्थगित अवधिभर भइसकेका कामहरु सुरक्षित रुपमा राख्नु पर्नेछ । तर बैंकको लिखित अनुमति विना द्वितीय पक्षले कार्य स्थगित गर्न पाउने छैन ।

१८. **तयारी म्याद:** प्रथम पक्षबाट द्वितीय पक्षलाई काम शुरु गर्न कार्यादेश दिएको मितिले १५ दिन तयारी म्याद पाउनेछ र उक्त अबधि भित्र द्वितीय पक्षले काम शुरु गरी सोको सूचना प्रथम पक्षलाई लिखित रुपमा दिनु पर्नेछ । सो अनुसार काम शुरु नगरेमा प्रथम पक्षले परफरमेन्स वण्ड, विडबण्ड तथा अन्य जमानत वा धरौटी रकम भए सो जफत गरी द्वितीय पक्षलाई कालो सूचीमा राख्न कारवाही अगाडि बढाइनेछ ।

१९. **काम समाप्त हुनु पर्ने अवधि:** शर्त नं. २४ वमोजिम काम स्थगित भएकोमा वाहेक Bill of Quantities मा उल्लेख भए वमोजिम हुनु पर्ने कार्य सम्झौता भई कार्यादेश पाएको मितिले **९० दिन** भित्र द्वितीय पक्षले सम्पन्न गरी सक्नु पर्नेछ । बोलपत्रमा उल्लेखित दररेट बाहेक निर्माण अबधिमा हुने कुनै प्रकारको मूल्य वृद्धिको भुक्तानी गर्न बैक बाध्य हुने छैन ।

२०. **समय थप:** कामको क्रममा बैंकले थप कार्य स्वीकृत गरेमा वा काबु बाहिरको कुनै परिस्थितिले गर्दा तोकिएको समयमा काम समाप्त हुन नसकेको भनी सवै परिस्थिति खुलाई द्वितीय पक्षले प्रथम पक्ष समक्ष दरखास्त दिएमा र प्रथम पक्ष सो परिस्थितिसंग सन्तुष्ट भएमा आवश्यक समय थप दिन सकिनेछ सो म्याद थप गर्ने सिलसिलामा द्वितीय पक्षले कार्य सम्पादन जमानत तथा फर्छ्यौट हुन बाँकी पेश्की वापतको जमानी समेतको भुक्तानी म्याद थप गर्नु पर्नेछ ।

२१. **समयमै काम नसकिएमा क्षतिपूर्ति दिनु पर्ने:** शर्त नं.२६ मा उल्लिखित समय भित्र वा शर्त नं. २७ वमोजिम दिइएको थप समय भित्र द्वितीय पक्षले काम समाप्त गर्न नसकेमा ठेक्का अवधि समाप्त भएको मितिले सम्झौता रकमको ०.०५ प्रतिशत प्रति दिनका दरले हर्जाना स्वरुप द्वितीय पक्षले बुझाउनु पर्नेछ । सम्झौता रकमको १० प्रतिशतसम्म हर्जाना लाग्ने अवधिसम्ममा पनि काम सम्पन्न गर्न नसकेमा वा कार्य बीचैमा छोडेमा प्रथम पक्षले आफ्नो तर्फबाट सो कार्य सम्पन्न गराई, कार्य सम्पन्न गराउंदा लागेको सम्पूर्ण खर्च द्वितीय पक्षबाट असुल उपर गर्नेछ । द्वितीय पक्षले सम्झौता अनुसारको कार्य नगरेमा वा हेलचेक्र्याई गरी समयमै काम सम्पन्न नगरेको कारण ठेक्का सम्झौता भंग गरिएमा सम्झौताका बखत द्वितीय पक्षले राखेको परफरमेन्स वण्ड जफत गरी त्यस्तो फर्मलाई कालो सूचीमा राख्न कारवाही अगाडि बढाइनेछ ।

२२. **लिखतको दायित्व समाप्त नहुने:** शर्त नं. २८ वमोजिम द्वितीय पक्षले प्रथम पक्षलाई क्षतिपूर्ति दिनु पर्ने भएमा वा दिइसकेपछि पनि सम्झौतापत्र वमोजिम द्वितीय पक्षको दायित्व समाप्त भएको मानिने छैन ।

२३. **संभार अवधि तथा त्रुटि सुधार:** सम्झौता अनुसारको काम सम्पन्न भई द्वितीय पक्षले प्रथम पक्षबाट बीलको अन्तिम भुक्तानी प्राप्त गरेको मितिले १ (एक) वर्षसम्म उक्त कार्यमा कुनै किसिमको त्रुटि वा खरावी देखिएमा इन्जिनियरले निर्देशन दिए वमोजिमको समयभित्र द्वितीय पक्षले आफ्नो खर्च लगाई त्यस्तो त्रुटि वा खरावी सच्याउनु वा पुनः निर्माण गर्नु पर्ने भएमा पुनः निर्माण समेत गर्नु पर्नेछ । संभार अवधिमा सुधार्नु पर्ने काम द्वितीय पक्षले तोकिएको समयभित्र सम्पन्न नगरेमा प्रथम पक्षले आफैले वा अन्य व्यवस्था गरी सो बनाउने वा सुधार कार्य गर्ने गराउनेछ र यसको लागि लागेको खर्च द्वितीय पक्षबाट प्रथम पक्षले भराई लिन वा द्वितीय पक्षलाई भुक्तानी दिनु पर्ने रकमबाट कट्टा गरी असुल उपर गर्न सक्नेछ ।

२४. **हेरफेर गर्ने आदेश:** (१) इन्जिनियरको सल्लाहमा प्रथम पक्षले कामको कुनै भाग परिमाण वा गुणसम्बन्धी देहाएका लिखित आदेशहरु द्वितीय पक्षलाई दिन सक्नेछ र त्यस्तो आदेश पाएमा सो आदेश वमोजिम गर्नु द्वितीय पक्षको कर्तव्य हुनेछ :-

(क) यस सम्झौतापत्र वमोजिम गर्नु पर्ने कामको परिमाण घटाउन वा बढाउन,

(ख) कामको कुनै भाग वीलकुलै नगर्न,

(ग) कुनै कामको रुप, गुण र किसिममा हेरफेर गर्न,

(घ) कामको कुनै भागको लेवल, लाईन, पोजिसन र डाइमेन्सन हेरफेर गर्न, र

(ङ) काम तामेल गर्ने सम्वन्धमा दिइएका अन्य कामहरु गर्न ।

(२) उपशर्त (१) वमोजिमको आदेशबाट काममा कुनै हेरफेर हुन गएमा सोको मूल्यांकन सम्झौतापत्रको दर वमोजिम निर्धारण गरिनेछ । यस सम्झौतापत्रमा दररेट उल्लेख नभएकोमा प्रथम पक्ष र द्वितीय पक्षका बीच मन्जूरी भए वमोजिम दर निर्धारण गरिनेछ । यसरी पनि दर मन्जुर हुन नसकेमा इन्जिनियरले ठहराए वमोजिम दर वा अंक निर्धारण गरिनेछ ।

२५. **वस्तु तथा सामाग्रीको प्रयोग:** (१) शर्त नं.३६ वमोजिम द्वितीय पक्षलाई कामबाट हटाइएमा निर्माणस्थलमा द्वितीय पक्षले ल्याएका वस्तु तथा सामाग्री कार्यस्थलबाट बाहिर लिएर जान पाउने छैन ।

(२) अन्य कुनै व्यक्ति वा फर्मसंग निर्माण सामाग्रीहरु सम्झौता गरी ल्याएको भए सम्झौता भएको मितिले यथाशक्य चाँडो द्वितीय पक्षले इन्जिनियरलाई त्यस्तो सामाग्रीहरुको फेहरिस्त सहित लिखित जानकारी दिनु पर्नेछ । यसरी जानकारी दिंदा ढुवानी वापत द्वितीय पक्षले व्यहोर्नु पर्ने भाडा अंक समेत खुलाउनु पर्नेछ ।

(३) शर्त नं.३६ वमोजिम सम्झौता भंग गरी द्वितीय पक्षलाई कामबाट हटाइएमा बांकी काम पूरा गर्न, त्यस्ता काम समाप्त नभएसम्मको अवधिको लागि द्वितीय पक्षको स्वामित्वमा रहेका वस्तु र निर्माण सामाग्रीहरु प्रथम पक्षले प्रयोग गर्न सक्नेछ ।

२६. **कामको नाप:** यस सम्झौतापत्रमा अन्यथा व्यवस्था भएकोमा वाहेक द्वितीय पक्षले कामको वील पेश गरेपछि इन्जिनियरले यस सम्झौतापत्र वमोजिम भएको कामको नाप जांच गरी मूल्य निर्धारण गर्नेछ । कामको नाप जांच गर्दा आवश्यक मद्दत मागिएमा द्वितीय पक्षले त्यस्तो मद्दत गर्नु पर्नेछ । द्वितीय पक्षबाट यस सम्बन्धमा कुनै मद्दत नपाएमा इन्जिनियरले नापेका वा निजले स्वीकृत गरेका कामको नाप ठीक भएको मानिनेछ ।

२७. **नाप गर्ने तरिका:** यस सम्झौतापत्रमा स्पष्ट रुपमा कुनै खास तरिकाबाट नाप हुने उल्लेख भएको बाहेक कामको नाप नेट तरिकाले गरिनेछ ।

२८. **कामको प्रमाण पत्र:** सम्पूर्ण काम समाप्त गरी अन्तिम बीलको भुक्तानी भएपछि कार्य सम्पन्न गरेको प्रमाणपत्र द्वितीय पक्षलाई प्रथम पक्षले दिनेछ ।

२९. **सम्झौता भंग गर्न सकिने:**

(१) देहाएको कुनै अवस्थामा कारण खुलाई प्रथम पक्षले पन्ध्र दिनको सूचना दिई सम्झौता भंग गर्न सक्नेछ

(क) द्वितीय पक्ष साहूको दामासाहीमा परेमा,

(ख) द्वितीय पक्ष लिक्वीडेसनमा गएमा,

(ग) प्रथम पक्षको पूर्व स्वीकृति वेगर अरु कसैलाई द्वितीय पक्षले काम सुम्पेमा,

(घ) इन्जिनियरले कारण खुलाई देहाए वमोजिम भएको भनी प्रमाणित गरी दिएमा द्वितीय पक्षले करार तोडेको मानिनेछ :-

(१) द्वितीय पक्षले तोकिएको समयमा काम शुरु नगरेको र सो सम्वन्धमा मनासिव कारण पनि नभएको,

(२) स्थगित गरिएको काम चालु गर्नु भन्ने आदेश पाएको पन्ध्र दिनभित्र पनि काम चालु नगरेको र सो सम्वन्धमा मनासिव कारण पनि नभएको,

(३) काममा कुनै भाग तोडी बनाउन पर्ने वा कुनै वस्तु निर्माण स्थलबाट हटाउन इन्जिनियरले दिएको आदेश पन्ध्र दिनसम्ममा पनि पालन नभएको, वा

(४) सम्झौता वमोजिम गर्नु पर्ने कामको प्रगति सन्तोषजनक नभएको वा द्वितीय पक्षले सम्झौता वमोजिम गर्नु पर्ने दायित्व पूरा गर्न बारम्बार हेलचेक्राई गरिरहेमा ।

(२) उपशर्त (१) बमोजिमको सूचना दिएको मितिले पन्ध्र दिनपछिका कुनै पनि दिनमा प्रथम पक्षले कार्यस्थलबाट द्वितीय पक्षलाई हटाउन सक्नेछ र बांकी काम आफू वा अरु व्यक्तिद्वारा गर्न र गराउन

सक्नेछ । यसरी निर्माण गर्दा लागेको खर्च प्रथम पक्षले स्वीकृत गरेको दररेट भन्दा बढी भएमा बढी रकम द्वितीय पक्षको कार्य सम्पादन जमानतबाट असुल उपर गरिनेछ ।

(३) करार भंग गरी द्वितीय पक्षलाई कामबाट हटाएमा इन्जिनियरले द्वितीय पक्षबाट लिनु पर्ने वा द्वितीय पक्षलाई दिनु पर्ने रकम निर्धारित गर्नेछ । कुनै रकम दिनु पर्ने ठहर भएमा द्वितीय पक्षलाई दिइनेछ र द्वितीय पक्षबाट लिनु पर्ने भएमा निजबाट असुल उपर गरिनेछ । द्वितीय पक्षले समयमा सो रकम दिन आनाकानी गरेमा कार्यस्थलमा रहेको द्वितीय पक्षका मालवस्तु निर्माण सामाग्रीहरु आदि विक्री गरी वा प्रचलित कानून बमोजिम असुल उपर गरिनेछ ।

३०. **दायित्व नरहने:** (१) देहायको कुनै पनि स्थितिमा काममा भएको क्षति वा कसैको ज्यान, धनमालमा भएको क्षतिको सम्वन्धमा द्वितीय पक्षको कुनै दायित्व हुनैछैन र त्यस सम्वन्धमा द्वितीय पक्षले कुनै पनि रुपमा क्षतिपूर्ति दिनु पर्ने छैनः-

(क) विदेशी आक्रमणको कारणबाट भएको क्षति,

(ख) आन्तरिक विद्रोह वा गृह युद्धको कारणबाट भएको क्षति, र

(ग) भूकम्प वा अरु कुनै दैवी प्रकोप परेका कारणबाट भएको क्षति ।

(२) उपशर्त (१) मा उल्लेखित कारण बाहेक अन्य अवस्थामा निर्माण कार्य शुरु भएदेखि निर्धारित काम सम्पन्न गरी बैंकलाई हस्तान्तरण नगरुन्जेलसम्म कुनै हानी नोक्सानी भएमा द्वितीय पक्षनै पूर्ण रुपले जिम्मेवार हुनेछ ।

३१. **सम्झौता समाप्त गर्न सकिने:** युद्धको कारण वा काबु बाहिरको परिस्थिति परी यस करार वमोजिम हुनु पर्ने काममा असर पर्ने भएमा वा काम सम्पन्न गर्न सक्ने अवस्था नदेखिएमा प्रथम पक्षले द्वितीय पक्षलाई सो कारण उल्लेख गरी पन्ध्र दिनको लिखित सूचना दिई सम्झौता समाप्त गर्न सक्नेछ ।

सम्झौता समाप्त भएपछि कार्य स्थलमा रहेको द्वितीय पक्षका मालवस्तु र निर्माण सामाग्रीहरु सबै द्वितीय पक्षले निर्माण स्थलबाट लिएर जान सक्नेछ । यस करार वमोजिम द्वितीय पक्षले कुनै अन्य व्यक्तिसंग सम्झौता गरी खास काम गर्न लगाएको भए यसरी काम गर्ने व्यक्तिले पनि आफ्ना सामानहरु वा निर्माण सामाग्री कार्यस्थलबाट लिएर जान सक्नेछ ।

३२. **भुक्तानी:**

(१) द्वितीय पक्षबाट भुक्तानीको लागि निवेदन पेश हुन आएमा कामको प्रगति हेरी वास्तविक नापको आधारमा इन्जिनियरको सिफारिसमा रनिंग वीलको भुक्तानी दिइनेछ । यसरी भुक्तानी दिंदा प्रचलित कानून बमोजिम तिर्नु पर्ने करका साथै रिटेन्सन मनि वापत रनिंग वीलको दश प्रतिशत कट्टा गरी धरौटी स्वरुप राखिनेछ । पछि काम समाप्त भै इन्जिनियरले अन्तिम जांचपास गरी प्रमाणित गरेपछि उक्त धरौटी स्वरुप राखिएको रकम बाहेक फाइनल वीलको भुक्तानी गरिनेछ र शर्त नं.४१ बमोजिम मात्र सो धरौटी स्वरुप राखिएको रिटेन्सन मनी वापतको रकम फिर्ता गरिनेछ ।

(२) तोकिएको कार्य बैंकका प्राविधिकको रेखदेखमा गरिनेछ । Bill of Quantities मा उल्लेख गरिएको विवरण तथा स्पेशिफिकेशन अनुसारको कार्य नभई फरक परेमा बैंकलाई स्वीकार्य हुने छैन र त्यस्तो कामको भुक्तानी दिइने छैन ।

(३) द्वितीय पक्षले कार्य सम्पन्न गरी भुक्तानीको लागि पेश गरेको अन्तिम वीलको भुक्तानी गर्ने क्रममा प्रथम पक्षले आवश्यक ठानेमा आफ्नै खर्चमा बाहय प्राविधिकबाट कामको नापजाँच तथा स्पेशिफिकेशन अनुसारको भए नभएको गुणस्तर परीक्षण गराउन सक्नेछ । यस्तो नापजाँच परीक्षणबाट प्राप्त विवरणलाई अन्तिम मानी वीलको भुक्तानी गरिने हुँदा सो उपर द्वितीय पक्षले कुनै विवाद उठाउन पाउने छैन । बैंकको प्राविधिकबाट नापजाँच तथा परीक्षण हुँदा बैंकलाई हानी नोक्सानी हुने गरी काम कारवाही भए गरेको पाइएमा शर्त नं.२८ बमोजिम द्वितीय पक्षलाई कारवाही गर्न सकिनेछ ।

३३. **ठेक्का कार्यमा परिवर्तन:** प्राविधिक वा अन्य कुनै कारणबश बोल वा ठेक्का सम्झौतामा उल्लेखित कार्यमा थपघट वा हेरफेर गर्न वान्छनीय देखिन आएमा सोको पर्याप्त कारण सहित इन्जिनियरबाट पेश हुन आएमा र यस सम्वन्धमा प्रथम पक्ष सन्तुष्ट भएमा त्यस्तो कार्य थपघट वा हेरफेर गर्ने स्वीकृति दिन सक्नेछ ।

३४. **परफरमेन्स वण्ड र रिटेन्सन मनिको भुक्तानी:** (१) कार्य पूरा भई हस्तान्तरण भएको मितिले १ (एक) वर्ष भित्र कार्यको बनौटमा कैफियत देखिएमा वा सोही कारणले भत्केमा, विग्रेमा, वा कुनै हानी नोक्सानी भएमा उक्त कार्य द्वितीय पक्षले पूरा गर्नु पर्नेछ । सो पश्चात कामको गुणस्तर निरीक्षण गरी सम्पादित काम सन्तोषजनक पाइएमा मात्र एक वर्षपछि परफरमेन्स वण्ड फुकुवा गरिनेछ र फाइनल बील भुक्तानी गर्दा राखिएको रिटेन्सन मनि वापतको रकम २ (दुई) वर्षपछि ५० प्रतिशत फिर्ता भुक्तानी दिइनेछ र बाँकी ५० प्रतिशत द्वितीय पक्षले सम्वन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयवाट आय विवरण पेश गरेको प्रमाण कागजात पेश गरेपछि मात्र भुक्तानी दिइनेछ ।

३५. **पेश्की:**

(१) कामको लागि द्वितीय पक्षले अग्रिम पेश्की माग गरेमा स्वीकृत कुल रकम (मू.अ.कर बाहेक)को बीस प्रतिशतसम्म प्रथमपक्षले दिएको नमूना अनुसार बैंक ग्यारेन्टी लिई पेश्की दिन सकिनेछ ।

(२) द्वितीय पक्षलाई गएको पेश्की फछ्र्यौट नभएसम्म निजले पाउने प्रत्येक रनिंग वीलको स्वीकृत रकमको पचास प्रतिशतका दरले प्रथम पक्षले कट्टा गरी असुल गर्नेछ ।

(३) खरिद सम्झौतामा अघिल्लो कुनै रनिङ बील वा अन्य कुनै बील विजकमा लेखिएका कुनै कुरा कुनै कारणबस वा भूलबस लेखिन गई भुक्तानी रकम सच्याउनुपर्ने भएमा विभाग/कार्यालय आफैले वा सम्बन्धित आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यावसायीको अनुरोधमा त्यस पछिका रनिङ बील वा अन्य कुनै बील विजकमा त्यस्तो भुक्तानी रकम सच्याउन वा हेरफेर गर्न सकिनेछ ।

३६. **मालसामानको सुरक्षा र रेखदेख:** कार्यस्थलमा रहेको सम्पूर्ण मालसामानको सुरक्षा र रेखदेख गर्ने जिम्मेवारी द्वितीय पक्षको हुनेछ ।

३७. **विवादको समाधान:** प्रथम पक्ष र द्वितीय पक्षका वीच यस सम्झौतापत्र वमोजिम हुनु पर्ने काम चालु अवस्थामा वा समाप्त भएपछि पनि सो सम्वन्धमा कुनै विवाद उत्पन्न भएमा दुबै पक्षले आपसी छलफलद्वारा उक्त विवादलाई समाधान गर्नु पर्नेछ । कथंकदाचित आपसी छलफलद्वारा त्यस्ता विवादको समाधान हुन नसकेमा प्रचलित कानून बमोजिम विवादको समाधान गरिनेछ ।

३८. **कर तथा दस्तुर:** प्रचलित कानून बमोजिम लाग्ने कर, दस्तूर र अन्य शुल्क द्वितीय पक्षले व्यहोर्नु पर्नेछ ।

३९. **सम्झौताको अभिन्न अंग:** यस कार्यको बोल सम्बन्धी सूचना तथा बोलका शर्तहरु यस सम्झौताका अभिन्न अंग हुने छन् ।

दुवै पक्षका आधिकारिक प्रतिनिधिहरुले निम्न साक्षीहरुको रोहवरमा आज मिति **२०७१ साल** ....**गते रोज** ……**का दिन** नेपाल राष्ट्र बैंक, केन्द्रीय कार्यालय, सामान्य सेवा विभाग, बालुवाटार, काठमाडौंमा बसी दुई प्रति सम्झौतापत्रमा हस्ताक्षर गरी एक/एक प्रति लियौं दियौं ।

प्रथम पक्षको तर्फबाट	द्वितीय पक्षको तर्फबाट
हस्ताक्षर:	हस्ताक्षर:
नाम :	नाम :
पद :	पद :
कार्यालयको छाप:	फर्म/कम्पनीको छाप:
साक्षी	साक्षी
हस्ताक्षर:	हस्ताक्षर:
नाम :	नाम :
पद :	ठेगाना: