

नेपाल राष्ट्र बैंक लिलाम सम्बन्धी निर्देशिका, २०६५

नेपाल राष्ट्र बैंक ऐन, २०५८ को दफा १११ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नेपाल राष्ट्र बैंकको संचालक समितिले देहायको निर्देशिका बनाएको छ ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यस निर्देशिकाको नाम “नेपाल राष्ट्र बैंक लिलाम सम्बन्धी निर्देशिका, २०६५” रहेको छ ।

(२) यो निर्देशिका तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।*

२. **परिभाषा:** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामा,—

- (क) “ऐन” भन्नाले नेपाल राष्ट्र बैंक ऐन, २०५८ सम्भन्तु पर्छ ।
- (ख) “निर्देशिका” भन्नाले नेपाल राष्ट्र बैंक लिलाम सम्बन्धी निर्देशिका, २०६५ सम्भन्तु पर्छ ।
- (ग) “बैंक” भन्नाले नेपाल राष्ट्र बैंक ऐन, २०५८ बमोजिम स्थापना भएको नेपाल राष्ट्र बैंक सम्भन्तु पर्छ ।
- (घ) “गभर्नर” भन्नाले ऐनको दफा १५ बमोजिम नियुक्त बैंकको गभर्नर सम्भन्तु पर्छ र सो शब्दले ऐनको दफा २७ बमोजिमको कायम मुकायम गभर्नर समेतलाई जनाउनेछ ।
- (ङ) “डेपुटी गभर्नर” भन्नाले ऐनको दफा १६ बमोजिम नियुक्त बैंकको डेपुटी गभर्नर सम्भन्तु पर्छ ।
- (च) “केन्द्रीय कार्यालय” भन्नाले बैंकको केन्द्रीय कार्यालय सम्भन्तु पर्छ ।
- (छ) “विभाग” भन्नाले गभर्नरले केन्द्रीय कार्यालय अन्तर्गत रहने गरी समय समयमा तोकिएका विभाग सम्भन्तु पर्छ ।
- (ज) “कार्यालय” भन्नाले केन्द्रीय कार्यालय र सो अन्तर्गत स्थापना भएका सम्पूर्ण विभाग वा कार्यालय सम्भन्तु पर्छ ।
- (झ) “समिति” भन्नाले दफा ६ को उपदफा (१) र (२) बमोजिम गठन भएको मूल्याङ्कन तथा लिलाम समिति सम्भन्तु पर्छ ।
- (ञ) “विभागीय प्रमुख” भन्नाले विभागीय प्रमुखको रूपमा काम काज गर्ने गरी बैंकबाट तोकिएका अधिकृत स्तर प्रथम श्रेणी वा सो भन्दा माथिका अधिकृत कर्मचारी सम्भन्तु पर्छ ।
- (ट) “कार्यालय प्रमुख” भन्नाले कार्यालय प्रमुखको रूपमा काम काज गर्ने गरी बैंकबाट तोकिएका अधिकृत कर्मचारी सम्भन्तु पर्छ ।
- (ठ) “लिलाम” भन्नाले बैंकको स्वामित्वमा रहेका पुराना, टुटफुट भएका वा प्रयोगमा आउन नसक्ने भनी निर्णय गरेका वा आवश्यक नभएका सामानहरूको डाँक बढाबढ वा बोलपत्रको माध्यमबाट बिक्री गर्ने कार्य सम्भन्तु पर्छ ।
- (ड) “सामान” भन्नाले चल र अचल सबै किसिमका सामान सम्भन्तु पर्छ ।

* संचालक समितिको मिति २०६५।४।२१ गतेको १०३५ औं बैठकद्वारा पारित भई प्रारम्भ भएको ।

३. लिलामको लागि सामान छनौट गर्ने विधि: सम्बन्धित प्रयोगकर्ता वा विभाग वा कार्यालयले उक्त सामान कार्यालय प्रयोजनको लागि काम नलाग्ने भनी छुट्याइएका र मूल्याङ्कन तथा लिलाम समितिले मर्मत गरेर पनि प्रयोग गर्न उपयुक्त नहुने ठहर्‍याएका सामान लिलाम गर्न छानिने छन् ।

४. भौतिक परीक्षण गर्ने: (१) कार्यालयहरूले आर्थिक वर्ष समाप्त हुनु अगावै अनुसूची १(क), १(ख) र १(ग) मा उल्लेखित फाराम भरी सबै सामानहरूको भौतिक परीक्षण गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम भौतिक परीक्षण गर्दा सम्पत्तिको वर्गीकरण लेखा निर्देशिकामा व्यवस्था भए बमोजिम गर्नु पर्नेछ । साथै भौतिक परीक्षण गरी काम लाग्ने र काम नलाग्ने सामानहरू छुट्याउनु पर्नेछ ।

(३) केन्द्रीय कार्यालय र मातहतमा रहेका विभाग तथा कार्यालयले आफ्नो छुट्टै सम्पत्ति रजिष्टर राख्नु पर्नेछ । प्रत्येक कर्मचारीले प्रयोग गरिरहेको सामानको कर्मचारीले बुझिलिएको र बुझिएको स्पष्ट हुने गरी सामानगत रूपमा सम्पत्ति रजिष्टर राख्नु पर्नेछ ।

५. तालिका तयार पार्ने: विभाग/कार्यालयले लिलाम गर्न उपयुक्त भनि भौतिक परीक्षण गर्दा ठहर भएका सामान सम्बन्धित जिन्सी लेखा राख्ने विभाग/कार्यालय र केन्द्रीय कार्यालय अन्तर्गतका विभाग/महाशाखाको हकमा सामान्य सेवा विभागले मूल्याङ्कन तथा लिलाम समिति समक्ष पेश गर्ने गरी सामानको विवरण परिमाण, परलमोल, बाँकि मोल लिलाम गर्नु पर्नाको विस्तृत कारण सहितको विवरण उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

६. मूल्याङ्कन तथा लिलाम समितिको गठन: (१) यस निर्देशिका बमोजिम लिलामको लागि तयार गरिएको सामानको विवरण अध्ययन, निरीक्षण, मूल्याङ्कन तथा लिलाम गर्न केन्द्रीय कार्यालयमा देहायका सदस्यहरू भएको एउटा मूल्याङ्कन तथा लिलाम समिति गठन हुनेछ:-

(क) सामान्य सेवा विभागको निर्देशक	- संयोजक
(ख) वित्त व्यवस्थापन विभागको अधिकृतस्तरको प्रतिनिधि	- सदस्य
(ग) संस्थागत योजना विभागको अधिकृत स्तरको प्रतिनिधि	- सदस्य
(घ) अनुसन्धान विभाग, मूल्य महाशाखाको अधिकृत स्तरको प्रतिनिधि	- सदस्य
(ङ) सामान्य सेवा विभागको स्टोर हेर्ने अधिकृत	- सदस्य सचिव

(२) केन्द्रीय कार्यालय बाहेकका अन्य विभाग/कार्यालयहरूमा यस निर्देशिका बमोजिम लिलामको लागि तयार गरिएको सामानको विवरण अध्ययन, निरीक्षण, मूल्याङ्कन तथा लिलाम गर्न देहायका सदस्यहरू भएको छुट्टै मूल्याङ्कन तथा लिलाम समिति गठन हुनेछ:-

- | | | |
|-----|---|--------------|
| (क) | स्टोर फाँट हेर्ने द्वितीय श्रेणी अधिकृत | - संयोजक |
| (ख) | सम्बन्धित कार्यालयको लेखा फाँट हेर्ने तृतीय श्रेणी अधिकृत | - सदस्य |
| (ग) | स्टोर फाँट हेर्ने तृतीय श्रेणीको अधिकृत | - सदस्य सचिव |

(३) उपदफा (१) र (२) बमोजिम गठन भएको मूल्याङ्कन तथा लिलाम समितिको बैठकमा एक जना सम्बन्धित विषयको विज्ञ प्रतिनिधिलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

(४) उपदफा (१) र (२) बमोजिम गठन भएको मूल्याङ्कन तथा लिलाम समितिले आफ्नो कार्यविधि आफै नियमित गर्न सक्नेछ ।

७. मूल्याङ्कन तथा लिलाम समितिले न्यूनतम लिलाम मूल्य कायम गर्ने : मूल्याङ्कन तथा लिलाम समितिले सामानको न्यूनतम लिलाम मूल्य कायम गर्दा सामानको उपयोगिता, आयु, बाँकी रकम, प्रचलित बजार मूल्य र दूर्लभ वस्तु भए सो समेत विचार गरी न्यूनतम लिलाम मूल्य कायम गर्नु पर्नेछ ।

८. लिलाम बिक्रीको अख्तियारी : दफा ७ बमोजिम न्यूनतम लिलाम मूल्य कायम भएपछि सम्बन्धित कार्यालयले देहाय बमोजिमको परल मूल्य भएका सामानहरूको देहाय बमोजिम लिलाम बिक्री गर्नु पर्नेछ:-

- | | |
|-----|--|
| (क) | बैंकिङ्ग कार्यालय, मुद्रा व्यवस्थापन विभाग तथा अन्य कार्यालयहरूले प्रति सामान परल मूल्य दश लाख रुपैयाँसम्म भएको सामानको यस निर्देशिकाको अधीनमा रही आफै लिलाम बिक्री गर्न सक्नेछ र सो भन्दा बढी प्रति सामान पचीस लाख रुपैयाँसम्म परल मूल्य भएमा लिलाम बिक्रीको लागि सामान्य सेवा विभागको स्वीकृति लिनु पर्नेछ । केन्द्रीय कार्यालय अन्तर्गतका अन्य विभाग/कार्यालयहरूको लिलाम बिक्री गर्दा प्रति सामान पचीसलाख रुपैयाँसम्म परल मूल्य भएमा सामान्य सेवा विभाग प्रमुखको स्वीकृति लिनु पर्नेछ । |
| (ख) | प्रति सामान पचीस लाख रुपैयाँ भन्दा बढी पचास लाख रुपैयाँसम्म परल मूल्य भएमा लिलाम बिक्रीको लागि सम्बन्धित डेपुटी गभर्नर र सो भन्दा बढी परल मूल्य भएका सामानको लिलाम बिक्रीको लागि गभर्नरको स्वीकृति लिनु पर्नेछ । |

९. लिलाम बिक्री सम्बन्धी कार्यविधि : यस निर्देशिका बमोजिम लिलाम बिक्री गर्दा देहायको कार्यविधि अपनाउन सकिनेछ:-

- | | |
|-----|---|
| (क) | प्रति सामान परल मूल्य दश लाख रुपैयाँसम्म भएमा डाँक बढाबढको माध्यमद्वारा, र |
| (ख) | प्रति सामान परल मूल्य दश लाख रुपैयाँ भन्दा बढी भएमा शीलबन्दी बोलपत्रको माध्यमद्वारा । |

तर खण्ड (ख) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि प्रति सामान परल मूल्य दश लाख भन्दा घटीको सामान पनि बोलपत्रको माध्यमबाट लिलाम बिक्री गर्न सकिनेछ ।

१०. डाँक बढाबढबाट लिलाम बिक्री गर्ने प्रक्रिया : (१) डाँक बढाबढबाट लिलाम बिक्री गर्दा देहाय बमोजिम गर्नु पर्नेछः-

- (क) डाँक बढाबढबाट लिलाम बिक्री गर्दा अनुसूची- २ बमोजिम सामानको विस्तृत विवरण सहितको सूचना बैंकको वेबसाइटमा राख्नु वा बैंकको सम्बन्धित कार्यालयको सूचना पाटीमा टाँस्नु पर्नेछ र सोको संक्षिप्त सूचना कम्तीमा पन्द्र दिनको म्याद दिई राष्ट्रियस्तरको दैनिक पत्रिकामा घटीमा एक पटक प्रकाशित गर्नु पर्नेछ ।
- (ख) डाँक बढाबढबाट लिलाम बिक्री गरिने सामानहरूको सूची समूहमा उल्लेख भए अनुसार बेग्ला बेग्लै स्पष्ट चिनिने र गन्ती गर्न सकिने गरी राख्नु पर्नेछ ।
- (ग) डाँक बढाबढबाट लिलाम बिक्री सम्बन्धी कार्य सूचनामा उल्लिखित स्थान र समयमा सम्बन्धित मूल्याङ्कन तथा लिलाम समितिको रोहवरमा गर्नु पर्नेछ ।
- (घ) डाँकको प्रथम बोल न्यूनतम मूल्याङ्कित रकम भन्दा बढी रकमबाट शुरु गर्नु पर्नेछ ।
- (ङ) डाँक कबोलने प्रत्येक व्यक्तिबाट प्रथम बोलको पाँच प्रतिशतले हुन आउने नगद तुरुन्तै धरौटीको रूपमा लिनु पर्नेछ ।
- (च) डाँक बढाबढको लागि तोकिएको समय सकिने बित्तिकै अधिकतम डाँक कबोल गर्ने व्यक्तिले कबोल गरेको मूल्यलाई सबैले सुन्ने गरी सो अधिकतम मूल्य कायम भएको घोषणा गर्नु पर्नेछ र निजले कबोल गरेको अन्तिम मूल्यको पाँच प्रतिशत बराबर नपुग हुने रकम थप धरौटी लिनु पर्नेछ ।
- (छ) अधिकतम मूल्यको घोषणाको साथसाथै सबैको रोहवरमा अधिकतम डाँक कबोल गर्ने व्यक्तिको नाम, ठेगाना र कबोल गरेको अधिकतम मूल्यलाई अङ्क र अक्षरमा उल्लेख गरी अनुसूची ३ बमोजिमको ढाँचामा मुचुल्का गर्नु पर्नेछ ।

(२) अधिकतम मूल्य डाँक कबोलने व्यक्तिसंग सम्भौता गर्नु अघि, निजले सकार गरेको रकमको दश प्रतिशत बराबरको रकम धरौटी स्वरूप लिनु पर्नेछ ।

(३) अधिकतम मूल्यमा डाँक कबोल गर्ने व्यक्तिले सम्भौतामा तोकिएको म्यादभित्र सामान लानु पर्नेछ । कथंकदाचित उक्त म्यादभित्र सामान लान नसकी म्याद थपको लागि निवेदन पेश हुन आएमा थप गरिएको म्याद अवधिको पहिलो पाँच दिनको लागि कबोल रकमको तीन प्रतिशतका दरले र त्यसपछिको दश दिनका लागि

पाँच प्रतिशतका दरले हुन आउने रकम हर्जाना स्वरुप असुल गरी म्याद थप गर्न सकिनेछ ।

(४) सम्झौता बमोजिम तोकिएको म्यादभित्र सामान उठाई नलगेमा दश प्रतिशत धरौटी रकम जफत गरी दोश्रो अधिकतम् मूल्य कबोल गर्ने व्यक्तिलाई सामान उठाउनको लागि आमन्त्रण गर्न सकिनेछ र कबोल गरेको रकम बुझाई बढीमा वीस दिन भित्र सामान उठाई लाने शर्त राखी निजसंग सम्झौता गर्नु पर्नेछ ।

११. शीलबन्दी बोलपत्रको माध्यमबाट लिलाम बिक्री गर्ने: (१) शीलबन्दी बोलपत्रको माध्यमबाट लिलाम बिक्री गर्दा देहाय बमोजिम गर्नु पर्नेछ:-

(क) शीलबन्दी बोलपत्र माग गर्दा अनुसूची-४ बमोजिम लिलाम बिक्री गरिने सामानहरूको विवरण र न्यूनतम मूल्य खुलाई बैंकको वेबसाइटमा राख्नु पर्नेछ र राष्ट्रियस्तरको दैनिक पत्रिकामा घट्टिमा एक पटक संक्षिप्त सूचना घट्टिमा पन्द्र दिनको म्याद दिई प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

(ख) बोलपत्र फाराम तथा शर्तहरू बैंकको अधिकृतबाट प्रमाणित गरी बिक्री गर्नु पर्नेछ । बोलपत्र फारामको नमूना अनुसूची-५(क) मा र बोलपत्र सम्बन्धी शर्तहरू अनुसूची-५(ख) मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ । सो नमूनालाई आधार मानी बैंकले बोलपत्र फाराम तयार गरी समितिले निर्धारण गरेको न्यूनतम लिलाम मूल्यको आधारमा देहाय बमोजिम दस्तुर निर्धारण गर्नु पर्नेछ :-

- (१) पाँचलाख रुपैयासम्म पाँच सय,
- (२) पाँचलाख भन्दाबढी दशलाख रुपैयासम्म सात सय,
- (३) दशलाख भन्दाबढी वीसलाख रुपैयासम्म एक हजार,
- (४) वीसलाख भन्दाबढी पचास लाखसम्म एक हजार पाँच सय, र
- (५) पचास लाख भन्दा बढी जतिसुकै भए पनि दुई हजार ।

(ग) बोलपत्र फाराम बिक्रीबाट प्राप्त रकम प्राप्त भएको दिनको भोलिपल्टै बैंकको आम्दानी हिसाबमा जम्मा गर्नु पर्नेछ ।

(घ) बोलपत्रको गणपुरक संख्या कम्तीमा तीन हुनेछ । तीन भन्दा घट्टी बोलपत्र प्राप्त भएमा पहिले प्राप्त भएका बोलपत्रलाई मान्यता दिने वा रद्द गर्ने भन्ने व्यहोरा उल्लेख गरी पुनः बोलपत्र माग गर्नु पर्नेछ ।

(ङ) खण्ड (घ) बमोजिम पुनः बोलपत्र माग गर्दा शुरुमा दिइएको म्याद दिनु पर्ने छैन ।

तर त्यस्तो सूचना प्रकाशन गर्दा घट्टिमा पहिले दिइएको म्यादको आधा म्याद दिनु पर्नेछ ।

(च) दुई पटक लगातार बोलपत्र माग गर्दा पनि आवश्यक संख्यामा बोलपत्र प्राप्त नभएमा सुरुको बोलपत्र वा पुनः बोलपत्रबाट प्राप्त हुन आएका बोलपत्रहरू मध्येबाट वा दरभाउपत्र माग गरी वा सिधै वार्ताद्वारा

समितिको सिफारिसमा अधिकार प्राप्त अधिकारीले स्वीकृत दिए बमोजिम लिलाम विक्री गर्न सकिनेछ ।

- (छ) बोलपत्र खोल्नु अघि शीलबन्दी खामको शीलछाप ठीक भए नभएको हेरी जाँची खामको बाहिर सबै बोलपत्रदाता वा निजको अधिकृत प्रतिनिधि र समितिका उपस्थित सदस्यहरूले दस्तखत गर्नु पर्नेछ । बोलपत्र खोलेपछि सो खाम भित्र पेश गरिएका सम्पूर्ण कागजातहरूमा समेत उपस्थित सबैले दस्तखत गर्नु पर्नेछ ।
- (ज) बोलपत्र खोलेपछि सबैभन्दा पहिले प्राप्त बोलपत्रहरू सूचना बमोजिम रीतपूर्वक भए नभएको यकिन गरी त्यस्ता बोलपत्रहरूमा कुनै कैफियत भए त्यस्तो कैफियत उल्लेख गरेर मुचुल्का खडा गरी उपस्थित सबैको दस्तखत गर्नु गराउनु पर्नेछ ।
- तर कुनै बोलपत्रदाताको दस्तखत नभएमा पनि बोलपत्रको सम्बन्धमा निर्णय गर्न बाधा पर्नेछैन ।

(२) सबैभन्दा बढी कबोल गर्नेको बोलपत्र स्वीकृत भएपछि दश प्रतिशत धरौटी रकम सहित सम्झौता गर्न आउन निजलाई लिखित रूपमा जानकारी गराउनु पर्नेछ । स्वीकृत बोलपत्रदाताले रकम बुझाई सामान लानु पर्ने म्याद र अन्य शर्तहरू समेत तोकिएको सम्झौता गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) मा तोकिएको म्यादभित्र सामान लैजान नसक्ने भै म्याद थप माग्न आएमा सकार गरेको रकमको तीन प्रतिशत हर्जाना रकम लिई पाँच दिनसम्म र त्यसपछि पाँच प्रतिशत हर्जाना रकम लिई दश दिनसम्मको म्याद थप गर्न सकिनेछ ।

(४) उपदफा (३) को म्यादभित्र सामान उठाउन नआएमा धरौटी रकम जफत गरी दोश्रो स्थानमा रहेको बोलपत्रदातालाई आमन्त्रण गरी सम्झौता गर्न सकिनेछ ।

(५) डाँक बढाबढ गर्दा डाँक कबोल गर्ने वा बोलपत्र आव्हान गर्दा स्वीकृत बोलपत्रदातासँग अनुसूची-६ बमोजिमको ढाँचामा सम्झौता गर्नु पर्नेछ ।

१२. **धरौटी फिर्ता:** बोलपत्रको माध्यमबाट लिलाम विक्री गरिने प्रकृत्यामा अन्तिम निर्णय भएपछि पहिलो, दोश्रो र तेश्रो बढी मोल कबोल गर्ने बोलपत्रदाता बाहेक सबैको धरौटी फिर्ता गर्नु पर्नेछ । सामान लैजाने आदेश पाएको बोलपत्रदाताले सम्पूर्ण रकम दाखिला गरेपछि मात्र दोश्रो र तेश्रो बढी मोल कबोल गर्ने बोलपत्रदातालाई धरौटी रकम फिर्ता गर्नु पर्नेछ । बोलपत्रको कारवाही रद्द भएमा वा रीत नपुगेको बोलपत्र पेश भएको कारणबाट बोलपत्र रद्द भएमा सबैको धरौटी फिर्ता गर्नु पर्नेछ ।

१३. **नामसारी तथा दर्ता खारेज गर्ने:** (१) यस निर्देशिका बमोजिम लिलाम विक्री गरिएको मालसामानको नामसारी गर्नु पर्ने भएमा प्रचलित कानून बमोजिम नामसारीको लागि र नामसारी गर्न नमिल्ने भएमा दर्ता खारेज गर्न सम्बन्धित निकायमा लेखि पठाउन सकिनेछ ।

(२) यस निर्देशिका बमोजिम कुनै मालसामान लिलाम बिक्री हुन नसेकमा र त्यस्तो मालसामान बैंकको नाममा दर्ता कायम रही रहँदा बैंकको प्रयोगमा समेत आउन नसक्ने भई बैंकलाई हानी नोक्सानी हुने देखिएमा समितिको सिफारिसमा अधिकार प्राप्त अधिकारीले दर्ता खारेजीको लागि सम्बन्धित निकायमा लेखी पठाउन सकिनेछ ।

१४. **लिलाम बिक्रीबाट प्राप्त रकम:** लिलाम बिक्रीबाट प्राप्त रकम बैंकको प्रचलित लेखा सम्बन्धी विनियमावली वा निर्देशिका बमोजिम सम्बन्धित आम्दानी हिसाबमा जम्मा गर्नु पर्नेछ ।
१५. **यसमा उल्लेख नभएका कुराहरु बैंकले गरेको अन्य व्यवस्था अनुसार हुने:** यस निर्देशिकामा उल्लेख भएका कुराहरु मात्र यस निर्देशिका बमोजिम र यसमा उल्लेख नभएका कुराहरुको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम बैंकले गरेको अन्य व्यवस्था अनुसार हुनेछ ।
१६. **बाधा अडकाउ फुकाउने:** यस निर्देशिका बमोजिम लिलाम बिक्री सम्बन्धी काम कारवाही गर्दा कुनै किसिमको बाधा अडकाउ परेमा समितिमा पेश गरी उक्त समितिले प्रचलित खर्च व्यवस्था विनियमावली बमोजिमको मूल्याङ्कन समितिमा पेश गर्नु पर्नेछ । त्यसरी पेश हुन आएको विषयमा सो समितिले आफ्नो राय ठहर सहित गभर्नर समक्ष सिफारीस पेश गर्नु पर्नेछ र गभर्नरले त्यस्तो बाधा अडकाउ फुकाउन सक्नेछ ।
१७. **खारेजी र बचाउ:** (१) नेपाल राष्ट्र बैंक लिलाम सम्बन्धी निर्देशिका, २०६१ खारेज गरिएको छ ।

(२) नेपाल राष्ट्र बैंक लिलाम सम्बन्धी निर्देशिका, २०६१ बमोजिम भए गरेका सम्पूर्ण काम कारवाही यसै निर्देशिका बमोजिम भए गरेको मानिनेछ ।

अनुसूची-१ (क)
(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
नेपाल राष्ट्र बैंक
..... विभाग/कार्यालय
..... फाँट/शाखा
कोठा नं
भौतिक परीक्षण फारम

क्र.सं.	कोड नं.	शीर्षक	सामानको नाम	थान			कैफियत
				काम लाग्ने	काम नलाग्ने	कुल जम्मा	

.....
सहायक

.....
फाँट प्रमुख

द्रष्टव्यः यो फाराममा प्रत्येक फाँटले आफूसँग रहेको सम्पूर्ण सामानहरूको विवरण तयार पारी प्रशासन फाँटमा बुझाउनु पर्नेछ ।

अनुसूची- १ (ख)
(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नेपाल राष्ट्र बैंक
..... विभाग/कार्यालय
..... फाँट/शाखा

भौतिक परीक्षण फारम

शीर्षकको नाम: काम लाग्ने सामानको विवरण :

क्रसं	कोड नं.	मालसामानको नाम	संख्या (कोठा अनुसार)										जम्मा थान	लगत बमोजिमको संख्या	घटवढ संख्या	कैफियत	
			१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०					

.....
स्टोर प्रमुख

.....
प्रमुख प्रशासन फाँट

.....
मुख्य व्यवस्थापक/निर्देशक

.....
कार्यकारी निर्देशक

द्रष्टव्य:

- १) अनुसूची-१ (क) बमोजिमको विवरण प्राप्त भएपछि एकीकरण गरी लगतसँग भिडाउनु पर्नेछ ।
- २) यो फारम सम्पत्ति अन्तर्गतका उपशीर्षकहरु, फुटकर फर्निचर तथा फुटकर अन्यको लागि बेगला बेगलै तयार पार्नु पर्नेछ ।
- ३) कार्यालय कोठा संख्या आवश्यकता अनुसार थप गर्न सकिने छ ।

अनुसूची - १ (ग)
(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नेपाल राष्ट्र बैंक
..... विभाग/कार्यालय
..... फाँट/शाखा
भौतिक परीक्षण फारम

शीर्षकको नाम: काम नलाग्ने सामानको विवरण

क्रसं	कोड नं.	मालसामानको नाम	संख्या (कोठा अनुसार)										जम्मा थान	लगत बमोजिमको संख्या	घटबढ संख्या	कैफियत	
			१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०					

.....
स्टोर प्रमुख

.....
प्रमुख प्रशासन फाँट

.....
मुख्य व्यवस्थापक/निर्देशक

.....
कार्यकारी निर्देशक

.....
द्रष्टव्यः

- (१) अनुसूची-१ (क) बमोजिमको विवरण प्राप्त भएपछि एकीकरण गरी लगतसँग भिडाउनु पर्नेछ ।
- (२) यो फाराम सम्पत्ति अन्तर्गतका उपशीर्षकहरु, फुटकर फर्निचर तथा फुटकर अन्यको लागि बेग्ला बेग्लै तयार पार्नु पर्नेछ ।
- (३) कार्यालय कोठा संख्या आवश्यकता अनुसार थप गर्न सकिने छ ।

अनुसूची - २
(दफा १० को उपदफा (१) को खण्ड (क) संग सम्बन्धित)

नेपाल राष्ट्र बैंक
..... **विभाग/कार्यालय**
सामान लिलामको सूचना

(डाँक बढाबढको लागि)

प्रथम पटक प्रकाशित मिति:

यस कार्यालयका देहाय बमोजिमका सामान, पुराना फर्निचर/कार्यालय सामान/सवारी साधनहरु आदि जे जस्तो अवस्थामा छन् सोही अवस्थामा लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने भएको हुनाले यो सूचना प्रकाशन गरी इच्छुक व्यक्ति वा फर्महरुलाई लिलाम बढाबढमा भाग लिन आह्वान गरिएको छ ।

लिलाम हुने सामान	ब्राण्ड	स्पेशिफिकेशन	संख्या	न्यूनतम मूल्य प्रति गोटा

- (१) लिलाम बढाबढ हुने स्थान, समय र मिति:
(क) स्थान
- (ख) समय
- (ग) मिति
- (२) बढाबढको थालनी न्यूनतम मूल्यबाट शुरु हुनेछ ।
- (३) लिलाममा सहभागी हुन प्रथम डाँक कबोल मूल्यको न्यूनतम मूल्यको पाँच प्रतिशतले हुन आउने रकम धरौटी स्वरूप राख्नु पर्नेछ ।
- (४) लिलाम सकार गरेका सामानको अन्तिम कबोल मूल्यको पाँच प्रतिशत बराबर नपुग हुने रकम थप धरौटी राख्नु पर्नेछ । लिलाम स्वीकृत गरेको जानकारी दिएको मितिले तीन दिन भित्र सम्झौता गर्नु पर्नेछ ।
- (५) लिलाम बढाबढ हुने सामान हेर्न बुझ्न चाहनेले कार्यालय समय ... बजे देखि... बजेसम्म मा सम्पर्क गरी हेर्न सकिनेछ ।
- (६) अन्य आवश्यक कुराहरु ।

.....

द्रष्टव्यः सामानको विवरणः यहाँ सबै लिलाम हुने सामानको नाम, ब्राण्ड, संक्षिप्त स्पेशिफिकेशन र न्यूनतम मूल्य खुलाउनु पर्नेछ । तर ब्राण्ड र स्पेशिफिकेशन खुलाउन नसकिने फर्निचर लगायतका सामानहरुको संख्या र प्रति गोटा मूल्य मात्र उल्लेख गरे पुग्नेछ ।

अनुसूची - ३

(दफा १० को उपदफा (१) को खण्ड (छ) सँग सम्बन्धित)

नेपाल राष्ट्र बैंक
..... विभाग/कार्यालय
डाँक बढाबढको मुचुल्का

मिति समय देखि सम्म स्थानमा
..... सामानको डाँक बढाबढ गर्दा सबैभन्दा बढी रु..... (अक्षरेपी
रु.....) को श्री ले अन्तिम डाँक
कबोल गरेको व्यहोरा प्रमाणित गरी यो मुचुल्का तयार गरिएको छ ।

रोहवर साक्षी:

१.....

२.....

३.....

४.....

.....
अन्तिम बोलकबोल गर्नेको दस्तखत

कार्यालय प्रतिनिधि

१.....

२.....

३.....

४.....

अनुसूची - ४

(दफा ११ को उपदफा (१) को खण्ड (क) संग सम्बन्धित)

नेपाल राष्ट्र बैंक

..... विभाग/कार्यालय

सामान लिलामको सूचना

(शिलवन्दी बोलपत्रको लागि)

प्रथम पटक प्रकाशित मिति:

यस कार्यालयका देहाय बमोजिमका सामान, पुराना फर्निचर, कार्यालय सामान, सवारी साधनहरु आदि जे जस्तो अवस्थामा छन् सोही अवस्थामा लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने भएको हुनाले यो सूचना प्रकाशन गरी इच्छुक व्यक्ति वा फर्महरुबाट यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशित भएको मितिले दिनभित्र शिलवन्दी बोलपत्र पेश गर्न आव्हान गरिएको छ ।

लिलाम हुने मालसामान	ब्राण्ड	स्पेशिफिकेशन	संख्या	न्यूनतम मूल्य प्रति गोटा

(१) लिलाम शिलवन्दी बोलपत्र खुल्ने स्थान, समय र मिति:

(क) स्थान

(ख) समय

(ग) मिति

(२) बोलपत्र साथ कबोल गरेको रकमको पाँच प्रतिशतले हुन आउने रकम बराबर यस कार्यालयको मा नगद जम्मा गरेको सक्कल भौचर समावेश हुनु पर्नेछ ।

(३) लिलाम सम्बन्धी बोलपत्र स्वीकृत भएको जानकारी दिएको मितिले तीन दिन भित्र सम्झौता गर्नु पर्नेछ । अन्यथा बोलपत्र रद्द गरी धरौटी वापत जम्मा गरेको रकम जफत गर्न सकिनेछ ।

(४) बोलपत्र फाराम हु..... (फिर्ता नहुने गरी) बुझाई यस बैंकको विभाग/कार्यालयबाट लिन सकिने छ ।

(५) लिलाम हुने सामान हेर्न/बुझ्न चाहनेले कार्यालय समय ... बजे देखि... बजेसम्म हेर्न आउनविभाग कार्यालयमा सम्पर्क राख्न सकिनेछ ।

(६) लिलाममा भाग लिने इच्छुक व्यक्तिले नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि वा आफ्नो परिचय खुल्ने प्रमाणित कागजात र इच्छुक फर्म वा कम्पनीले आफ्नो इजाजतपत्र तथा फर्म वा कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्र (नविकरण गरिएको) स्थाई लेखा नंबर लिएको वा मूल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता भएको प्रमाणित प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्नेछ ।

(७) अन्य आवश्यक कुराहरु ।

द्रष्टव्य: सामानको विवरण: यहां सबै लिलाम हुने सामानको नाम, ब्राण्ड, संक्षिप्त स्पेशिफिकेशन, न्यूनतम मूल्य खुलाउनु पर्नेछ । ब्राण्ड र स्पेशिफिकेशन खुलाउन नसकिने फर्निचर लगायतका सामानहरुको संख्या र प्रति गोटा मूल्य मात्र उल्लेख गरे पुग्नेछ ।

अनुसूची - ५ (क)
 (दफा ११ को उपदफा (१) को खण्ड (ख) सँग सम्बन्धित)
बोलपत्र फारामको नमूना
नेपाल राष्ट्र बैंक
 विभाग/कार्यालय
सामान लिलामको बोलपत्र फाराम

- (क) बोलपत्र पेश गर्ने अन्तिम मिति र स्थान
- (ख) बोलपत्र खोल्ने मिति, समय र स्थान

.....
 बैंकको छाप

 प्रमाणित गर्ने बैंकको अधिकृतको सही

बोलपत्रदाताले भर्ने

समूह	मालसामानको विवरण	परिमाण	कबुल गरेको मोल
(क)			अङ्कमा रु. अक्षरमा रु.
(ख)			अङ्कमा रु. अक्षरमा रु.

१. कबुल गरेको कूल रकम :अङ्कमा रु.
अक्षरमा रु.
२. पाँच प्रतिशत धरौटी वापत दाखिला गरेको संलग्न भौचर थान बाट हुने कूल रु.....
३. संलग्न बोलपत्र सम्बन्धी सबै शर्तहरू अध्ययन तथा स्वीकार गरी यो बोलपत्र भरी पेश गरेको छु ।

बोलपत्र फाराम पेश गर्नेको:

दस्तखत:

पूरा नाम:

सम्पर्क ठेगाना:

फोन नं:

फ्याक्स नं.:

इमेल:

.....
 फर्म/कम्पनी भए सोको छाप

अनुसूची - ५ (ख)

(दफा ११ को उपदफा (१) को खण्ड (ख) सँग सम्बन्धित)

बोलपत्र सम्बन्धी शर्तहरू:

१. बैंकका अधिकृतले प्रमाणित गरी तोकिएको मोलमा बिक्री गरिएको सक्कल बोलपत्र फाराममा बोलपत्र भरिएको हुनु पर्नेछ । प्रतिलिपि वा फोटोकपिमा भरिएको बोलपत्रलाई मान्यता दिइने छैन ।
२. बोलपत्रदाताले दर (रेट) अङ्क र अक्षरमा स्पष्ट लेख्नुको साथै जम्मा रकम समेत उल्लेख गर्नु पर्नेछ । साथै बोलपत्र पेश गर्दा दर देखिनेमा दर, जम्मा देखिनेमा जम्मा दर र जम्मा दुबै देखिनेमा दुबै खोली अंकलाई अक्षर समेतले बोलाई लेख्नु पर्नेछ । जम्मामा अङ्क र अक्षर नलेखिएको बोलपत्रलाई मान्यता दिइने छैन । सो लेख्दा भरिसक्य नबिराइकन स्पष्ट बुझिने गरी लेख्नु पर्नेछ । विरिन गई सच्याउनु परेमा अङ्क र अक्षर खुर्कुनु, मेटनु हुदैन । विरिएजति अङ्क र अक्षर पढ्न सकिने गरी केरी थप्न पर्ने भएमा थप चिन्ह प्रयोग गरी जे लेख्नु पर्ने हो लेखी थप तथा केरमेटमा समेत अरु अङ्क र अक्षर थपघट गर्न नमिल्ने गरी अगाडि र पछाडि सहिछाप गरेको हुनु पर्नेछ । सो वमोजिम नभएको बोलपत्रलाई मान्यता दिइने छैन ।
३. आफूले कबोल गरेको कूल मोलको न्यूनतम पांच प्रतिशत धरौटी रकम नेपाल राष्ट्र बैंक, स्थित नं को खातामा जम्मा गरेको सक्कल भौचर वा बोलपत्र पेश गर्ने अन्तिम मितिले तीस दिन मान्य अवधि रहेको बैंक जमानत (बैंक ग्यारेन्टी) बोलपत्र साथ सलगन गर्नु पर्नेछ । धरौटी रकम बैंक दाखिला नगरी नगदै दाखिला गर्ने बोलपत्रलाई मान्यता दिइने छैन ।
४. बोलपत्र राखिएको खामको बाहिर शीरमा सामानको लिलाम सम्बन्धी शीलबन्दी बोलपत्र लेखी विभाग वा कार्यालय प्रमुख, नेपाल राष्ट्र बैंक कार्यालयलाई सम्बोधन गरिएको हुनु पर्नेछ ।
५. बोलपत्र खोलिने दिन बिदा पर्न गएमा सो पछिको कार्यालय खुलेको दिन बोलपत्र खोलिने छ ।
६. प्राप्त भएका शीलबन्दी बोलपत्रहरू बोलपत्रदाता वा निजका प्रतिनिधिको रोहवरमा खोलिनेछ । तर बोलपत्रदाता वा निजको प्रतिनिधिहरू उपस्थित नभएमा पनि बोलपत्र खोल्न बाधा परेको मानिने छैन ।
७. सामान उठाउन आदेश पाएको बोलपत्रदाताले आफूले कबोल गरेको रकम मध्ये दश प्रतिशत धरौटी बापत दाखिला गरेको रकम कटाई बाँकी हुन आउने रकम दाखिला गरी आफूले सकार गरेका सामानहरू तोकिएको म्यादभित्र उठाउनु पर्नेछ । तोकिएको म्यादमा सामान उठाई नलगेमा निजले धरौटी बापत दाखिला गरेको रकम जफत गरी अर्को बोलपत्रदातालाई सामान उठाई लाने आदेश दिन सकिनेछ ।
८. सामान उठाई लांदा लाग्ने ढुवानी तथा अन्य खर्चहरू बोलपत्रदाता स्वयंले व्यहोर्नु पर्नेछ ।
९. तोकिएको म्यादभित्र प्राप्त नभएका र रीत नपुगेका बोलपत्र उपर कुनै कारवाही हुनेछैन ।
१०. प्राप्त बोलपत्रहरू स्वीकार गर्ने वा नगर्ने वा आंशिक रूपमा मात्र स्वीकार गर्ने सम्पूर्ण अधिकार बैंकमा निहित हुनेछ । सो कारवाही सम्बन्धी कुनै कुरा प्रकाशमा ल्याउन वा जानकारी दिन बैंक बाध्य हुने छैन ।
११. अन्य आवश्यक कुराहरू ।

अनुसूची - ६

(दफा ११ को उपदफा (५) संग सम्बन्धित)

नेपाल राष्ट्र बैंक

..... विभाग/कार्यालय

सम्झौतापत्रको नमूना

.....विभाग/कार्यालय र डाँक कबोल गर्ने..... वा स्वीकृत बोलपत्रदाता..... बीच भएको सम्झौतापत्र

..... (नाम), कार्यालय यस पछि “कार्यालय” भनिएको र (डाँक कबोल गर्ने वा बोलपत्रदाताको नाम, ठेगाना) यसपछि “लिलाम खरिदकर्ता” भनिएको बीच मिति मा भएको लिलाम बढाबढको कारवाहीको परिणाम स्वरूप वा स्वीकृत भएको बोलपत्रको आधारमा देहायका शर्तहरू एक अर्काले पालन गर्ने गरी यो सम्झौतापत्र गरिएको छ ।

शर्तहरू:

- (१) लिलाम बिक्री गर्ने निर्णय गरिएका समानहरूको रु धरौटी कटाई बाँकी रहेको रु खाता नं. मा जम्मा गरेको सककल भौचर र दिन भित्र कार्यालयमा बुझाई दिनभित्र सामान बुझी लैजानु पर्नेछ ।
- (२) शर्त नं. १ बमोजिमको अवधिभित्र दाखिला गर्नु पर्ने रकम दाखिला गरी सामान नलगेमा धरौटी रकम जफत गरी अरुलाई बिक्री गर्न सकिनेछ ।
- (३) यस सम्झौतामा तोकिएको म्यादभित्र सामान लैजान नसक्ने भै म्याद थपको लागि लिलाम खरिदकर्ताले निवेदन पेश गरेमा कबोल रकमको पहिलो पाँच दिनको लागि तीन प्रतिशतका दरले र त्यसपछिको दश दिनकालागि पाँच प्रतिशतका दरले हुन आउने हर्जाना रकम असूल गरी म्याद थप गर्न सक्नेछ ।
- (४) तोकिएको अवधिभित्र कार्यालय समयमा सामान लिन आउँदा कार्यालयले उक्त सामान यथाशिघ्र उठाउन दिनु पर्नेछ ।
- (५) सामान लैजाँदा लाग्ने ढुवानी तथा अन्य खर्चहरू सामान लैजाने लिलाम खरिदकर्ताले नै व्यहोर्नु पर्नेछ ।
- (६) अन्य आवश्यक कुराहरू ।

लिलाम खरिदकर्ताको तर्फबाट :

दस्तखत.....

नाम.....

कार्यालयको तर्फबाट:

दस्तखत.....

नाम.....

साक्षी :लिलाम खरिदकर्ताको तर्फबाट:

१

२

साक्षी :कार्यालयको तर्फबाट:

१

२

ईतिस्म्वत २०साल.....महिना..... गते रोज शुभम्

नेपाल राष्ट्र बैंक
लिलाम सम्बन्धी निर्देशिका, २०६५



नेपाल राष्ट्र बैंक
केन्द्रीय कार्यालय
कानून महाशाखा
२०६५