



# नेपाल राष्ट्र बैंक

## सुर्खेत कार्यालय

### मौजुदा सूचीमा दर्ता गराउने बारेको सूचना (प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०८२/०३/१०)

यस कार्यालयको लागि आगामी आर्थिक वर्ष २०८२/८३ मा आवश्यक पर्ने तपसिल बमोजिमका सामान तथा सेवाहरु आपूर्ति गर्ने प्रयोजनको लागि सम्बन्धित विषयको व्यापार, व्यवसाय वा कारोवार गर्न इच्छुक ईजाजतपत्र प्राप्त रजिष्टर्ड फर्म तथा कम्पनीहरुले आवेदन फाराममा उल्लेखित योग्यता सहितका कागजातहरु समावेश गरि यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ औं दिन (सो दिन सार्वजनिक बिदा परेमा तत्पश्चात् कार्यालय खुलेको पहिलो दिन) भित्र यस कार्यालयको मौजुदा सूची (स्ट्याण्डिङ लिष्ट) मा सूचीकृत हुन नेपाल राष्ट्र बैंक खरिद विनियमावली २०७१ (संशोधन सहित) को विनियम १८ बमोजिम यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

आवेदन फाराम तथा मौजुदा सूचीसँग अन्य आवश्यक विवरणहरु यस कार्यालयको आन्तरिक प्रशासन फाँट र बैंकको website: [www.nrb.org.np](http://www.nrb.org.np) बाट प्राप्त गर्न सकिनेछ । आवेदन पेश गर्दा आवेदन फाराममा उल्लेखित विवरणहरु भरि सहीछाप गरि आवश्यक कागजातहरुका साथ पेश गर्नुपर्नेछ । साथै, यस कार्यालयको ईमेल ठेगाना [adminsukhet@nrb.org.np](mailto:adminsukhet@nrb.org.np) मा समेत पठाउन सकिनेछ । आवेदन फाराममा उल्लेखित विवरण तथा योग्यताका कागजातहरु पेश नभएमा वा तोकिएको योग्यता नपुगेका आवेदनकर्ताहरुलाई मौजुदा सूचीमा समावेश गरिनेछैन । आवेदकलाई मौजुदा सूचीमा समावेश गर्ने वा नगर्ने सम्पूर्ण अधिकार यस कार्यालयमा निहित रहनेछ । अन्य आवश्यक कुराहरु बुझ्नु परेमा यस कार्यालयको आन्तरिक प्रशासन फाँट (फोन नं. ०८३-५२५५२३) मा सम्पर्क राख्न सकिनेछ ।

#### तपसिल

#### क. खरिद तथा आपूर्ति तर्फ

| क्र.सं | विवरण                                                                                                                                                                     | क्र.सं | विवरण                                                                                                 |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १.     | पत्रपत्रिका, पुस्तक, स्टेशनरी तथा फुटकर सामानहरु                                                                                                                          | ९.     | इन्धन (डिजेल, पेट्रोल, मट्टितेल, एल.पि.ग्यास)                                                         |
| २.     | फर्निचर सामानहरु                                                                                                                                                          | १०.    | भान्साका भाँडाकुडा लगायतका सामाग्रीहरु                                                                |
| ३.     | फ्लेक्स ब्यानर, नेम प्लेट तथा छपाई सम्बन्धी सामग्रीहरु                                                                                                                    | ११.    | औषधि तथा मेडिकल उपकरणहरु                                                                              |
| ४.     | इलेक्ट्रिकल, इलेक्ट्रोनिक्स, सौर्य उर्जा तथा बिजुलीका सामान, उपकरण तथा पार्टपुर्जाहरु (कम्प्युटर, प्रिन्टर, टोनर रिफिल, टेलिभिजन, एयर कन्डिसनर, भ्याकुम क्लिनर, ईन्भर्टर) | १२.    | बगैँचा सम्बन्धी सामग्रीहरु (बोटबिरुवा, विउविजन, मलखाद, औषधि, औजार आदि)                                |
| ५.     | सिरक, डसना, ब्याडकेट, कपडा, पर्दा, कार्पेट, डोरमेट लगायत फर्निचरका सामानहरु                                                                                               | १३.    | हस्तकलाजन्य उपहार सामग्रीहरु                                                                          |
| ६.     | विभिन्न मेशिनरी सामानहरु तथा त्यसका पार्टपुर्जाहरु (जेनेरेटर, इन्भर्टर, पानी तान्ने पम्प, घाँस काट्ने मेशिन आदि)                                                          | १४.    | सुरक्षा सम्बन्धी सामाग्रीहरु (फायर एक्सटिग्विसर (रिफिलिङ समेत), सेक्युरिटि अलाराम, मेटल डिटेक्टर आदि) |
| ७.     | हार्डवेयर, निर्माण, रंगरोगन तथा फिटिङ सामाग्रीहरु                                                                                                                         | १५.    | शुद्ध पिउने पानी (पानी जार, ट्याङ्कर आदि)                                                             |
| ८.     | सवारी साधनको पार्टपुर्जा तथा लुब्रिकेण्ट्स                                                                                                                                | १६.    | विविध फुटकर सरसामानहरु                                                                                |



### ख. परामर्श सेवा

| क्र.सं | विवरण                                          | क्र.सं | विवरण                        |
|--------|------------------------------------------------|--------|------------------------------|
| १.     | सूचना प्रविधि तथा कम्प्युटर इन्जिनियरिङ्ग सेवा | ५.     | मेकानिकल इन्जिनियरिङ्ग सेवा  |
| २.     | निर्माण तथा मर्मत (सिभिल इन्जिनियरिङ्ग सेवा)   | ६.     | नेटवर्किङ्ग सेवा             |
| ३.     | आर्किटेक्चरल इन्जिनियरिङ्ग सेवा                | ७.     | इन्टेरियर डिजाइन सेवा        |
| ४.     | इलेक्ट्रीकल इन्जिनियरिङ्ग सेवा                 | ८.     | सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी सेवा |

### ग. मर्मत तथा सम्भार सेवा तर्फ

| क्र.सं | विवरण                                                                                                                                                                                | क्र.सं | विवरण                                              |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------|
| १.     | भवन मर्मत तथा सम्भार सेवा                                                                                                                                                            | ६.     | कम्प्युटर नेटवर्किङ तथा टेलिफोन मर्मत सेवा         |
| २.     | सवारी साधन मर्मत सेवा                                                                                                                                                                | ७.     | सि.सि.टि.भि मर्मत सेवा                             |
| ३.     | प्लम्बिङ्ग सेवा (पानीको पाइप, धारा आदि मर्मत)                                                                                                                                        | ८.     | दराज, फाइलिङ, क्याबिनेट आदि मर्मत सेवा             |
| ४.     | इलेक्ट्रिकल, इलेक्ट्रोनक्स, सौर्य उर्जा तथा बिजुलीका सामान तथा उपकरण मर्मत सम्भार सेवा (कम्प्युटर, प्रिन्टर, टेलिभिजन, एयर कन्डिसनर, जेनेरेटर, हिटर पंखा, भ्याकुम क्लिनर, फ्रिज आदि) | ९.     | मेसिनरी मर्मत सेवा: जेनेरेटर, पानी तान्ने पम्प आदि |
| ५.     | फर्निचर मर्मत सेवा                                                                                                                                                                   |        |                                                    |

### घ. अन्य सेवा आपूर्ति तर्फ

| क्र.सं | विवरण                                | क्र.सं | विवरण                                  |
|--------|--------------------------------------|--------|----------------------------------------|
| १.     | फोटोकपी सेवा                         | ८.     | ढुवानी सेवा                            |
| २.     | कुरियर सेवा                          | ९.     | होटल सेवा                              |
| ३.     | विज्ञापन एजेन्सी सेवा                | १०.    | गिल वर्क्स                             |
| ४.     | सवारी साधन भाडामा उपलब्ध गराउने सेवा | ११.    | प्लम्बिङ्ग सेवा                        |
| ५.     | इन्टरनेट तथा टिभि केबल सेवा          | १२.    | सरसफाई/बगैँचा व्यवस्थापन सम्बन्धी सेवा |
| ६.     | क्याटरिङ्ग तथा टेन्ट सेवा            | १३.    | फोटोग्राफी सेवा                        |
| ७.     | सरसफाई र बगैँचा व्यवस्थापन सेवा      |        |                                        |

नेपाल राष्ट्र बैंक  
सुर्खेत कार्यालय  
फोन नं. ०८३-५२५५२३



**अनुसूची -५क**  
(विनियम १८ को उप विनियम ४ सँग सम्बन्धित)  
**नेपाल राष्ट्र बैंक**  
**सुर्खेत कार्यालय**

श्रीमान् कार्यालय प्रमुखज्यू,  
नेपाल राष्ट्र बैंक,  
सुर्खेत, कार्यालय ।

मिति २०८२/०३/.....

**विषय: मौजुदा सूचीमा दर्ता गरि पाउँ ।**

महाशय,

नेपाल राष्ट्र बैंक खरिद विनियमावली, २०७१ (संशोधन समेत) को विनियम १८ को उपविनियम (४) बमोजिम तपशिलमा उल्लिखित विवरण अनुसारको पुष्ट्याई गर्ने कागजात संलग्न गरि मौजुदा सूचीमा दर्ता हुन यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं ।

**तपसिल**

|                                                                                                                             |                           |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>१.मौजुदा सूचीको लागि निवेदन दिने व्यक्ति, संस्था, आपूर्तिकर्ता निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता वा सेवा प्रदायकको विवरण</b> |                           |                                                   |
| (क) नाम:-                                                                                                                   | (ख) ठेगाना:-              |                                                   |
| (ग) पत्राचार गर्ने ठेगाना :-                                                                                                | (घ) मुख्य व्यक्तिको नाम:- |                                                   |
| (ङ) टेलिफोन नं. :-                                                                                                          | (च) मोबाइल नं.:-          |                                                   |
| <b>२. मौजुदा सूचीमा दर्ता हुनको लागि निम्न बमोजिमको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी संलग्न गर्नुपर्ने ।</b>                 |                           |                                                   |
| क) संस्था वा फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र ।                                                                                      |                           |                                                   |
| ख) नविकरण गरिएको ।                                                                                                          |                           |                                                   |
| ग) मूल्य अभिवृद्धि कर वा स्थायी लेखा नम्बर दर्ताको प्रमाणपत्र ।                                                             |                           |                                                   |
| घ) आ.व. २०८०/८१ कर चुक्ताको प्रमाणपत्र ।                                                                                    |                           |                                                   |
| ङ) कुन खरिदको लागि मौजुदा सूचीमा दर्ता हुन निवेदन दिने हो, सो कामको लागि इजाजत पत्र आवश्यक पर्ने भएमा सोको प्रतिलिपि ।      |                           |                                                   |
| <b>३. कार्यालयबाट हुने खरिदको लागि दर्ता हुन चाहेको खरिदको प्रकृतिको विवरण</b>                                              |                           |                                                   |
| (क) मालसामान आपूर्ति :-<br>(मालसामानको प्रकृति समेत उल्लेख गर्ने)                                                           |                           |                                                   |
| (ख) निर्माण कार्य:-                                                                                                         |                           |                                                   |
| (ग) परामर्श सेवा :-<br>(परामर्श सेवाको प्रकृति समेत उल्लेख गर्ने)                                                           |                           |                                                   |
| (घ) अन्य सेवा :-<br>(अन्य सेवाको प्रकृति उल्लेख गर्ने)                                                                      |                           |                                                   |
| <b>निवेदन दिएको मिति :-</b><br><br>आ.व. :- २०८२/८३                                                                          | <b>फर्मको छाप :-</b>      | <b>निवेदकको नाम :-</b><br><br><b>हस्ताक्षर :-</b> |



## १. मौजुदा सूचीमा पेश गरिएका कागजातहरू:

| सि. न. | विवरण                                                                                                                                      | पेश गरे वा नगरेको उल्लेख गर्ने |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| १.     | फर्म/संस्था/कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं कारोवार क्षेत्र ।                                                                      |                                |
| २.     | PAN/VAT मा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।                                                                                             |                                |
| ३.     | आ.व. २०८०/८१ को कर चुक्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।                                                                                   |                                |
| ४.     | फर्म/कम्पनी कुनै सामाग्रीको आधिकारिक वितरक भएमा सो जनाउने कागजातको प्रतिलिपि ।                                                             |                                |
| ५.     | पेशागत कसुर गरे वापत सजाय नपाएको स्वघोषणा पत्र तथा हाल कुनै मुद्दा मामिला भएमा सो सम्बन्धी विवरण ।                                         |                                |
| ६.     | सार्वजनिक खरिद कार्यका लागि अयोग्य नभएको स्वघोषणापत्र ।                                                                                    |                                |
| ७.     | कुन खरिदको लागि मौजुदा सूचीमा दर्ता हुन निवेदन दिने हो, सो कामको लागि कुनै निकायको इजाजतपत्र आवश्यक पर्ने भएमा सो प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । |                                |
| ८.     | फर्म/संस्था/कम्पनीको स्पष्ट ठेगाना, फोन नं., मोबाइल नम्बर, फ्याक्स नम्बर, ईमेल, वेबसाईट आदि ।                                              |                                |
| ९.     | परामर्शदाताको हकमा तोकिए बमोजिमको जनशक्तिको विवरण ।                                                                                        |                                |
| १०.    | सम्बन्धित क्षेत्रमा काम गरेको अनुभव ।                                                                                                      |                                |

फर्म/संस्था/कम्पनी रहेको स्थान खुल्ने नक्सा

नोट:

१. मूल्य अभिवृद्धि कर नलाग्ने मालसामान मात्र आपूर्ति गर्ने भएमा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र पेश गर्न आवश्यक हुने छैन ।
२. आवेदनकर्ताले आवश्यकता अनुरूप आफ्नो व्यवसायको क्षमता, कार्य अनुभव, वित्तीय सक्षमता सम्बन्धी कागजातहरू समावेश गर्न सक्ने छन् ।



**३. निवेदकको जानकारी सम्बन्धी विवरण**  
(निवेदकले निवेदन साथ देहायको विवरण भरी पेश गर्नु पर्नेछ)

| सि. नं. | विवरण                                   | पेश गरे वा नगरेको उल्लेख गर्ने |
|---------|-----------------------------------------|--------------------------------|
| १.      | फर्म/कम्पनी/निवेदकको नाम:               |                                |
| २.      | फर्म/कम्पनी/निवेदकको ठेगाना:            |                                |
| ३.      | सम्पर्क व्यक्तिको नाम:                  |                                |
| ४.      | सम्पर्क व्यक्तिको टेलिफोन/मोबाईल नम्बर: |                                |
| ५.      | निवेदकको ईमेल:                          |                                |
| ६.      | निवेदकको फर्म दर्ता भएको जिल्ला:        |                                |
| ७.      | निवेदकको फर्म दर्ता भएको वर्ष:          |                                |
| ८.      | निवेदक फर्म, कम्पनी वा संस्थाको प्रकार: |                                |



**३. निवेदकले सूचीकृत हुन चाहेको क्षेत्र**  
(निवेदकले निवेदन साथ देहायको विवरण भरी पेश गर्नु पर्नेछ)

| क्र.सं. | खरिदको वर्गीकरण                                                                                                                                                                        | सूची दर्ता गर्न चाहेको क्षेत्रमा (√) लगाउने |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| (क)     | <b>खरिद तथा आपूर्ति तर्फ:-</b>                                                                                                                                                         |                                             |
| १.      | पत्रपत्रिका, पुस्तक, स्टेशनरी तथा फुटकर सामानहरु                                                                                                                                       |                                             |
| २.      | फर्निचर सामानहरु                                                                                                                                                                       |                                             |
| ३.      | फ्लेक्स ब्यानर, नेम प्लेट तथा छपाई सम्बन्धी सामग्रीहरु                                                                                                                                 |                                             |
| ४.      | इलेक्ट्रिकल, इलेक्ट्रोनिक्स, सौर्य उर्जा तथा बिजुलीका सामान, उपकरण तथा पार्टपुर्जाहरु (कम्प्युटर, प्रिन्टर, टोनर रिफिल, टेलिभिजन, एयर कन्डिसनर, भ्याकुम क्लिनर, ईन्भर्टर)              |                                             |
| ५.      | सिरक, डसना, ब्ल्याडकेट, कपडा पर्दा, कार्पेट, डोरसेट लगायत फर्निचरका सामानहरु                                                                                                           |                                             |
| ६.      | विभिन्न मेशिनरी सामानहरु तथा त्यसका पार्टपुर्जाहरु (जेनेरेटर, इन्भर्टर, पानी तान्ने पम्प, घाँस काट्ने मेशिन आदि)                                                                       |                                             |
| ७.      | हार्डवेयर, निर्माण, रंगरोगन तथा फिटिङ सामग्रीहरु                                                                                                                                       |                                             |
| ८.      | सवारी साधनको पार्टपुर्जा तथा लुब्रिकेण्ट्स                                                                                                                                             |                                             |
| ९.      | इन्धन (डिजेल, पेट्रोल, मट्टितेल, एल.पि.ग्यास)                                                                                                                                          |                                             |
| १०.     | भान्साका भाँडाकुडा लगायतका सामग्रीहरु                                                                                                                                                  |                                             |
| ११.     | औषधि तथा मेडिकल उपकरणहरु                                                                                                                                                               |                                             |
| १२.     | बगैँचा सम्बन्धी सामग्रीहरु (बोटबिरुवा, विउबिजन, मलखाद, औषधि, औजार आदि)                                                                                                                 |                                             |
| १३.     | हस्तकलाजन्य उपहार सामग्रीहरु                                                                                                                                                           |                                             |
| १४.     | सुरक्षा सम्बन्धी सामग्रीहरु (फायर एक्सटिङ्विसर (रिफिलिङ समेत), सेक्युरिटी अलाराम, मेटल डिटेक्टर आदि)                                                                                   |                                             |
| १५.     | शुद्ध पिउने पानी (पानी जार, ट्याङ्कर आदि)                                                                                                                                              |                                             |
| १६.     | विविध फुटकर सरसामानहरु                                                                                                                                                                 |                                             |
| (ख)     | <b>परामर्श सेवा</b>                                                                                                                                                                    |                                             |
| १.      | सूचना प्रविधि तथा कम्प्युटर इन्जिनियरिङ सेवा                                                                                                                                           |                                             |
| २.      | निर्माण तथा मर्मत (सिभिल इन्जिनियरिङ सेवा)                                                                                                                                             |                                             |
| ३.      | आर्किटेक्चरल इन्जिनियरिङ सेवा                                                                                                                                                          |                                             |
| ४.      | इलेक्ट्रीकल इन्जिनियरिङ सेवा                                                                                                                                                           |                                             |
| ५.      | मेकानिकल इन्जिनियरिङ सेवा                                                                                                                                                              |                                             |
| ६.      | नेटवर्किङ सेवा                                                                                                                                                                         |                                             |
| ७.      | इन्टेरियल डिजाइन सेवा                                                                                                                                                                  |                                             |
| ८.      | सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी सेवा                                                                                                                                                           |                                             |
| (ग)     | <b>मर्मत तथा सम्भार सेवा तर्फ:-</b>                                                                                                                                                    |                                             |
| १.      | भवन मर्मत तथा सम्भार सेवा                                                                                                                                                              |                                             |
| २.      | सवारी साधन मर्मत सेवा                                                                                                                                                                  |                                             |
| ३.      | प्लम्बिङ सेवा (पानीको पाइप, धारा आदि मर्मत)                                                                                                                                            |                                             |
| ४.      | इलेक्ट्रिकल, इलेक्ट्रोनिक्स, सौर्य उर्जा तथा बिजुलीका सामान तथा उपकरण मर्मत सम्भार सेवा (कम्प्युटर, प्रिन्टर, टेलिभिजन, एयर कन्डिसनर, जेनेरेटर, हिटर, पंखा, भ्याकुम क्लिनर, फ्रिज आदि) |                                             |



|     |                                                |  |
|-----|------------------------------------------------|--|
| ५.  | फर्निचर मर्मत सेवा                             |  |
| ६.  | कम्प्युटर नेटवर्किङ तथा टेलिफोन मर्मत सेवा     |  |
| ७.  | सि.सि.टि.भि मर्मत सेवा                         |  |
| ८.  | दराज, फाइलिङ, क्याबिनेट आदि मर्मत सेवा         |  |
| ९.  | मेसिनरी मर्मत सेवा: जेनेरेटर, पानी तान्ने पम्प |  |
| (घ) | अन्य सेवा आपूर्तिर्तर्फ:-                      |  |
| १.  | फोटोकपी सेवा                                   |  |
| २.  | कुरियर सेवा                                    |  |
| ३.  | विज्ञापन एजेन्सी सेवा                          |  |
| ४.  | सवारी साधन भाडामा उपलब्ध गराउने सेवा           |  |
| ५.  | इन्टरनेट तथा टिभि केवल सेवा                    |  |
| ६.  | क्याटरिङ तथा टेन्ट सेवा                        |  |
| ७.  | सरसफाई र बगैँचा व्यवस्थापन सेवा                |  |
| ८.  | ढुवानी सेवा                                    |  |
| ९.  | होटल सेवा                                      |  |
| १०. | ग्रिल वर्क्स                                   |  |
| ११. | प्लम्बिङ्ग सेवा                                |  |
| १२. | सरसफाई/बगैँचा व्यवस्थापन सम्बन्धी सेवा         |  |
| १३. | फोटोग्राफी सेवा                                |  |



#### ४. मालसामान आपूर्ति गर्न सूची दर्ताको लागि खुलाउनु पर्ने विवरण

| क्र. सं. | मालसामानको नाम<br>(मुख्य मुख्य मालसामान<br>विस्तृत रुपमा खुलाउने) | आपूर्तिकर्ताको वर्गीकरण कुनै एकमा मात्र चिन्ह (✓) लगाउने |                        |                                        |                                |                               |
|----------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
|          |                                                                   | उत्पादक<br>(Producer)                                    | वितरक<br>(Distributor) | अधिकृत बिक्रेता<br>(Authorised Dealer) | थोक बिक्रेता<br>(Whole Seller) | खुद्रा बिक्रेता<br>(Retailer) |
| १        |                                                                   |                                                          |                        |                                        |                                |                               |
| २        |                                                                   |                                                          |                        |                                        |                                |                               |
| ३        |                                                                   |                                                          |                        |                                        |                                |                               |
| ४        |                                                                   |                                                          |                        |                                        |                                |                               |
| ५        |                                                                   |                                                          |                        |                                        |                                |                               |
| ६        |                                                                   |                                                          |                        |                                        |                                |                               |
| ७        |                                                                   |                                                          |                        |                                        |                                |                               |
| ८        |                                                                   |                                                          |                        |                                        |                                |                               |
| ९        |                                                                   |                                                          |                        |                                        |                                |                               |
| १०       |                                                                   |                                                          |                        |                                        |                                |                               |
| ११       |                                                                   |                                                          |                        |                                        |                                |                               |
| १२       |                                                                   |                                                          |                        |                                        |                                |                               |
| १३       |                                                                   |                                                          |                        |                                        |                                |                               |
| १४       |                                                                   |                                                          |                        |                                        |                                |                               |
| १५       |                                                                   |                                                          |                        |                                        |                                |                               |
| १६       |                                                                   |                                                          |                        |                                        |                                |                               |
| १७       |                                                                   |                                                          |                        |                                        |                                |                               |
| १८       |                                                                   |                                                          |                        |                                        |                                |                               |
| १९       |                                                                   |                                                          |                        |                                        |                                |                               |
| २०       |                                                                   |                                                          |                        |                                        |                                |                               |



**५. परामर्श सेवा प्रदायकको योग्यता**  
(परामर्श सेवा प्रदायकको लागि मात्र)

| क्र.सं. | बर्गीकरण                                                                     | न्यूनतम योग्यता                                                                                                                                                                  | पेश गनुपर्ने कागजातहरू                                                                                     |
|---------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १.      | सूचना प्रविधि तथा कम्प्युटर सेवा ।                                           | Electronic, Computer वा Information Technology विषयमा स्नातक उपाधि प्राप्त गरि सम्बन्धित काममा २ वर्षको अनुभव प्राप्त जनशक्तिको व्यवस्था हुनुपर्ने ।                             | १) शैक्षिक उपाधिको प्रमाणपत्र,<br>२) कम्तिमा २ वर्षको अनुभव प्रमाणित गर्ने कागजात,<br>३) जनशक्तिको विवरण । |
| २.      | सिभिल, आर्किटेक्चरल, इलेक्ट्रिकल, मेकानिकल, सौर्य उर्जा इन्जिनियरिङ्ग सेवा । | Civil, Architectural, Electrical, Mechanical, Solar Energy लगायत सम्बन्धित विषयमा स्नातक उपाधि प्राप्त गरि सम्बन्धित काममा २ वर्षको अनुभव प्राप्त जनशक्तिको व्यवस्था हुनुपर्ने । | १) शैक्षिक उपाधिको प्रमाणपत्र,<br>२) कम्तिमा २ वर्षको अनुभव प्रमाणित गर्ने कागजात,<br>३) जनशक्तिको विवरण । |
| ३.      | सार्वजनिक खरिद सम्बन्धि                                                      | न्यूनतम कानून, व्यवस्थापन, इन्जिनियरिङ्ग विषयमा स्नातक उपाधि प्राप्त                                                                                                             | १) शैक्षिक उपाधिको प्रमाणपत्र,<br>२) तालिम वा अनुभव प्रमाणित गर्ने कागजात ।                                |